

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	UNIVERSITATEA TEHNICĂ DIN CLUJ-NAPOCA, CENTRUL UNIVERSITAR NORD BAIA MARE
1.2 Facultatea	LITERE
1.3 Departamentul	ȘTIINȚE SOCIO-UMANE, TEOLOGIE, ARTE
1.4 Domeniul de studii	Științe ale comunicării
1.5 Ciclul de studii	LICENȚĂ
1.6 Programul de studii / Calificarea	COMUNICARE ȘI RELAȚII PUBLICE
1.7 Forma de învățământ	IF – învățământ cu frecvență

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	REDACTAREA MATERIALELOR DE PR			Codul disciplinei	CRP27.00
2.2 Titularul de curs	Lector univ.dr. Melinda Achim Melinda.achim@ssuta.utcluj.ro				
2.3 Titularul activităților de seminar / laborator / proiect / practică	Lector univ.dr. Melinda Achim Melinda.achim@ssuta.utcluj.ro				
2.4 Anul de studiu	II	2.5 Semestrul	2	2.6 Tipul de evaluare	E
2.7 Regimul disciplinei	Categoria formativă				DS
	Opționalitate				DOB

3. Timpul total estimat

3.1 Număr de ore pe săptămână	4	din care:	3.2 Curs	2	3.3 Seminar	-	3.3 Laborator	2	3.3 Proiect	-	3.3 Practică	-
3.4 Număr de ore pe semestru	56	din care:	3.5 Curs	28	3.6 Seminar	-	3.6 Laborator	28	3.6 Proiect	-	3.3 Practică	-
3.7 Distribuția fondului de timp (ore pe semestru) pentru studiu individual și evaluare:												
(a) Evaluare												2
(b) Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe												30
(c) Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platforme electronice de specialitate și pe teren												30
(d) Pregătire seminarii / laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri												30
(e) Tutoriat												2
(f) Alte activități												0
3.8 Total ore studiu individual și evaluare (suma (3.7(a))...3.7(f))								94				
3.9 Total ore pe semestru (3.4+3.8)								150				
3.10 Numărul de credite								6				

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	• Nu sunt
4.2 de competențe	• Nu sunt

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	Prezența la curs (conform Regulamentului ECTS). Sală dotată cu tehnică de calcul, proiector, ecran.
5.2. de desfășurare a seminarului / laboratorului / proiectului	Prezența la laborator (conform Regulamentului ECTS). Sală dotată cu tehnică de calcul.

6. Competențele specifice acumulate

Competențe profesionale	• Identificarea și utilizarea limbajului, metodologiilor și cunoștințelor de specialitate din domeniul științelor comunicării. • Identificarea și utilizarea strategiilor, metodelor și tehnicilor de comunicare în procesul de relații publice. • Realizarea și promovarea unui produs de relații publice.
Competențe transversale	• Rezolvarea în mod realist - cu argumentare atât teoretică, cât și practică - a unor situații profesionale uzuale, în vederea soluționării eficiente și deontologice a acestora; • Aplicarea tehnicilor de muncă eficientă în echipă multidisciplinară cu îndeplinirea anumitor sarcini pe paliere ierarhice; • Autoevaluarea nevoii de formare profesională în scopul inserției și a adaptării la cerințele pieței muncii.

7. Rezultatele așteptate ale învățării

Cunoștințe	Abilități	Responsabilitate și autonomie
------------	-----------	-------------------------------

Studentul/Absolventul: C.1.1. identifică principalele arii de cercetare în științe ale comunicării-comunicatori, structuri instituționale organizații, conținut, canal, public/audiențe, efecte; Studentul/Absolventul: C.2.1. identifică principalele teorii, modele și elemente ale comunicării directe și mediate tehnologic, în contextul comunicării de masă și comunicării mediate de computer; C.2.2. identifică concepte referitoare la public și audiența mass-media, metode de măsurare, precum și indicatori de audiență specifici canalului tehnologic de comunicare mediatică; C.2.3. identifică structurile de proprietate, mecanismele de control, modele de producție și distribuție specifice sistemelor mass media; C.2.4. identifică elementele care joacă un rol în procesul de formare a opiniei publice, prin care percepțiile și opiniile față de o chestiune în discuție publică sunt formate și întărite, cum ar fi cadrulul informațiilor, tendințele și interesele publicului, procesele psihice și conformismul. C.14. Studentul/Absolventul obține cunoștințe, competențe și abilități practice privind scrierea materialelor de relații publice.	Studentul/Absolventul: A.2.1. selectează modelele care explică o situație de comunicare în contextul unei probleme profesionale; A.2.2. analizează caracteristicile, nevoile și așteptările publicului-țintă utilizând modele, grile, teste, proceduri și aplicații software adecvate în contextul comunicării publice profesionale; A.2.3. adaptează mesajele la diverse situații și categorii sau segmente de public în contextul comunicării profesionale. A.14. Studentul/ absolventul utilizează noțiuni și concepte specifice comunicării publice.	Studentul/Absolventul R.2.1. evaluează caracteristicile reprezentării în mass-media și platformele digitale a unei teme, unei persoane, unui grup sau unei categorii sociale; R.2.2. utilizează modelele de comunicare, teorii media și indicatori de audiență pentru a proiecta, adapta sau evalua planuri media; R.2.3. analizează critic pluralitatea de interpretări date și de opinii formulate în contextul reprezentării media a subiectelor și evenimentelor curente. R.14. Studentul/Absolventul analizează produse din activitatea de relații publice și redactează materiale conform cerințelor profesionale
--	---	--

8. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

8.1 Obiectivul general al disciplinei	1. Formarea deprinderilor de redactare a materialelor de RP ținând cont de cerințele de promptitudine, restricții de timp/buget/personal disponibil.
8.2 Obiectivele specifice	Cursul își propune: 1. Dezvoltarea simțului critic în analizarea materialelor de RP din practica românească și internațională. 2. Transferarea unui ansamblu de cunoștințe teoretice și aplicative care să permită realizarea materialelor de RP eficiente, compatibile cu suportul de comunicare ales. 3. Stimularea creativității și demonstrarea abilităților de prezentare orală, scrisă, electronică a proiectelor proprii.

9. Conținuturi

9.1 Curs	Nr. ore	Metode de predare	Observații
1. Introducere în comunicarea organizațională. Înțelegerea rolului comunicării scrise în PR	2	• expuneri teoretice și demonstrații practice; • analize prin dialog cu studenții; • analize de cercetări.	
2. Genuri ale comunicării RP. Limbaj și stil în PR	2		
3. Comunicatul de presă: definiție, tipuri, redactare	2		
4. Știrea de presă: definiție, tipuri, redactare	2		
5. Articolul de presă: definiție, tipuri, redactare	2		
6. Newslettere și rapoarte pentru stakeholderi	2		
7. Advertorialul, un gen aparte al relațiilor publice	2		
8. Comunicate și materiale pentru social media	2		
9. Tehnici de storytelling în PR	2		
10. Citarea și utilizarea surselor	2		
11. Criza de comunicare și redactarea rapidă	2		
12. Etica în redactarea materialelor de PR	2		
13. Prezentarea materialelor de RP din instituțiile publice și organizațiile private	4		
Total ore:	28		
Bibliografie: 1. Chelcea, Septimiu: Manual de redactare în științele socio-umane. Comunicare.ro, București, 2011. 2. Coman, Cristina: Relațiile publice și mass-media. Polirom, Iași, 2004. 3. Cutlip, S. M., Center, A. H., & Broom, G. M., Effective Public Relations. Pearson, 2013. 4. Foster, John: Writing Skills for Public Relations. Style and Technique for Mainstream and Social Media. Kogan Page, 2012. 5. Heath, R. L., & Johansen, W., The International Encyclopedia of Strategic Communication. Wiley, 2018. 6. Newsom, Doug – Haynes, Jim: Redactarea materialelor de relații publice. Trad. Dana Ligia Ilin. (Collegium, Relații Publice și publicitate) Polirom, 2011. 7. Rus, Flaviu Călin: Introducere în știința comunicării și a relațiilor publice. Institutul European, Iași, 2002. 8. Rus, Flaviu Călin: Relații publice și publicitate. Metode și instrumente. Institutul European, Iași, 2004. 9. Wilcox, D., & Cameron, G. T., Public Relations: Strategies and Tactics. Pearson, 2015. 10. *** http://arpp.eu/			
9.2 Seminar / laborator / proiect / practică	Nr. ore	Metode de predare	Observații
1. Analiza unei organizații private din perspectiva activităților de RP	2	• experimente prin exerciții practice în cadrul unor teme; • analize prin dialog individual și colectiv cu studenții.	
2. Prezentarea unei organizații proprii	2		
3. Analiza unor comunicate de presă din realitate.	2		
4. Analiza unor știri de presă ale organizațiilor reale. Scrierea propriilor știri de presă	2		
5. Analiza unor articole de presă ale organizațiilor reale	2		
6. Analiza de newslettere din perspectiva organizațiilor	2		
7. Analiza postărilor organizațiilor pentru social media	4		
8. Identificarea și analiza unui micro-story pentru un brand	2		

9.1 Curs	Nr. ore	Metode de predare	Observații
9. Citarea și verificarea surselor	2		
10. Analiza unui comunicat de criză	2		
11. Alcătuirea și prezentarea unui eveniment pentru organizația proprie	6		
Total ore:	28		
Bibliografie: Aceeși ca la curs.			

10. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatorilor reprezentativi din domeniul aferent programului

Validarea utilizării conceptelor, teoriilor, metodelor de bază și a tehnicilor, precum și adaptarea permanentă a acestora la noile standarde ale societății.

11. Evaluare

Tip activitate	11.1 Criterii de evaluare	11.2 Metode de evaluare (și forma evaluare: continuă/sumativă)	11.3 Pondere din nota finală
11.4 Curs	- Capacitatea de analiză și sinteză; - Respectarea în cadrul aplicațiilor a temelor; - Gradul de cooperare student-cadru didactic; - Frecvența și gradul de participare efectivă.	Realizarea unui portofoliu care să conțină o temă de cercetare	50%
11.5 Seminar / Laborator /Proiect / Practică	- Gradul de cooperare student-cadru didactic; - Spiritul de inițiativă al studentului; - Spiritul de inițiativă al studentului; - Frecvența și gradul de participare efectivă.	Răspunsurile la temele practice	10%
11.6 Standard minim de performanță - Realizarea de proiecte care să ateste utilizarea corectă a principiilor și a metodelor de bază în cercetare; - Soluționarea în timp real, în condiții de asistență calificată, a unei probleme reale/ipotetice de la locul de muncă, respectând normele de etică profesională.			

	Titulari	Titlu Prenume NUME	Semnătura
Data completării: 20 iulie 2026	Curs	Lector univ.dr. Melinda Achim	
	Aplicații	Lector univ.dr. Melinda Achim	

Avizul Directorului departamentului care coordonează disciplina, doar dacă acesta diferă de departamentul organizator al programului de studii

Director Departament
grad didactic, titlu Prenume NUME

Data avizării în Consiliul Departamentului SSUTA
22 iulie 2026

Director Departament SSUTA,
Conf.dr.ing. Adrian Vasile CHIRA



Data aprobării în Consiliul Facultății de Litere
24 iulie 2026

Decan,
Conf.dr. Anamaria FĂLĂUȘ

