

**1. Date despre program**

1.1 Instituția de învățământ superior	UNIVERSITATEA TEHNICĂ DIN CLUJ-NAPOCA
1.2 Facultatea	FACULTATEA DE LITERE
1.3 Departamentul	ȘTIINȚE SOCIO-UMANE, TEOLOGIE, ARTE
1.4 Domeniul de studii	ȘTIINȚE ALE COMUNICĂRII
1.5 Ciclul de studii	LICENȚĂ
1.6 Programul de studii / Calificarea	COMUNICARE ȘI RELĂȚII PUBLICE
1.7 Forma de învățământ	IF – învățământ cu frecvență
1.8 Codul disciplinei	7.10

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	Limba engleză I		
2.2 Titularul de curs			
2.3 Titularul activităților de seminar / laborator / proiect	<i>Lect. dr. Anamaria Falas – anamariafelecan@gmail.com</i>		
2.4 Anul de studiu	I	2.5 Semestrul	I
2.6 Tipul de evaluare			C
2.7 Regimul disciplinei	Categoría formativă		DC
	Opționalitate		DA

3. Timpul total estimat

3.1 Număr de ore pe săptămână	2	din care:	3.2 Curs	-	3.3 Seminar	2	3.3 Laborator	-	3.3 Proiect	-
3.4 Număr de ore pe semestru	28	din care:	3.5 Curs	-	3.6 Seminar	28	3.6 Laborator	-	3.6 Proiect	-
3.7 Distribuția fondului de timp (ore pe semestru) pentru:										
(a) Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe										10
(b) Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platforme electronice de specialitate și pe teren										20
(c) Pregătire seminarii / laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri										10
(d) Tutoriat										5
(e) Examinări										2
(f) Alte activități:										
3.8 Total ore studiu individual (suma (3.7(a)...3.7(f)))						47				
3.9 Total ore pe semestru (3.4+3.8)						75				
3.10 Numărul de credite						3.0				

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	-
4.2 de competențe	-

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	-
5.2. de desfășurare a seminarului/laboratorului / proiectului	Sala de clasă sau On-line (Google Meet & kb.cunbm.utcluj.ro)

6. Competențele specifice acumulate

Competențe profesionale	<ol style="list-style-type: none"> 1. Identificarea și utilizarea strategiilor, metodelor și tehnicilor de redactare și de comunicare în domeniul științelor comunicării, în special din mass-media și relații publice 2. Utilizarea noilor tehnologii de informare și comunicare (NTIC) 3. Identificarea și descrierea tipurilor diferite de audiență implicate în comunicarea mass-media și relații publice 4. Identificarea și utilizarea strategiilor, metodelor și tehnicilor de comunicare în procesul de relații publice 5. Realizarea și promovarea prin mass-media a unui produs de relații publice și a unei campanii de relații publice 6. Asigurarea consultanței de specialitate în contextul globalizării comunicării și al relațiilor publice 7. Analiza și asistența de specialitate în gestionarea comunicării de criză, în procesele de negociere sau în medierea conflictelor intra- sau interorganizaționale.
Competențe transversale	<ol style="list-style-type: none"> 1. Abordarea în mod realist a unor situații-problemă profesionale uzuale, cu argumentare atât teoretică, cât și practică, cu grad ridicat de complexitate, în vederea soluționării eficiente și deontologice a acestora 2. Aplicarea tehnicilor de muncă eficientă în echipa multidisciplinară cu îndeplinirea unor sarcini de coordonare pe diverse paliere 3. Evaluarea obiectivă și continuă a nevoii proprii de formare profesională și a perspectivelor de dezvoltare profesională în scopul inserției și adaptării la cerințele pieței muncii

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Dezvoltarea unor competente, aptitudini, cunostinte solide in domeniul ESP pentru a veni in intampinarea cerintelor pietei muncii in domeniul respectiv.
7.2 Obiectivele specifice	<ul style="list-style-type: none"> • Receptarea corecta a mesajelor transmise oral sau in scris in diferite situatii de comunicare; • Producerea corecta de mesaje orale sau scrise adecvate unor anumite contexte; • Desprinderea elementelor cheie dintr-un mesaj rostit in limbaj standard, cu viteza normala; • Realizarea de interactiuni in comunicarea orală sau scrisă, exprimarea in mod clar și justificat a unui punct de vedere pe diferite teme cunoscute; • Transferul și medierea mesajelor orale sau scrise in situatii variate de comunicare; • Dezvoltarea gândirii autonome, critice și reflexive prin receptarea unei varietati de texte in limba engleza.

8. Conținuturi

8.1 Curs	Nr. ore	Metode de predare	Observații
Bibliografie			
8.2 Seminar / laborator / proiect	Nr. ore	Metode de predare	Observații

<ul style="list-style-type: none"> • Texte de dificultate medie si de o larga diversitate cu un accent pe domeniul de studiu al grupei; • Articole de presa cu subiecte de interes general din diferite domenii; • Elemente de constructie a comunicarii(substantiv, adjectiv, verb, pronume, adverb, articol, cuvinte de legatura) si integrarea lor in situatii de comunicare reale si adecvate nivelului si interesului general; <p>Lectii ce urmaresc sa cuprinda dezvoltarea celor 4 skill-uri: Reading, Speaking, Listenind, Writing;</p>			
S1. What is Public Relations? Listening – Speaking Structura gramaticala vizata: Present Simple	2	Expunere, discutii, exercitii; Interactiune continua profesor – student.	Hand-outs, Suport de curs.
S2. Public Relations practice. Reading – Writing Structura gramaticala vizata: Present Continuous	2		
S3. Public Relations Research. Listening – Speaking Structura gramaticala vizata: Present Simple and Continuous	2		
S4. Researchinh PR careers using technology. Reading – Writing Structura gramaticala vizata: Present Perfect Simple	2		
S5. PR for non-profit organizations. Listening – Speaking Structura gramaticala vizata:Present Perfect Continuous	2		
S6. Crisis Communication. Reading – Writing Structura gramaticala vizata:Present Perfect Simple and Continuous	2		
S7. External Influences on public relations. Listening – Speaking Structura gramaticala vizata:Present Tenses. Revision	2		
S8. Public relations marketing. Reading – Writing Structura gramaticala vizata:Past Simple	2		
S9. Corporate social responsability. Listening – Speaking Structura gramaticala vizata:Past Simple and Present Perfect	2		
S10. Investor relations. Reading – Writing Structura gramaticala vizata: Past Continuous	2		
S11. Public relations regulations. Listening – Speaking Structura gramaticala vizata: Past Simple and Past Continuous	2		
S12. Communication and technological change. Reading – Writing Structura gramaticala vizata:Present and Past Tenses. Revision	2		
S13. Analysing market trends and taking action Structura gramaticala vizata: Present and Past Tenses. Revision	2		
S14. Evaluation	2		
<p>Bibliografie:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Primary sources: <ol style="list-style-type: none"> 1. McLisky, Marie, <i>English for Public Relations in Higher Education Studies</i>, Garnet Publishing, 2011 2. Ceramella, Nick and Elizabeth Lee, <i>Cambridge English for the Media</i>, CUP, 2008 • Secondary sources: <ol style="list-style-type: none"> 3. Acklam, Richard and Sally Burgess, <i>Gold-first certificate</i>, Longman: Harlow, 2000 4. Wyatt, Rawdon, <i>Test your vocabulary for FCE</i>, Penguin English: Harlow, 2002 5. Prodromu,Luke, <i>Grammar and vocabulary for First Certificate</i>, Longman, 1999 			

6. Evans, Virginia, *Round-Up 6 – English Grammar Practice*, Longman: Harlow, 1995
7. Bell, Jan, Roger Gower, Drew Hyde, *Advanced Expert CAE, coursebook*, Longman: Harlow, 2005
8. Malcom Mann and Steve Taylore-Knowles, *Destination B2, Grammar and Vocabulary*, Macmillan, 2008
9. Malcom Mann and Steve Taylore-Knowles, *Destination C1& C2, Grammar and Vocabulary*, Macmillan, 2008

Other materials provided by the teacher

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatorilor reprezentativi din domeniul aferent programului

Tematica cursului permite însusirea cunoștințelor necesare ocupațiilor posibile de pe piața muncii în domeniul Științelor Comunicării

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs			
10.5 Seminar/Laborator /Proiect	<p>La stabilirea notei finale se iau în considerare :</p> <ul style="list-style-type: none"> • răspunsurile la examen / colocviu (evaluarea finală) • testarea continuă pe parcursul semestrului • activitățile gen teme / referate / eseuri / traduceri / proiecte etc • prezenta 		<p>50%</p> <p>10%</p> <p>30%</p> <p>10%</p>
10.6 Standard minim de performanță			
<ul style="list-style-type: none"> • Cerințe minime pentru nota 5 (sau cum se acordă nota 5): activitate și prezenta la orele de seminar; cunoștințe de bază în ceea ce privește limba engleză. • Cerințe pentru nota 10 (sau cum se acordă nota 10): prezentarea unui portofoliu complet; activitate și prezenta la seminar; cunoștințe avansate de limba engleză. 			

Data completării:	Titulari	Titlu Prenume NUME	Semnătura
	Curs		
	Aplicații	Lect. dr. Anamaria FALAUS	

Data avizării în Consiliul Departamentului

Director Departament,
Lect. dr. Anamaria FALAUS

Data aprobării în Consiliul Facultății

Decan,
Conf. dr. Ioan Mircea FARCAS