

**1. Date despre program**

1.1 Instituția de învățământ superior	UNIVERSITATEA TEHNICĂ DIN CLUJ-NAPOCA
1.2 Facultatea	FACULTATEA DE LITERE
1.3 Departamentul	ȘTIINȚE SOCIO-UMANE, TEOLOGIE, ARTE
1.4 Domeniul de studii	ȘTIINȚE ALE COMUNICĂRII
1.5 Ciclul de studii	LICENȚA
1.6 Programul de studii / Calificarea	COMUNICARE ȘI RELATII PUBLICE
1.7 Forma de învățământ	IF – învățământ cu frecvență
1.8 Codul disciplinei	22.10

**2. Date despre disciplină**

2.1 Denumirea disciplinei	<b>Limba engleza III</b>		
2.2 Titularul de curs			
2.3 Titularul activităților de seminar / laborator / proiect	<i>Lect. dr. Anamaria Falas – <a href="mailto:anamariafelecan@gmail.com">anamariafelecan@gmail.com</a></i>		
2.4 Anul de studiu	II	2.5 Semestrul	I
2.6 Tipul de evaluare			C
2.7 Regimul disciplinei	Categoriza formativă		DC
	Opționalitate		DA

**3. Timpul total estimat**

3.1 Număr de ore pe săptămână	2	din care:	3.2 Curs	-	3.3 Seminar	2	3.3 Laborator	-	3.3 Proiect	-
3.4 Număr de ore pe semestru	28	din care:	3.5 Curs	-	3.6 Seminar	28	3.6 Laborator	-	3.6 Proiect	-
3.7 Distribuția fondului de timp (ore pe semestru) pentru:										
(a) Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe										10
(b) Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platforme electronice de specialitate și pe teren										20
(c) Pregătire seminarii / laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri										10
(d) Tutoriat										5
(e) Examinări										2
(f) Alte activități:										
3.8 Total ore studiu individual (suma (3.7(a)...3.7(f)))						47				
3.9 Total ore pe semestru (3.4+3.8)						75				
3.10 Numărul de credite						3.0				

**4. Precondiții (acolo unde este cazul)**

4.1 de curriculum	-
4.2 de competențe	-

**5. Condiții (acolo unde este cazul)**

5.1. de desfășurare a cursului	-
5.2. de desfășurare a seminarului/laboratorului / proiectului	Sala de clasa sau On-line (Google Meet & kb.cunbm.utcluj.ro)

**6. Competențele specifice acumulate**

Competențe profesionale	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Identificarea și utilizarea strategiilor, metodelor și tehnicilor de redactare și de comunicare în domeniul științelor comunicării, în special din mass-media și relații publice</li> <li>2. Utilizarea noilor tehnologii de informare și comunicare (NTIC)</li> <li>3. Identificarea și descrierea tipurilor diferite de audiență implicate în comunicarea mass-media și relații publice</li> <li>4. Identificarea și utilizarea strategiilor, metodelor și tehnicilor de comunicare în procesul de relații publice</li> <li>5. Realizarea și promovarea prin mass-media a unui produs de relații publice și a unei campanii de relații publice</li> <li>6. Asigurarea consultanței de specialitate în contextul globalizării comunicării și al relațiilor publice</li> <li>7. Analiza și asistența de specialitate în gestionarea comunicării de criză, în procesele de negociere sau în medierea conflictelor intra- sau interorganizaționale.</li> </ol>
Competențe transversale	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Abordarea în mod realist a unor situații-problemă profesionale uzuale, cu argumentare atât teoretică, cât și practică, cu grad ridicat de complexitate, în vederea soluționării eficiente și deontologice a acestora</li> <li>2. Aplicarea tehnicilor de muncă eficientă în echipa multidisciplinară cu îndeplinirea unor sarcini de coordonare pe diverse paliere</li> <li>3. Evaluarea obiectivă și continuă a nevoii proprii de formare profesională și a perspectivelor de dezvoltare profesională în scopul inserției și adaptării la cerințele pieței muncii</li> </ol>

### 7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Dezvoltarea unor competente, aptitudini, cunostinte solide in domeniul ESP pentru a veni in intampinarea cerintelor pietei muncii in domeniul respectiv.
7.2 Obiectivele specifice	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Receptarea corecta a mesajelor transmise oral sau in scris in diferite situatii de comunicare;</li> <li>• Producerea corecta de mesaje orale sau scrise adecvate unor anumite contexte;</li> <li>• Desprinderea elementelor cheie dintr-un mesaj rostit in limbaj standard, cu viteza normala;</li> <li>• Realizarea de interactiuni in comunicarea orală sau scrisă, exprimarea in mod clar și justificat a unui punct de vedere pe diferite teme cunoscute;</li> <li>• Transferul și medierea mesajelor orale sau scrise in situatii variate de comunicare;</li> <li>• Dezvoltarea gândirii autonome, critice și reflexive prin receptarea unei varietati de texte in limba engleza.</li> </ul>

### 8. Conținuturi

8.1 Curs	Nr. ore	Metode de predare	Observații
Bibliografie			
8.2 Seminar / laborator / proiect	Nr. ore	Metode de predare	Observații

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Texte de dificultate medie si de o larga diversitate cu un accent pe domeniul de studiu al grupei;</li> <li>• Articole de presa cu subiecte de interes general din diferite domenii;</li> <li>• Elemente de constructie a comunicarii( substantiv, adjectiv, verb, pronume, adverb, articol, cuvinte de legatura) si integrarea lor in situatii de comunicare reale si adecvate nivelului si interesului general;</li> </ul> <p>Lectii ce urmaresc sa cuprinda dezvoltarea celor 4 skill-uri: Reading, Speaking, Listenind, Writing;</p>			
S1. The successful negotiator Structura gramaticala vizata: Future Perfect Simple	2	Expunere, discutii, exercitii; Interactiune continua profesor – student.	Hand-outs, Suport de curs.
S2. Prioritasing objectives Structura gramaticala vizata: Future Perfect Continuous	2		
S3. Getting to know the other side Structura gramaticala vizata: Ways of Expressing Future Time. Revision	2		
S4. Making a proposal / Offering a counterproposal Structura gramaticala vizata: Present, Past and Future Tenses. Revision	2		
S5. Types of negotiation Structura gramaticala vizata: The Noun	2		
S6. Clarifying positions Structura gramaticala vizata: The Noun. Test it again	2		
S7. Introducing new ieas Structura gramaticala vizata: The Article	2		
S8. Resolving differences Structura gramaticala vizata: The Article. Test it again	2		
S9. Handling conflict Structura gramaticala vizata: The Adjective	2		
S10. Dealing with differences Structura gramaticala vizata: The Adjective. Test it again	2		
S11. Settling matters Structura gramaticala vizata: The Adverb	2		
S12. Finalizing the agreement Structura gramaticala vizata: The Adverb. Test it again	2		
S13. Setting up an action plan Structura gramaticala vizata: Final revision (noun, article, adjective, adverb)	2		
S14. Evaluation	2		
<p><b>Bibliografie:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Primary sources:</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Lafond, Charles, Vine Sheila and Birgit Welch, <i>English for Negotiating</i>, OUP, 2010</li> <li>2. Gore, Sylee and David Gordon Smith, <i>English for Socializing</i>, OUP, 2007</li> </ol> </li> <li>• <b>Secondary sources:</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>3. Acklam, Richard and Sally Burgess, <i>Gold-first certificate</i>, Longman: Harlow, 2000</li> <li>4. Wyatt, Rawdon, <i>Test your vocabulary for FCE</i>, Penguin English: Harlow, 2002</li> <li>5. Prodromu, Luke, <i>Grammar and vocabulary for First Certificate</i>, Longman, 1999</li> <li>6. Evans, Virginia, <i>Round-Up 6 – English Grammar Practice</i>, Longman: Harlow, 1995</li> <li>7. Bell, Jan, Roger Gower, Drew Hyde, <i>Advanced Expert CAE, coursebook</i>, Longman: Harlow, 2005</li> <li>8. Malcom Mann and Steve Taylore-Knowles, <i>Destination B2, Grammar and Vocabulary</i>, Macmillan, 2008</li> <li>9. Malcom Mann and Steve Taylore-Knowles, <i>Destination C1&amp; C2, Grammar and Vocabulary</i>, Macmillan,</li> </ol> </li> </ul>			

2008

**Other materials provided by the teacher**

**9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatorilor reprezentativi din domeniul aferent programului**

Tematica cursului permite însusirea cunoștințelor necesare ocupațiilor posibile de pe piața muncii în domeniul Științelor Comunicării.

**10. Evaluare**

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs			
10.5 Seminar/Laborator /Proiect	La stabilirea notei finale se iau în considerare: <ul style="list-style-type: none"><li>• răspunsurile la examen / colocviu (evaluarea finală)</li><li>• testarea continuă pe parcursul semestrului</li><li>• activitățile gen teme / referate / eseuri / traduceri / proiecte etc</li><li>• prezenta</li></ul>		<b>50%</b> <b>10%</b> <b>30%</b> <b>10%</b>
10.6 Standard minim de performanță			
<ul style="list-style-type: none"><li>• Cerințe minime pentru nota 5 (sau cum se acordă nota 5): activitate și prezenta la orele de seminar; cunoștințe de bază în ceea ce privește limba engleză.</li><li>• Cerințe pentru nota 10 (sau cum se acordă nota 10): prezentarea unui portofoliu complet; activitate și prezenta la seminar; cunoștințe avansate de limba engleză.</li></ul>			

Data completării:	Titulari	Titlu Prenume NUME	Semnătura
	Curs		
	Aplicații	Lect. dr. Anamaria FALAUS	

Data avizării în Consiliul Departamentului	Director Departament, Lect. dr. Anamaria FALAUS
Data aprobării în Consiliul Facultății	Decan, Conf. dr. Ioan Mircea FARCAS