

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	UNIVERSITATEA TEHNICĂ DIN CLUJ-NAPOCA, CENTRUL UNIVERSITAR NORD BAIA MARE
1.2 Facultatea	LITERE
1.3 Departamentul	ȘTIINȚE SOCIO-UMANE, TEOLOGIE, ARTE
1.4 Domeniul de studii	ȘTIINȚE SOCIO-UMANE
1.5 Ciclul de studii	MASTERAT
1.6 Programul de studii / Calificarea	ASISTENȚĂ SOCIALĂ
1.7 Forma de învățământ	IF – învățământ cu frecvență
1.8 Codul disciplinei	ASI-17.00

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	Managementul instituțiilor de asistență socială				
2.2 Titularul de curs	Lect. univ.dr. asoc. Tohătan Ioan Ștefan ioantohatan@yahoo.com				
2.3 Titularul activităților de seminar / laborator / proiect	Lect. univ.dr. asoc. Tohătan Ioan Ștefan ioantohatan@yahoo.com				
2.4 Anul de studiu	III	2.5 Semestrul	1	2.6 Tipul de evaluare	E
2.7 Regimul disciplinei	Categoriza formativă				DS
	Opționalitate				DOB

3. Timpul total estimate

3.1 Număr de ore pe săptămână	2	din care:	3.2 Curs	1	3.3 Seminar	1	3.3 Laborator	-	3.3 Proiect	-
3.4 Număr de ore pe semestru	28	din care:	3.5 Curs	14	3.6 Seminar	14	3.6 Laborator	-	3.6 Proiect	-
3.7 Distribuția fondului de timp (ore pe semestru) pentru:										
(a) Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe										40
(b) Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platforme electronice de specialitate și pe teren										30
(c) Pregătire seminarii / laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri										20
(d) Tutoriat										-
(e) Examinări										7
(f) Alte activități:										-
3.8 Total ore studiu individual (suma (3.7(a))...3.7(f)))						97				
3.9 Total ore pe semestru (3.4+3.8)						125				
3.10 Numărul de credite						5.0				

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	• Nu sunt
4.2 de competențe	• Nu sunt

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	• Prezența la curs - minim 30% obligatorie. Sală dotată cu proiector, ecran.
5.2. de desfășurare a seminarului / laboratorului / proiectului	• Prezența la seminar 70% este obligatorie. Sală dotată cu proiector, ecran.

6. Competențele specifice acumulate

Competențe profesionale	C2. Cunoașterea politicilor și a standardelor de lucru în domeniul asistenței sociale a persoanelor vârstnice și a persoanelor cu dizabilități. C3. Cunoașterea metodelor practice de intervenție asistențială în favoarea persoanelor vârstnice și a persoanelor cu dizabilități precum și a familiilor acestora. C4. Utilizarea adecvată a metodelor de evaluare a situațiilor care necesită intervenție specializată în domeniul asistenței sociale.
Competențe transversale	CT1. Aptitudini care denotă autocontrol necesare pentru a rezolva probleme sociale complexe și imprevizibile în domeniul asistenței sociale. Abilități de comunicare. CT2. Capacitatea de angajare în relații de parteneriat pentru promovarea intereselor persoanelor defavorizate. CT3. Asumarea responsabilității pentru luarea deciziilor în situații de muncă dificile; asumarea responsabilității pentru gestionarea unor conflicte; capacitate de negociere; mediere socială; competențe de supervizare, coordonare, evaluare și control. CT5. Autoevaluarea obiectivă a nevoii de formare profesională și identificarea resurselor și modalităților de dezvoltare personală și profesională. Comportament etic.

7. Rezultatele așteptate ale învățării

Cunostinte:

C5. Masterandul/ Absolventul deține cunoștințe aprofundate privind măsurile, procedeele și serviciile care sprijină integrarea socială a persoanelor vârstnice și cu dizabilități. Masterandul/ Absolventul evaluează mecanismele de răspuns ale comunității la problemele beneficiarilor.

C11. Masterandul/ Absolventul deține cunoștințe aprofundate privind procesul de luare a deciziilor, gestionarea conflictelor, negociere și mediere socială, supervizare, evaluare și control.

C12. Masterandul/ Absolventul cunoaște mecanismele de cooperare la nivel interprofesional.

C15. Masterandul/ Absolventul/ Absolventul deține cunoștințe avansate privind dezvoltarea personală și profesională a asistentului social, etica și integritatea academică.

Abilități:

A6. Masterandul/ Absolventul aplică standarde de calitate în serviciile sociale furnizate pentru vârstnici și persoane cu dizabilități și proceduri pentru soluționarea problemelor sociale.

A7. Masterandul/ Absolventul aplică luarea deciziilor în domeniul asistenței sociale, rezolvând probleme sociale complexe și imprevizibile. Masterandul/ Absolventul asistă clienții în luarea deciziilor și oferă consiliere socială.

A8. Masterandul/ Absolventul utilizează metodele și tehnicile de comunicare în rezolvarea de probleme sociale complexe.

A14. Masterandul/ Absolventul aplică strategiile de muncă riguroasă, eficientă și responsabilă, de punctualitate, conștiinciozitate și responsabilitate socială, pe baza principiilor, normelor și valorilor asistenței sociale.

Responsabilitate și autonomie:

R3. Masterandul/ Absolventul realizează documentare, înregistrare și prelucrare a informațiilor și datelor statistice, analiză, evaluare și intervenții specifice pentru reducerea riscurilor sociale de la nivel individual, familial, de grup, comunitar și societal. Masterandul/ Absolventul dezvoltă metode și proiecte de intervenție specifice în asistența vârstnicilor și persoanelor cu dizabilități, prin accesarea resurselor comunitare.

R4. Masterandul/ Absolventul utilizează adecvat criterii, indicatori și metode de evaluare pentru a aprecia calitatea, eficacitatea și limitele unor intervenții sociale și procese de asistență socială.

R6. Masterandul/ Absolventul are capacitatea de a-și asuma responsabilitatea în asigurarea unui serviciu social de calitate. Masterandul/ Absolventul elaborează documentații conform cerințelor legale.

R10. Masterandul/ Absolventul comunică profesional cu colegii și utilizatorii de servicii.

R16. Masterandul/ Absolventul identifică în mod autonom nevoi de formare, precum și modalități de dezvoltare personală și profesională.

8. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

8.1 Obiectivul general al disciplinei	Dobândirea de cunoștințe, abilități și competențe necesare unui management eficace al resurselor umane, financiare, materiale și de timp, existente în organizații și instituții furnizoare de servicii sociale în sens larg (de asistență socială, medico-sociale și socio-educative).
8.2 Obiectivele specifice	Cunoașterea și înțelegerea funcțiilor managementului serviciilor sociale, a practicii manageriale, a contextului în care se desfășoară procesele manageriale, a interrelaționării dintre acestea și celelalte dimensiuni majore ale spațiului managerial – nivelurile de decizie managerială și funcțiunile organizației/instituției de asistență socială

9. Conținuturi

9.1 Curs	Nr. ore	Metode de predare	Observații
1.a. Nevoia de competență managerială. Generalități despre funcțiile managementului în asistență socială: planificarea, organizarea, dezvoltarea resurselor umane, supervizarea, elaborarea și controlarea bugetului și evaluarea. b. Abilități umane ale managementului: abilități ale relațiilor umane, abilități de luare a deciziilor. Nevoia de excelență managerială.	2	-expuneri teoretice și demonstrații practice; -analize prin dialog cu studenții; -prelegerea, demonstrația cu ajutorul mijloacelor -audio-video	
2. a.Procesul general de planificare organizațională: definire, caracteristici, etape. b.Adaptarea procesului de planificare: managementul prin obiective și planificarea strategică.	2		

Rolul consiliului de conducere în planificare.			
3.a. Organizarea și funcționarea sistemului național de asistență socială în România. Teorii organizaționale. Practici organizaționale. b. Managementul și revoluția timpului. Cultură și climat organizațional. Etica în mediul organizațional.	2		
4. a. Încurajarea participării voluntarilor. Oportunități egale de angajare în muncă. Practici de angajare a personalului. b. Evaluarea performanțelor. Pregătirea personalului. Prevenirea epuizării angajaților	2		
5.a. Conducerea. Motivarea. Putere și autoritate. b. Managementul conflictelor la locul de muncă (obiective, consecințe, fazele procesului și strategii de intervenție)	2	-expuneri teoretice și demonstrații practice; -analize prin dialog cu studenții; -prelegerea, demonstrația cu ajutorul mijloacelor -audio-video	
6.a. Factori care determină calitatea supervizării în asistența socială. Probleme ale supervizării în organizațiile de asistență socială. Managementul supervizării. Activitatea de supervizare-organizarea muncii. Supervizarea – o perspectivă globală. b. Abordări ale procesului de elaborare a bugetului. Strategii de strângere de fonduri.	2		
7. Scopurile evaluării. Tipuri de evaluare a programelor sociale. Acreditarea furnizorilor de servicii sociale și licențierea serviciilor: criterii, standarde generale și speciale. Aplicarea evaluării procesuale și a evaluării rezultatelor. Producători și consumatori ai evaluării. Probleme în evaluarea programelor sociale.	2		
Total ore:	14		
Bibliografie: 1. Neamțu Nicoleta, (2015), Managementul serviciilor de asistență socială, ediția a III-a, revizuită și adăugită, 291p., Cluj-Napoca, Editura Accent, 2. Neamțu Nicoleta, (2011), "Managementul în asistența socială", în Neamțu G., (coordonator), <i>Tratat de Asistență Socială, ediția a II-a</i> , pp.613-658, Iași, Editura Polirom. 3. Lewis, J.A., Packard, T., Lewis, M.D., (2012), <i>Management of Human Service Programs, Fifth Edition</i> , pp. 1-22, 45-75, 78-97, 101-185, 208-231, Brooks/Cole, Cengage Learning, Belmont, CA, USA.			

4. Drucker, Peter (2007), *Despre decizie și eficacitate*, pp.41-63 și pp.117-160, București, Ed. Meteor Press
5. Avram E. și Cooper C. L., coordonatori, 2008, *Psihologie organizațional-managerială, tendințe actuale*, Iași, Ed. Polirom, pp. 85-118, 171-193, 197-218, 739-782
6. Andirondack, Sandy, 1999, *Managementul pur și simplu?*, pp. 231-249, București, Editura Fundației pentru Dezvoltarea Societății Civile
7. Bryson, J.M., (2002), *Planificare strategică pentru organizații publice și nonprofit, Ghid pentru consolidarea și susținerea realizării organizaționale*, Ediție revăzută, pp.3-49, pp.73-115, pp.269-272, Editura Arc, Chișinău.
8. Certo, Samuel, (2002), *Managementul modern*, pp.144-177, 194-216, 280-301, 307-326, 336-358, București, Editura Teora.
9. Cojocaru, Ștefan, (2005), *Metode apreciative în asistența socială – ancheta, supervizarea și managementul de caz*, pp. 107-150, Iași, Editura Polirom.
10. Cornelius, H. și Faire S., (1996), *Știința rezolvării conflictelor*, pp.21-45 și 181-197. Ed. Știință și tehnică, București
11. Fengler, Jorg, (2016), *Burnout. Strategii pentru prevenirea epuizării profesionale*, pp.13-25, Editura Trei
12. Mackenzie, Alec, 2001, *Capcana timpului - Manual modern pentru gestionarea timpului*, București, Editura Teora, pp. 7-30 și 202-221.
13. Neamțu Nicoleta, „Managementul orientat spre rezultate în cercetarea de evaluare a serviciilor de plasament familial, *Revista Transilvană de Științe Administrative*, nr.1(21)/2008, pp.5-17.
14. Bernard, J.M., Goodyear, R.K., (2017) *Bazele supervizării clinice*, București, Ed. Trei, pp.198-262, pp.532-536, 540-556, 562, 565-567, 573-578.
15. Rada-Florina, Hahn – *Management strategic organizațional. Teorie și studii de caz. Ediția a II-a*, Editura Universității de Nord Baia Mare, 2013.
16. Rada-Florina, Hahn – *Management, teorie și studii de caz*. Ediția a V-a revizuită și adăugită. Editura Risoprint, Cluj-Napoca, 2017.
17. Ilieș, L., Stegorean, Roxana, Osoian, Codruța, Lungescu, D., - *Managementul firmei*, Editura Risoprint, Cluj-Napoca, 2005
- H.G. nr. 797/2017 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de *asistență socială și a structurii orientative de personal* cu modificările și completările ulterioare (aduse până la 18.06.2018)
- H.G. nr. 867/2015 pentru aprobarea *Nomenclatorului serviciilor sociale, precum și a regulamentelor-cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale*, cu modificările și completările ulterioare (aduse până la 07.12.2022)
- Legea nr. 197/2012 *privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale și Hotărârea Guvernului nr. 118/2014, Normele metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale* cu modificările și completările ulterioare (aduse până la 16.07.2019)
- H.G. nr. 426/2020 *privind aprobarea standardelor de cost pentru serviciile sociale*, cu modificările și completările ulterioare (aduse până la 20.10.2022)
- <https://mmuncii.ro/j33/index.php/ro/legislatie/asistenta-sociala/5056-servicii-sociale-si-incluziune-sociala-2018>
- Free Management Library accesibilă la <https://managementhelp.org/>
- https://www.quinnassociation.com/en/robert_e_quinns_competing_values_framework

9.2 Seminar / laborator / proiect	Nr. ore	Metode de predare	Observații
Procesul general de planificare organizațională: definire, caracteristici, etape.	2	-experimente prin exerciții practice impuse în cadrul unor teme(referate tematice) -analize prin dialog individual și colectiv cu studentii;	
Managementul și revoluția timpului. Cultură și climat organizațional. Etica în mediul organizațional.	2		
Evaluarea performanțelor. Pregătirea personalului. Prevenirea epuizării angajaților.	2		
Conducerea. Motivarea. Putere și autoritate.	2		
Factori care determină calitatea supervizării în asistența socială. Probleme ale supervizării în organizațiile de asistență socială. Managementul supervizării. Activitatea de supervizare-organizarea muncii. Supervizarea – o perspectivă globală.	2		
Scopurile evaluării. Tipuri de evaluare a programelor sociale. Acreditarea furnizorilor de servicii sociale și. licențierea serviciilor: criterii, standarde generale și speciale. Aplicarea evaluării procesuale și a evaluării rezultatelor Producători și consumatori ai evaluării. Probleme în evaluarea programelor sociale	4		
Total ore:	14		

Bibliografie:

Neamțu Nicoleta, (2015), Managementul serviciilor de asistență socială, ediția a III-a, revizuită și adăugită, 291p., Cluj-Napoca, Editura Accent.

Lewis, J.A., Packard, T., Lewis, M.D., (2012), *Management of Human Service Programs, Fifth Edition*, Brooks/Cole, Cengage Learning, Belmont, CA, USA.

Avram E. și Cooper C. L., coordonatori, 2008, *Psihologie organizațional-managerială, tendințe actuale*, Iași, Ed. Polirom, pp. 85-118, 171-193, 197-218, 739-782

Andirondack, Sandy, 1999, *Managementul pur și simplu?*, pp. 231-249, București, Editura Fundației pentru Dezvoltarea Societății Civile

Bryson, J.M., (2002), *Planificare strategică pentru organizații publice și nonprofit, Ghid pentru consolidarea și susținerea realizării organizaționale*, Ediție revăzută, pp.3-49, pp.73-115, pp.269-272, Editura Arc, Chișinău.

Certo, Samuel, (2002), *Managementul modern*, pp.144-177, 194-216, 280-301, 307-326, 336-358, București, Editura Teora.

Cojocaru, Ștefan, (2005), Metode apreciative în asistența socială – ancheta, supervizarea și managementul de caz, pp. 107-150, Iași, Editura Polirom.

Cornelius, H. și Faire S., (1996), *Știința rezolvării conflictelor*, pp.21-45 și 181-197. Ed. Știință și tehnică, București

H.G. nr. 797/2017 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal cu modificările și completările ulterioare (aduse până la 18.06.2018)

H.G. nr. 867/2015 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum și a regulamentelor-cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare (aduse până la 07.12.2022)

Legea nr. 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale și Hotărârea Guvernului nr. 118/2014, Normele metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale cu modificările și completările ulterioare (aduse până la 16.07.2019)

https://www.quinnassociation.com/en/robert_e_quinns_competing_values_framework

10. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatorilor reprezentativi din domeniul aferent programului

Validarea utilizării conceptelor, teoriilor, metodelor de bază și a tehnicilor de lucru în probațiune, precum și adaptarea permanentă a acestora la noile formule ale concepției de reintegrare socială și supraveghere a celor care încalcă legea penală, prezența efectivă în cadrul Serviciului de Probațiune Maramureș.

11. Evaluare

Tip activitate	11.1 Criterii de evaluare	11.2 Metode de evaluare	11.3 Pondere din nota finală
11.4 Curs	- Capacitatea de analiză și sinteză; - Gradul de cooperare student-cadru didactic; - Frecvența și gradul de participare efectivă.	Răspunsurile la examen Test grilă	60% 10%
11.5 Seminar/Laborator /Proiect	- Abilitatea practică, capacitatea de însușire a informațiilor și a tehnici de lucru cu clienții din probațiune, - Spiritul de inițiativă al studentului; - Frecvența și gradul de participare efectivă.	-Răspunsurile la temele practice, prezentare referate -Testarea periodică prin susținerea unei teme/lucrări de seminar	20% 10%

11.6 Standard minim de performanță

- Realizarea de proiecte, lucrări care sa ateste utilizarea corectă a principiilor și a metodelor de bază în comunicarea profesională;
- Soluționarea în timp real, în condiții de asistență calificată, a unei probleme reale/ipotetice ,respectând normele de etica profesională.

Data completării: 20.07.2026	Titulari	Titlu Prenume NUME	Semnătura
	Curs	Lect. univ.dr. asoc. Tohătan Ioan Ștefan	
	Seminar	Lect. univ.dr. asoc. Tohătan Ioan Ștefan	

Data avizării în Consiliul Departamentului SSUTA 22.07.2026	Director Departament SSUTA, Conf.dr.ing. Adrian Vasile CHIRA
Data aprobării în Consiliul Facultății de Litere 24.07.2026	Decan, Conf.dr. Anamaria FĂLĂUȘ