

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea Tehnică din Cluj-Napoca
1.2 Facultatea	LITERE
1.3 Departamentul	Departamentul de Filologie și Studii Culturale
1.4 Domeniul de studii	Științe ale educației
1.5 Ciclul de studii	MASTER
1.6 Programul de studii	Construcție și inovare curriculară
1.7 Forma de învățământ	IF- Învățământ cu frecvență

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	Comunicare asertivă	Codul disciplinei	101.00
2.2 Titularul de curs	lector univ. dr. Ioan-Claudiu Farcaș – claudiu.farcas@ssuta.utcluj.ro		
2.3 Titularul activităților de seminar / laborator / proiect / practică	lector univ. dr. Ioan-Claudiu Farcaș – claudiu.farcas@ssuta.utcluj.ro		
2.4 Anul de studiu	1	2.5 Semestrul	1
2.6 Tipul de evaluare	C		
2.7 Regimul disciplinei	Categorie formativă		
	Opționalitate		
	DC		
	DFA		

3. Timpul total estimat

3.1 Număr de ore pe săptămână	3	din care:	3.2 Curs	2	3.3 Seminar	1	3.3 Laborator		3.3 Proiect		3.3 Practică	
3.4 Număr de ore pe semestru	42	din care:	3.5 Curs	28	3.6 Seminar	14	3.6 Laborator		3.6 Proiect		3.3 Practică	
3.7 Distribuția fondului de timp (ore pe semestru) pentru studiu individual și evaluare:												
(a) Evaluare												2
(b) Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe												10
(c) Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platforme electronice de specialitate și pe teren												10
(d) Pregătire seminarii / laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri												11
(e) Tutoriat												-
(f) Alte activități												-
3.8 Total ore studiu individual și evaluare (suma (3.7(a))...3.7(f))								33				
3.9 Total ore pe semestru (3.4+3.8)								75				
3.10 Numărul de credite								3				

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	nu este cazul
4.2 de competențe	nu este cazul

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	Sală dotată cu calculator, proiector, ecran de proiecție.
5.2. de desfășurare a seminarului / laboratorului / proiectului	Sală dotată cu calculator, proiector, ecran de proiecție.

6. Competențele specifice acumulate

Competențe profesionale	C1. Identifica nevoile în materie de educație C2. Gestionează cunoștințele în vederea unui impact strategic C3. Aplică metode științifice C9. Gestionează publicații deschise C10. Interacționează profesional în mediile de cercetare și profesionale C11. Gestionează date interoperabile și reutilizabile accesibile și ușor de găsit C17. Dezvoltă un concept pedagogic
Competențe transversale	CT1. dă dovadă de inițiativă CT2. oferă consiliere altora CT3. își asumă responsabilitatea CT4. abordează provocările în mod pozitiv

7. Rezultatele așteptate ale învățării

Cunoștințe	- Cunoaște conceptele de autorefecție, autoevaluare, dezvoltare profesională continuă și învățare pe tot parcursul vieții; - Cunoaște rolul feedback-ului în dezvoltarea profesională, în optimizarea activității didactice și în reglarea proceselor de predare- învățare-evaluare; - Înțelege principiile feedback-ului constructiv și ale reflecției asupra practicii.
Abilități	- Analizează critic propria activitate didactică, de cercetare sau de consiliere; - Identifică puncte tari, limite și nevoi de dezvoltare; - Stabilește priorități și obiective de progres; - Selectează strategii și resurse adecvate pentru dezvoltarea profesională; - Oferă feedback clar, argumentat și orientat spre îmbunătățire.
Responsabilitate și autonomie	- Își asumă responsabilitatea pentru propria dezvoltare profesională; - Manifestă autonomie în stabilirea traseului de formare; - Valorizează învățarea continuă ca dimensiune esențială a profesiei; - Manifestă deschidere față de evaluarea externă; - Valorizează feedback-ul ca resursă de dezvoltare.

8. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

8.1 Obiectivul general al disciplinei	- Cunoașterea, înțelegerea și utilizarea adecvată a conceptelor fundamentale ale comunicării în scopul creșterii eficienței actului comunicațional.
8.2 Obiectivele specifice	- Dezvoltarea capacităților de cunoaștere, apreciere și valorizare a principalelor norme și standard privind comunicarea asertivă; - Recunoașterea tipurilor de comunicare și distingerea diferitelor funcții ale comunicării; - Descrierea și aplicarea de tactici utilizate în rezolvarea conflictelor.

9. Conținuturi

9.1 Curs	Nr. ore	Metode de predare	Observații
Considerații introductive	2	Prelegerea, explicația, conversația	
Comunicarea interpersonală	2		
Tipuri de comportament: agresivitatea	2		
Tipuri de comportament: pasivitatea	2		
Tipuri de comportament: asertivitatea	2		
Comunicarea cu diferite tipuri de personalitate	2		
Elementeleunei comunicări eficiente	2		
Tehnici de comunicare: transmiterea informațiilor	2		
Tehnici de comunicare: comunicarea scrisă	2		
Tehnici de comunicare: comunicarea de grup	2		
Abilități de prezentare: prezentarea formală, mesajele	2		
Tehnici de negociere	2		
Munca în echipă	2		
Rolurile și cultura de grup	2		
Bibliografie			
1. Bougnoux, Daniel, Introducere în Științele comunicării, traducere de Violeta Vintilescu, Polirom, 2000.			
2. Corniță, Georgeta, Studiul mimicii, Perspective interdisciplinare, Editura Risoprint, Cluj Napoca, 2005.			
3. Flichy, Patrice, O istorie a comunicării moderne. Spațiu public și viața privată, traducere și adaptare de Mirela Lazăr, Polirom, 1999.			
4. Graur Evelina, Tehnici de comunicare, Editura Mediamira Cluj-Napoca, 2001.			
5. Rata, Georgeta, Contribuții la teoria comunicării, Editura Mirton, Timișoara, 2001.			
6. Van Cuilenburg, J.J., O.Scholten, G.W. Noomen, Știința comunicării, versiune românească de Tudor Olteanu, editia a II-a, Humanitas, Bucuresti, 2000.			

9.2 Seminar / laborator / proiect / practică	Nr. ore	Metode de predare	Observații
Aplicații: cea mai eficientă strategie - onestitatea	2	aplicația, jocuri de rol, brainstorming, dezbateri, studiul de caz, simularea	
Aplicații: comunicarea asertivă	2		
Aplicații: ce efecte produc diferențele de percepție în comunicare	2		
Aplicații: feedback-ul	2		
Aplicații: interpretarea limbajul nonverbal în înțelegerea mesajelor	2		
Aplicații: îmbunătățirea eficienței unei prezentări	2		
Aplicații: negocierea	2		
Bibliografie vezi bibliografia cursului			

10. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatorilor reprezentativi din domeniul aferent programului

Tematica cursului permite însușirea cunoștințelor necesare ocupațiilor posibile de pe piața muncii în domeniul Științelor educației. De asemenea, permite o organizare mai eficientă a activității profesionale, prin cunoașterea și aplicarea tehnicilor de comunicare verbală și nonverbală și a comunicării asertive.

11. Evaluare

Tip activitate	11.1 Criterii de evaluare	11.2 Metode de evaluare (și forma evaluare: continuă/sumativă)	11.3 Pondere din nota finală
11.4 Curs	- Cunoașterea și înțelegerea tuturor conceptelor și variabilelor cu care operează această disciplină; - Realizarea diverselor distincții între cunoștințele teoretice abordate și explicate.	Examen (evaluare sumativă)	50%
11.5 Seminar/Laborator /Proiect / practică	- Aprecierea rezultatelor activității din timpul orelor de seminar - Calitatea prezentării după criteriile stabilite; implicarea în aplicații, jocuri de rol, simulări și alte activități specifice.	Evaluare de parcurs (continuă)	50%
11.6 Standard minim de performanță - Înțelegerea întregului sistem de referințe cu care operează această disciplină, considerată de bază în gestionarea eficientă a relațiilor interumane; - Dezvoltarea limbajului specific domeniului științelor comunicării.			

Data completării:	Titulari	grad didactic, titlu Prenume NUME	Semnătura
20.07.2026	Curs	Lector univ. dr. Ioan-Claudiu FARCAȘ	
	Aplicații	Lector univ. dr. Ioan-Claudiu FARCAȘ	

Data avizării în Consiliul Departamentului	Director Departament Filologie și Studii culturale
22.07.2026	Lect.dr. Ramona Demarcsek
Data aprobării în Consiliul Facultății	Decan
23.07.2026	Conf. .dr. Anamaria Fălăuș