Anexa 7

Secretariatul Facultăţii de Litere Confirmăm datele referitoare la înmatriculare și forma de finanțare (buget/taxă)

Numele şi prenumele secretarei:
Semnătura:_____
Data:_____

Aviz Compartiment Juridic,
Semnătura:_____
Data:_____

Cerere pentru acordarea bursei de ajutor social/
bursei de ajutor social ocazional pentru îmbrăcăminte/maternitate/deces

Doamnă/Domnule Decan,

Subsemnatul(a),…… student(ă) la Facultatea de ……., specializarea…… în anul de studii…….. licenţă/masterat, grupa……, număr matricol ……., CNP……, BI/CI seria……, nr. ……., telefon ……, email…… vă rog să-mi aprobaţi acordarea bursei de ajutor social / bursei de ajutor social ocazional pentru îmbrăcăminte / bursei de ajutor social ocazional pentru maternitate / bursei de ajutor social ocazional pentru deces, pentru anul universitar ....., semestrul …….... (după caz).

În funcție de tipul de bursă solicitat, anexez următoarele documente:

_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

Declar pe proprie răspundere că am luat cunoștință:

- faptul că Universitatea Tehnică din Cluj-Napoca virează bursele în conturile personale de card,
  □ am cont de card, IBAN....., deschis la banca .....;

  □ nu am cont de card şi, în eventualitatea în care dosarul depus pentru bursa socială va fi aprobat, voi deschide un cont de card şi voi comunica la secretariatul facultăţii, cu număr de înregistrare, numărul acestuia. Bursa se va vira, în cuantum echivalent pentru perioada retroactivă, în luna următoare celei în care am comunicat numărul contului şi banca la care acesta a fost deschis;

- că necompletarea unor rubrici sau completarea eronată va avea drept consecinţă respingerea dosarului şi că documentele ataşate suplimentar, neprecizate în prezenta cerere, nu sunt luate în consideraţie.

Prin depunerea acestei cereri îmi exprim acordul cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal în scopul efectuării tuturor operațiunilor necesare referitoare la acordarea și plata burselor studențești.

Data: Semnătura studentului: