

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	UNIVERSITATEA TEHNICĂ DIN CLUJ-NAPOCA, CENTRUL UNIVERSITAR NORD BAIA MARE
1.2 Facultatea	LITERE
1.3 Departamentul	ȘTIINȚE SOCIO-UMANE, TEOLOGIE, ARTE
1.4 Domeniul de studii	ASISTENȚĂ SOCIALĂ
1.5 Ciclul de studii	LICENȚĂ
1.6 Programul de studii / Calificarea	ASISTENȚĂ SOCIALĂ
1.7 Forma de învățământ	IF – învățământ cu frecvență

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	INFORMATICĂ SOCIALĂ			Codul disciplinei	ASS 8.10
2.2 Titularul de curs	Conf. univ. dr. LAURIAN PIȘCORAN (Laurian.PISCORAN@mi.utcluj.ro)				
2.3 Titularul activităților de seminar / laborator / proiect / practică	-				
2.4 Anul de studiu	I	2.5 Semestrul	1	2.6 Tipul de evaluare	C
2.7 Regimul disciplinei	Categorie formativă				DC
	Opționalitate				DOP

3. Timpul total estimat

3.1 Număr de ore pe săptămână	1	din care:	3.2 Curs	1	3.3 Seminar	-	3.3 Laborator	-	3.3 Proiect	-	3.3 Practică	-
3.4 Număr de ore pe semestru	14	din care:	3.5 Curs	14	3.6 Seminar	-	3.6 Laborator	-	3.6 Proiect	-	3.3 Practică	-
3.7 Distribuția fondului de timp (ore pe semestru) pentru studiu individual și evaluare:												
(a) Evaluare												6
(b) Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe												12
(c) Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platforme electronice de specialitate și pe teren												8
(d) Pregătire seminarii / laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri												8
(e) Tutoriat												2
(f) Alte activități												
3.8 Total ore studiu individual și evaluare (suma (3.7(a))...3.7(f))								36				
3.9 Total ore pe semestru (3.4+3.8)								50				
3.10 Numărul de credite								2				

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	Statistică matematică
4.2 de competențe	Nu sunt

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	Cursul se predă sub formă de prelegeri, prin prezentarea orală și scrisă (la tablă), precum și cu videoproiector (a formatului electronic) a noțiunilor și exemplelor.
--------------------------------	--

5.2. de desfășurare a seminarului / laboratorului / proiectului	•
---	---

6. Competențele specifice acumulate

Competențe profesionale	CP14. deține competențe informatice CP34. păstrează registre referitoare la activitatea cu utilizatorii de servicii CP40. cooperează la nivel interprofesional
Competențe transversale	CT5. gândește analitic CT9. lucrează în echipe CT10. lucrează eficient CT11. gândește critic

7. Rezultatele așteptate ale învățării

Cunoștințe	Abilități	Responsabilitate și autonomie
C2. Studentul/Absolventul identifică metodele și tehnicile specifice diagnozei sistemului de asistență socială. C6. Studentul/Absolventul analizează rezultatele și efectele proiectelor și programelor de asistență socială. C10. Studentul/Absolventul evaluează politicile, programele și serviciile specifice asistenței sociale. C12. Studentul/Absolventul identifică elementele structurale ale sistemului de asistență socială. C14. Studentul/Absolventul identifică metodologia și procedurile pentru elaborarea politicilor și programelor sociale pentru grupurile vulnerabile. C26. Studentul/Absolventul identifică principalele tipuri de date sociale, sursele de colectare și metodele de organizare, analiză și interpretare statistică a informațiilor relevante pentru intervenția socială.	A2. Studentul/Absolventul aplică metode specifice diagnozei sociale conform legislației și normelor socio-culturale. A8. Studentul/Absolventul comunică profesional cu colegii și utilizatorii de servicii. A10. Studentul/Absolventul implementează politicile și programele sociale prin dezvoltarea și aplicarea procedurilor specifice. A12. Studentul/Absolventul monitorizează și evaluează intervenția la nivel individual, de grup sau comunitar. A13. Studentul/Absolventul utilizează criteriile științifice pentru evaluarea și diagnoza sistemului de asistență socială. A29. Studentul/Absolventul utilizează instrumentele informatice și aplică metodele de analiză statistică descriptivă în interpretarea fenomenelor și problemelor sociale.	R4. Studentul/Absolventul elaborează documentație conform cerințelor legale. R6. Studentul/Absolventul elaborează strategii și scenarii alternative de interpretare a realităților sociale. R7. Studentul/Absolventul gestionează problemele de etică și facilitează accesul la servicii sociale. R22. Studentul/absolventul prelucrează și interpretează date statistice, realizând rapoarte și evaluări generale în practica asistenței sociale.

8. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

8.1 Obiectivul general al disciplinei	Cunoașterea principalelor aspecte ce țin de modul de folosire a unui computer în direcția realizării unei comunicări / lucrări științifice și a utilizării de aplicații specifice;
8.2 Obiectivele specifice	La sfârșitul acestui curs, studenții vor fi capabili să prelucreze date statistice prin intermediul pc-ului. Vor fi de asemenea capabili să tehnoredacteze și să își pregătească prezentări referitoare la disciplinele studiate folosind componente Microsoft Office și nu numai.

9. Conținuturi

9.1 Curs	Nr. ore	Metode de predare	Observații
O introducere în baze de numerație. Introducere în programul statistic PSPP. Introducere și manipulare de date în PSPP. Calculul frecvenței relative și a varianței. Exemple.	2	Expunerea, Dialogul, Dezbateri, Problematizarea	

9.1 Curs	Nr. ore	Metode de predare	Observații
Continuarea prezentării programului PSPP. Introducere și manipulare date în PSPP. Calculul frecvenței relative și a varianței. Exemple- continuare. Prezentarea de elemente de Microsoft Word. Introducere și formatare text, tabele, formule matematice și simboluri. Redactarea unui CV,	2		
Formule și funcții matematice în Microsoft Excel. Realizarea unor tabele prin introducerea datelor statistice. Aplicații practice prin studiu asupra unor probleme concrete.	2		
Utilizarea Microsoft Excel pentru studiul unor populații statistice și calculul frecvenței relative și a varianței. Elaborare de grafice și a histogramei în contextul Microsoft Excel și PSPP.	2		
MS-Word – utilizare tabele, utilizare șabloane document; stabilire automată format și stiluri; machete; importarea și crearea de imagini și grafice, inserare ecuații. Utilizarea referințelor bibliografice. Realizarea unui cuprins. Realizarea unui index. Realizarea unei bibliografii	2		
Funcții matematice și statistice în Excel. O introducere în Microsoft PowerPoint- realizarea unei prezentări în Microsoft PowerPoint.	2		
Funcții Text în Excel. Funcții matematice și statistice. Compararea Excel și PSPP pentru studiul unor probleme de statistică simplă- legate de frecvență și varianță precum și de frecvența absolută. Comparatie între histogramele realizate de cele 2 programe. Pregătire de colocviu.	2		
Total ore:	14		
Bibliografie: 1. Anghel, Petre, <i>Tehnici de redactare</i> , ediția a II-a, Casa de Editură Viață și Sănătate, București, 2007. 2. Anghel, Traian, <i>Tot ce trebuie să știi despre Internet</i> , Ed. Polirom, Iași, 2011. 3. Chelcea, Septimiu, <i>Cum să redactăm o lucrare de licență, o teză de doctorat, un articol științific în domeniul științelor socioumane</i> , ediția a III-a revăzută, Comunicare.ro, București, 2005. 4. Cristina Perhinschi, Petronela Ilucă, <i>MS Word simplu și eficient : un ghid practic și ușor de folosit</i> , Editura Polirom, Iași, 2001 5. Mircea Băduț , <i>Informatica pentru manageri</i> , Editura teora, București, 1995. 6. https://editura.ubbcluj.ro/index.php/puc/catalog/view/2038/22493/5198			

9.2 Seminar / laborator / proiect / practică	Nr. ore	Metode de predare	Observații
Total ore:			

10. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatorilor reprezentativi din domeniul aferent programului

Conținutul disciplinei este în concordanță cu ceea ce se face în alte centre universitare din țară și din străinătate.

11. Evaluare

Tip activitate	11.1 Criterii de evaluare	11.2 Metoda de evaluare și forma de evaluare: continuă/sumativă	11.3 Pondere din nota finală
11.4 Curs	-capabilitatea studenților de a opera cu principalele unelte Microsoft: Word, Excel, Power Point. - capabilitatea studenților de a lucra și a rezolva probleme în PSPP -capacitatea studenților de a redacta lucrări științifice și prezentări cu aceste cunoștințe asimilate.	Evaluare finala colocviu Activitate pe parcurs	80% 20%
11.5 Seminar / Laborator /Proiect / Practică			
11.6 Standard minim de performanță: Cunoașterea elementelor teoretice, rezolvarea unor aplicații simple.			

	Titulari	Titlu Prenume NUME	Semnătura
Data completării: 20 iulie 2026	Curs	Conf. univ. dr. LAURIAN PIȘCORAN	
	Aplicații		

Avizul Directorului departamentului care coordonează disciplina, doar dacă acesta diferă de departamentul organizator al programului de studii

Director Departament
grad didactic, titlu Prenume NUME

Data avizării în Consiliul Departamentului SSUTA
22 iulie 2026

Director Departament SSUTA,
Conf.dr.ing. Adrian Vasile CHIRA

Data aprobării în Consiliul Facultății de Litere
24 iulie 2026

Decan,
Conf.dr. Anamaria FĂLĂUȘ