

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	UNIVERSITATEA TEHNICĂ DIN CLUJ-NAPOCA, CENTRUL UNIVERSITAR NORD BAIA MARE
1.2 Facultatea	LITERE
1.3 Departamentul	ȘTIINȚE SOCIO-UMANE, TEOLOGIE, ARTE
1.4 Domeniul de studii	Științe ale comunicării
1.5 Ciclul de studii	LICENȚĂ
1.6 Programul de studii / Calificarea	COMUNICARE ȘI RELAȚII PUBLICE
1.7 Forma de învățământ	IF – învățământ cu frecvență

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	TEHNICI DE REDACTARE			Codul disciplinei	CRP 2.00
2.2 Titularul de curs	Lector univ.dr. Claudiu Farcaș Claudiu.farcas@ssuta.utcluj.ro				
2.3 Titularul activităților de seminar / laborator / proiect / practică	Lector univ.dr. Claudiu Farcaș Claudiu.farcas@ssuta.utcluj.ro				
2.4 Anul de studiu	I	2.5 Semestrul	1	2.6 Tipul de evaluare	E
2.7 Regimul disciplinei	Categoría formativă				DF
	Opționalitate				DOB

3. Timpul total estimat

3.1 Număr de ore pe săptămână	4	din care:	3.2 Curs	2	3.3 Seminar	-	3.3 Laborator	2	3.3 Proiect	-	3.3 Practică	-
3.4 Număr de ore pe semestru	56	din care:	3.5 Curs	28	3.6 Seminar	-	3.6 Laborator	28	3.6 Proiect	-	3.3 Practică	-
3.7 Distribuția fondului de timp (ore pe semestru) pentru studiu individual și evaluare:												
(a) Evaluare												5
(b) Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe												20
(c) Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platforme electronice de specialitate și pe teren												20
(d) Pregătire seminarii / laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri												20
(e) Tutoriat												5
(f) Alte activități												0
3.8 Total ore studiu individual și evaluare (suma (3.7(a))...3.7(f))								69				
3.9 Total ore pe semestru (3.4+3.8)								125				
3.10 Numărul de credite								5				

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	• Nu sunt
4.2 de competențe	• Nu sunt

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	Prezența la curs (conform Regulamentului ECTS). Sală dotată cu tehnică de calcul, proiector, ecran.
5.2. de desfășurare a seminarului / laboratorului / proiectului	Prezența la laborator (conform Regulamentului ECTS). Sală dotată cu tehnică de calcul.

6. Competențele specifice acumulate

Competențe profesionale	• Consultă sursele de informare. • Utilizează tehnici de scriere specifice. • Scrie cu respectarea termenului limită. • Aplică reguli de gramatică și ortografie. • Urmează un cod de conduit etică al jurnaliștilor. • Asigură coerența articolelor publicate. • Verifică text. • Gestionează conținut online.
Competențe transversale	• Gândește analitic. • Se adresează unui public. • Este atent la detalii.

7. Rezultatele așteptate ale învățării

Cunoștințe	Abilități	Responsabilitate și autonomie
------------	-----------	-------------------------------

Studentul/Absolventul: C.3.1. distinge între diferite tipuri de conținuturi și moduri de expresie (textfotografie, audio, video) și tipuri de canale media: presa tipărită, televiziunea, radioul, cinematografia, presa online, platformele digitale, aplicațiile mobile; Studentul/Absolventul: C.3.1. distinge între diferite tipuri de conținuturi și moduri de expresie (textfotografie, audio, video) și tipuri de canale media: presa tipărită, televiziunea, radioul, cinematografia, presa online, platformele digitale, aplicațiile mobile; C.3.2. indică norme gramaticale care reglementează formularea de enunțuri, expresii și ortografierea cuvintelor. C.3.3. identifică tehnici de redactare sau structurarea a conținutului(narative, descriptive,expozitive, argumentative sau persuasive) și principii de retorică sau compunere a mesajelor ce vizează îmbunătățirea capacității scriitorilor și vorbitorilor de a informa, convinge sau motiva publicul; C.3.4. distinge caracteristicile și funcționarea programelor software pentru sarcini de birou, cum ar fi prelucrarea textului, foi de calcul, prezentări, e-mail și baze de date, sisteme de gestiune de conținut, programe destinate editării, structurării conținutului destinat publicării sau difuzării.	Studentul/Absolventul: A.3.1. aplică practici de producție potrivite pentru diferite tipuri de conținuturi și moduri de expresie (text, fotografie, audio, video) și tipuri de canale media: presa tipărită,televiziunea, radioul, cinematografia, presa online platformele digitale, aplicațiile mobile; Studentul/Absolventul: A.3.1. aplică practici de producție potrivite pentru diferite tipuri de conținuturi și moduri de expresie (text, fotografie, audio, video) și tipuri de canale media: presa tipărită,televiziunea, radioul, cinematografia, presa online platformele digitale, aplicațiile mobile; A.3.2. aplică norme de ortografie și gramatică care reglementează formularea de enunțuri sau expresii și ortografierea cuvintelor, asigurând coerența și claritatea în textele redactate sau editate în contexte profesionale; A.3.3. aplică principii de retorică sau compunere a mesajelor ce vizează îmbunătățirea capacității scriitorilor și vorbitorilor de a informa, convinge sau motiva publicul; A.3.4. utilizează aplicații software pentru compunerea,editarea, formatarea și oricărui tip de material scris sau compunerea și editarea de materiale audiovizuale.	Studentul/Absolventul: R.3.1. produce un conținut sau produs media în vederea difuzării/publicării pe unul sau mai multe canale sau platforme, utilizând media (text, fotografie, audio, video) separat sau în conjuncție în contextul realizării unui proiect profesional; R.3.2. redactează și editează texte originale de natură creativă, jurnalistice, promoționale, publicitare, de promovare instituțională, funcționale, tehnice sau academice. Studentul/Absolventul: R.3.1. produce un conținut sau produs media în vederea difuzării/publicării pe unul sau mai multe canale sau platforme, utilizând media (text, fotografie, audio, video) separat sau în conjuncție în contextul realizării unui proiect profesional; R.3.2. redactează și editează texte originale de natură creativă jurnalistice, promoționale, publicitare, de promovare instituțională, funcționale, tehnice sau academice.
--	---	--

8. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

8.1 Obiectivul general al disciplinei	1 Prezentarea diferitelor tehnici de redactare a textelor științifice și a diferitelor materialelor de relații publice și de presă.
8.2 Obiectivele specifice	Cursul își propune: 1. Cunoașterea tehnicilor de redactare în funcție de genul textului și de publicul receptor.

	2. Observarea diferitelor tehnici de redactare în texte științifice și în texte specializate de RP sau din presă. 3. Lărgirea orizontului de cunoștințe și deprinderi în domeniul redactării textului. 4. Inițierea în toate ipostazele și etapele activității de redactare.
--	--

9. Conținuturi

9.1 Curs	Nr. ore	Metode de predare	Observații
Principii de redactare	2	• expuneri teoretice și demonstrații practice; • analize prin dialog cu studenții; • analize de cercetări.	
Redactarea unui text științific: noțiuni de aranjare în pagină. Lucrul cu stiluri de text	2		
Redactarea unui text științific: realizarea unui cuprins. Realizarea unui index de nume / termeni	2		
Redactarea unui text științific: utilizarea referințelor bibliografice. Stiluri de referințe	2		
Particularități în redactarea textelor destinate mass-media	2		
Construcția textului jurnalistic	2		
Câteva aspecte legate de cultivarea limbii române	2		
Știrea și feature-ul	2		
Comunicatul de presă	2		
Alerta media. Scrisoarea-propunere. Articolul de comentariu	2		
Buletinul de presă. Scrisoarea către editor. Reportajul; ancheta	2		
Dosarul de presă. Interviu	2		
Redactarea altor materiale destinate mass-media	2		
Desktop publishing. Noțiuni de tehnoredactare	2		
Total ore:	28		

Bibliografie:

1. Coman, Cristina. (2000). *Relațiile publice și mass-media*. Iași: Polirom.
2. Coman, Mihai (coord.). *Manual de jurnalism*, ed. a 3-a, Ed. Polirom, Iași, 2009.
3. Coman, Ruxandra. *Tehnici de redactare (în presa scrisă)*, Ed. Fundației România de Măine, București, 2009.
4. David, George. (2008). *Tehnici de relații publice. Comunicarea cu mass-media*. Iași: Polirom.
5. Ferréol, Gilles; Flageul, Noël. (2007). *Metode și tehnici de exprimare scrisă și orală*. Iași: Polirom.
6. Newsom, Doug; Carrell, Bob. (2004). *Redactarea materialelor de relații publice*. Iași: Polirom.
7. Popescu, Cristian Florin. *Manual de jurnalism*, vol. I, Ed. Tritonic, București, 2003.
8. Preda, Sorin. *Tehnici de redactare în presa scrisă*, Ed. Polirom, Iași, 2006.
9. Rad, Ilie. *Cum se scrie un text științific. Disciplinele umaniste*, Ed. Polirom, Iași, 2017.
10. Roșca, Luminița. *Producția textului jurnalistic*, Ed. Polirom, Iași, 2004.
11. Stan, Constantin. (2000). *Libertate supraviețuită. Tehnici de redactare*. Craiova: Editura Fundației Meridian.

9.2 Seminar / laborator / proiect / practică	Nr. ore	Metode de predare	Observații
--	---------	-------------------	------------

9.1 Curs	Nr. ore	Metode de predare	Observații
Analiza unor texte jurnalistice aparținând unor diferite genuri ziaristice; limbajul figurativ	2	Dezbateri, polemică, studii de caz, aplicații practice, redactare de texte.	
Analiza argumentată a unor texte jurnalistice, pe baza monitorizării presei scrise: identificarea erorilor de redactare, a tehnicilor de redactare tendențioase, a eșecului de redactare, etc.	2		
Operațiuni utilizate în redactare: aproximarea, citarea, parafrizarea, rezumarea faptelor etc.	2		
Operațiuni utilizate în redactare: aproximarea, citarea, parafrizarea, rezumarea faptelor etc.	2		
Redactarea unui text științific: utilizarea stilurilor de text	2		
Redactarea unui text științific: realizarea unui cuprins	2		
Redactarea unui text științific: realizarea unui index de termeni / nume	2		
Redactarea unui text științific: aranjarea în pagină și pregătirea pentru tipar	2		
Redactarea unui text științific: utilizarea referințelor bibliografice	4		
Redactarea unui text științific: stiluri de referințe	2		
Redactarea unui text științific: stiluri de referințe II: MLA, APA, Chicago	2		
Redactarea unui text științific: utilizarea și integrarea elementelor grafice: figuri, scheme, grafice etc.	2		
Redactarea unui text științific: realizarea și utilizarea tabelor	2		
Redactarea unui text științific: revizuirea textului prin urmărirea modificărilor și marcaje	2		
Total ore:	28		
Bibliografie: Aceeași ca la curs.			

10. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatorilor reprezentativi din domeniul aferent programului

Validarea utilizării conceptelor, teoriilor, metodelor de bază și a tehnicilor, precum și adaptarea permanentă a acestora la noile standarde ale societății.

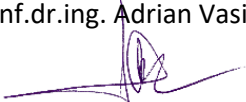
11. Evaluare

Tip activitate	11.1 Criterii de evaluare	11.2 Metode de evaluare (și forma evaluare: continuă/sumativă)	11.3 Pondere din nota finală
11.4 Curs	• Capacitatea de analiză și sinteză; • Respectarea în cadrul aplicațiilor a temelor; • Gradul de cooperare student-cadru didactic; • Frecvența și gradul de participare efectivă.	Examen scris	50% 10%

11.5 Seminar / Laborator /Proiect / Practică	• Gradul de cooperare student-cadru didactic; Sp • de inițiativă al studentului; • Spiritul de inițiativă al studentului; • Frecvența și gradul de participare efectivă.	Realizarea temelor de seminar	30%
		Prezență	10%
11.6 Standard minim de performanță • Realizarea de proiecte care sa ateste utilizarea corectă a principiilor și a metodelor de bază în cercetare; • Soluționarea în timp real, în condiții de asistență calificată, a unei probleme reale/ipotetice de la locul de muncă, respectând normele de etica profesionale.			

	Titulari	Titlu Prenume NUME	Semnătura
Data completării: 20 iulie 2026	Curs	Lector univ.dr. Claudiu Farcaș	
	Aplicații	Lector univ.dr. Claudiu Farcaș	

Avizul Directorului departamentului care coordonează disciplina, doar dacă acesta diferă de departamentul organizator al programului de studii	Director Departament grad didactic, titlu Prenume NUME
--	---

Data avizării în Consiliul Departamentului SSUTA 22 iulie 2026	Director Departament SSUTA, Conf.dr.ing. Adrian Vasile CHIRA 
Data aprobării în Consiliul Facultății de Litere 24 iulie 2026	Decan, Conf.dr. Anamaria FĂLĂUȘ 