

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	UNIVERSITATEA TEHNICĂ DIN CLUJ-NAPOCA, CENTRUL UNIVERSITAR NORD BAIA MARE
1.2 Facultatea	LITERE
1.3 Departamentul	ȘTIINȚE SOCIO-UMANE, TEOLOGIE, ARTE
1.4 Domeniul de studii	Științe ale comunicării
1.5 Ciclul de studii	LICENȚĂ
1.6 Programul de studii / Calificarea	COMUNICARE ȘI RELAȚII PUBLICE
1.7 Forma de învățământ	IF – învățământ cu frecvență

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	INSTITUȚIA PURTĂTORULUI DE CUVÂNT			Codul disciplinei	CRP 21.10
2.2 Titularul de curs	Lector univ.dr. Melinda Achim Melinda.achim@ssuta.utcluj.ro				
2.3 Titularul activităților de seminar / laborator / proiect / practică	Lector univ.dr. Melinda Achim Melinda.achim@ssuta.utcluj.ro				
2.4 Anul de studiu	II	2.5 Semestrul	2	2.6 Tipul de evaluare	E
2.7 Regimul disciplinei	Categorio formativă				DS
	Opționalitate				DOP

3. Timpul total estimat

3.1 Număr de ore pe săptămână	4	din care:	3.2 Curs	2	3.3 Seminar	-	3.3 Laborator	2	3.3 Proiect	-	3.3 Practică	-
3.4 Număr de ore pe semestru	56	din care:	3.5 Curs	28	3.6 Seminar	-	3.6 Laborator	28	3.6 Proiect	-	3.3 Practică	-
3.7 Distribuția fondului de timp (ore pe semestru) pentru studiu individual și evaluare:												
(a) Evaluare												2
(b) Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe												20
(c) Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platforme electronice de specialitate și pe teren												10
(d) Pregătire seminarii / laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri												10
(e) Tutoriat												2
(f) Alte activități												0
3.8 Total ore studiu individual și evaluare (suma (3.7(a))...3.7(f))								44				
3.9 Total ore pe semestru (3.4+3.8)								100				
3.10 Numărul de credite								4				

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	• Nu sunt
4.2 de competențe	• Nu sunt

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	Prezența la curs (conform Regulamentului ECTS). Sală dotată cu tehnică de calcul, proiector, ecran.
5.2. de desfășurare a seminarului / laboratorului / proiectului	Prezența la laborator (conform Regulamentului ECTS). Sală dotată cu tehnică de calcul.

6. Competențele specifice acumulate

Competențe profesionale	• Identificarea și utilizarea limbajului, metodologiilor și cunoștințelor de specialitate din domeniul științelor comunicării. • Identificarea și utilizarea strategiilor, metodelor și tehnicilor de comunicare în procesul de relații publice. • Realizarea și promovarea unui produs de relații publice.
Competențe transversale	• Rezolvarea în mod realist - cu argumentare atât teoretică, cât și practică - a unor situații profesionale uzuale, în vederea soluționării eficiente și deontologice a acestora; • Aplicarea tehnicilor de muncă eficientă în echipă multidisciplinară cu îndeplinirea anumitor sarcini pe paliere ierarhice; • Autoevaluarea nevoii de formare profesională în scopul inserției și a adaptării la cerințele pieței muncii.

7. Rezultatele așteptate ale învățării

Cunoștințe	Abilități	Responsabilitate și autonomie
------------	-----------	-------------------------------

Studentul/Absolventul: C.1.1. identifică principalele arii de cercetare în științe ale comunicării-comunicatori, structuri instituționale organizații, conținut, canal, public/audiențe, efecte; Studentul/Absolventul: C.2.1. identifică principalele teorii, modele și elemente ale comunicării directe și mediate tehnologic, în contextul comunicării de masă și comunicării mediate de computer; C.2.2. identifică concepte referitoare la public și audiența mass-media, metode de măsurare, precum și indicatori de audiență specifici canalului tehnologic de comunicare mediatică; C.2.3. identifică structurile de proprietate, mecanismele de control, modele de producție și distribuție specifice sistemelor mass media; C.2.4. identifică elementele care joacă un rol în procesul de formare a opiniei publice, prin care percepțiile și opiniile față de o chestiune în discuție publică sunt formate și întărite, cum ar fi cadrulul informațiilor, tendințele și interesele publicului, procesele psihice și conformismul. C.15. Studentul/absolventul cun oaște particularitățile profesiei de purtător de cuvânt și rolul acestuia în cadrul unei organizații publice	Studentul/Absolventul: A.2.1. selectează modelele care explică o situație de comunicare în contextul unei probleme profesionale; A.2.2. analizează caracteristicile, nevoile și așteptările publicului-țintă utilizând modele, grile, teste, proceduri și aplicații software adecvate în contextul comunicării publice profesionale; A.2.3. adaptează mesajele la diverse situații și categorii sau segmente de public în contextul comunicării profesionale. A.15. Studentul/absolventul este capabil să pregătească comunicate de presă și declarații adaptate diverselor media.	Studentul/Absolventul R.2.1. evaluează caracteristicile reprezentării în mass-media și platformele digitale a unei teme, unei persoane, unui grup sau unei categorii sociale; R.2.2. utilizează modelele de comunicare, teorii media și indicatori de audiență pentru a proiecta, adapta sau evalua planuri media; R.2.3. analizează critic pluralitatea de interpretări date și de opinii formulate în contextul reprezentării media a subiectelor și evenimentelor curente. R.15. Studentul/absolventul aplică tehnici într-un mod profesionist, etic și adaptat contextului organizațional și mediatic.
---	---	---

8. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

8.1 Obiectivul general al disciplinei	1. Prezentarea generală a principalelor responsabilități ale purtătorului de cuvânt, rolul acestuia în comunicarea din spațiul public. 2. Cunoașterea rolului și locului biroului de presă și al purtătorului de cuvânt în structura unei organizații/instituții de stat.
8.2 Obiectivele specifice	Cursul își propune: - Însușirea funcțiilor, atributelor și responsabilităților purtătorului de cuvânt. - Însușirea calităților necesare unei persoane care ocupă funcția de purtător de cuvânt în cadrul unei instituții. - Dobândirea de abilități teoretico-practice în evaluarea prestației unui purtător de cuvânt.

	4. Manifestarea unei atitudini pozitive și responsabile, valorificarea optimă și creativă a propriului potențial.
--	---

9. Conținuturi

9.1 Curs	Nr. ore	Metode de predare	Observații
1. Organizarea biroului de presă: misiuni și obiective	2	• expuneri teoretice și demonstrații practice; • analize prin dialog cu studenții; • analize de cercetări.	
2. Organizarea biroului de presă: activități specifice și membrii	2		
3. Rolul purtătorului de cuvânt în activitatea de relații publice	4		
4. Sfera de competență (atribuții și responsabilități) a purtătorului de cuvânt în instituțiile publice	4		
5. Purtătorul de cuvânt vs relaționistul	2		
6. Trăsăturile și calitățile necesare unui purtător de cuvânt	4		
7. Comunicarea cu mass-media: organizarea unei conferințe de presă	4		
8. Organizarea unei conferințe de presă: discurs, prezentare, mapa pentru jurnaliști etc.	4		
9. Problema situațiilor de criză: acțiune și reacțiune	2		
Total ore:	28		

Bibliografie:

1. Armanca Brândușa, Ghid de comunicare pentru jurnaliști și purtători de cuvânt, Editura Mirton, Timișoara, 2002;
2. Coman, Cristina, Relații publice. Principii și strategii, Editura Polirom, Iași, 2006;
3. Coman, Cristina, Relațiile publice și mass-media, Editura Polirom, Iași, 2004;
4. Dagenais Bernard, Profesia de relaționist, Editura Polirom, Iași, 2002;
5. Fronlich, Karl, Lovric, Daniela, Relații publice. Comunicarea eficientă cu publicul și presa, Editura ALL, București, 2009;
6. Newson, Doug, Turk, VanSlyke, Kruckeberg, Dean, Totul despre relațiile publice, Editura Polirom, Iași, 2003;
7. Săftoiu Adriana, Vocile puterii. De vorbă cu purtătorii de cuvânt, Editura Trei, București, 2007.
8. Delia Balaban, PR trend: societate și comunicare, ed. Tritonic, 2009
9. George David, Tehnici de relații publice: comunicarea cu mass-media, Polirom, 2008
10. Moi Ali, Cum să devii un bu PR, Ed. Enciclopedia RAO, 2002
11. Flaviu Călin Rus, Relații publice și publicitate, ed. Institutul European, Iași, 2004
12. Robert Cazanciuc et alii, General și particular în formarea purtătorului de cuvânt magistrat, ed. Hamangiu, București, 2007

9.2 Seminar / laborator / proiect / practică	Nr. ore	Metode de predare	Observații
Analiza purtătorilor de cuvânt	4	• experimente prin exerciții practice în cadrul unor teme;	
Responsabilitățile și sarcinile purtătorului de cuvânt	4		

9.1 Curs	Nr. ore	Metode de predare	Observații
Comunicarea intra și interorganizațională: exerciții de citire a comunicatelor în fața camerei video	8	• analize prin dialog individual și colectiv cu studentii.	
Organizarea unei conferințe de presă : exercițiu	4		
Interviu cu un PC : joc de rol	8		
Total ore:	28		
Bibliografie: Aceeși ca la curs.			

10. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatorilor reprezentativi din domeniul aferent programului

Validarea utilizării conceptelor, teoriilor, metodelor de bază și a tehnicilor, precum și adaptarea permanentă a acestora la noile standarde ale societății.

11. Evaluare

Tip activitate	11.1 Criterii de evaluare	11.2 Metode de evaluare (și forma evaluare: continuă/sumativă)	11.3 Pondere din nota finală
11.4 Curs	- Capacitatea de analiză și sinteză; - Respectarea în cadrul aplicațiilor a temelor; - Gradul de cooperare student-cadru didactic; - Frecvența și gradul de participare efectivă.	Realizarea unui portofoliu care să conțină o temă de cercetare	50% 10%
11.5 Seminar / Laborator /Proiect / Practică	- Gradul de cooperare student-cadru didactic; Spirit de inițiativă al studentului; - Spiritul de inițiativă al studentului; - Frecvența și gradul de participare efectivă.	Răspunsurile la temele practice	30% 10%
11.6 Standard minim de performanță - Realizarea de proiecte care să ateste utilizarea corectă a principiilor și a metodelor de bază în cercetare; - Soluționarea în timp real, în condiții de asistență calificată, a unei probleme reale/ipotetice de la locul de muncă, respectând normele de etică profesională.			

	Titulari	Titlu Prenume NUME	Semnătura
Data completării: <i>20 iulie 2026</i>	Curs	Lector univ.dr. Melinda Achim	
	Aplicații	Lector univ.dr. Melinda Achim	

Avizul Directorului departamentului care coordonează disciplina, doar dacă acesta diferă de departamentul organizator al programului de studii

Director Departament
grad didactic, titlu Prenume NUME

Data avizării în Consiliul Departamentului SSUTA
22 iulie 2026

Director Departament SSUTA,
Conf.dr.ing. Adrian Vasile CHIRA



Data aprobării în Consiliul Facultății de Litere
24 iulie 2026

Decan,
Conf.dr. Anamaria FĂLĂUȘ

