

## FIȘA DISCIPLINEI

### 1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	UNIVERSITATEA TEHNICĂ DIN CLUJ-NAPOCA, CENTRUL UNIVERSITAR NORD BAIA MARE
1.2 Facultatea	LITERE
1.3 Departamentul	ȘTIINȚE SOCIO-UMANE, TEOLOGIE, ARTE
1.4 Domeniul de studii	Științe ale comunicării
1.5 Ciclul de studii	Licență
1.6 Programul de studii / Calificarea	Comunicare și relații publice
1.7 Forma de învățământ	IF – învățământ cu frecvență
1.8 Codul disciplinei	CRP 27.00

### 2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	Redactarea materialelor de PR		
2.2 Titularul de curs	Lector univ.dr. Melinda Izabela Achim <a href="mailto:Melinda.achim@cunbm.utcluj.ro">Melinda.achim@cunbm.utcluj.ro</a>		
2.3 Titularul activităților de seminar / laborator / proiect	Lector univ.dr. Melinda Izabela Achim <a href="mailto:Melinda.achim@cunbm.utcluj.ro">Melinda.achim@cunbm.utcluj.ro</a>		
2.4 Anul de studiu	II	2.5 Semestrul	2
		2.6 Tipul de evaluare	E
2.7 Regimul disciplinei	Categoría formativă		DS
	Opționalitate		DO

### 3. Timpul total estimate

3.1 Număr de ore pe săptămână	4	din care:	3.2 Curs	2	3.3 Seminar	2	3.3 Laborator		3.3 Proiect	
3.4 Număr de ore pe semestru	56	din care:	3.5 Curs	28	3.6 Seminar	28	3.6 Laborator		3.6 Proiect	
3.7 Distribuția fondului de timp (ore pe semestru) pentru:										
(a) Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe									30	
(b) Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platforme electronice de specialitate și pe teren									22	
(c) Pregătire seminarii / laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri									30	
(d) Tutoriat									10	
(e) Examinări									2	
(f) Alte activități:										
3.8 Total ore studiu individual (suma (3.7(a)...3.7(f)))						94				
3.9 Total ore pe semestru (3.4+3.8)						150				
3.10 Numărul de credite						6				

### 4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	Nu e cazul
4.2 de competențe	Nu e cazul

### 5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	Sală de curs dotată cu PC /Laptop și internet (on-site) Platforma de E-learning KnowlageBase
5.2. de desfășurare a seminarului / laboratorului /	Sală de seminar dotată cu PC /Laptop și internet (on-site)

proiectului	
-------------	--

## 6. Competențele specifice acumulate

Competențe profesionale	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Identificarea și utilizarea strategiilor, metodelor și tehnicilor de redactare și de comunicare în domeniul științelor comunicării, în special din mass-media și relații publice.</li> <li>2. Utilizarea noilor tehnologii de informare și comunicare (NTIC).</li> <li>3. Identificarea și descrierea tipurilor diferite de audiență implicate în comunicarea mass-media și relații publice.</li> <li>4. Identificarea și utilizarea strategiilor, metodelor și tehnicilor de comunicare în procesul de relații publice.</li> <li>5. Realizarea și promovarea prin mass-media a unui produs de relații publice și a unei campanii de relații publice.</li> <li>6. Asigurarea consultanței de specialitate în contextul globalizării comunicării și al relațiilor publice.</li> <li>7. Analiza și asistența de specialitate în gestionarea comunicării de criză, în procesele de negociere sau în medierea conflictelor intra- sau interorganizaționale.</li> </ol>
Competențe transversale	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Abordarea în mod realist a unor situații-problemă profesionale uzuale, cu argumentare atât teoretică, cât și practică, cu grad ridicat de complexitate, în vederea soluționării eficiente și deontologice a acestora</li> <li>2. Aplicarea tehnicilor de muncă eficientă în echipa multidisciplinară cu îndeplinirea unor sarcini de coordonare pe diverse paliere</li> <li>3. Evaluarea obiectivă și continuă a nevoii proprii de formare profesională și a perspectivelor de dezvoltare profesională în scopul inserției și adaptării la cerințele pieței muncii.</li> </ol>

## 7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Formarea deprinderilor de redactare a materialelor de RP ținând cont de cerințele de promptitudine, restricții de timp/buget/personal disponibil.
7.2 Obiectivele specifice	<p>Dezvoltarea simțului critic în analizarea materialelor de RP din practica românească și internațională.</p> <p>Transferarea unui ansamblu de cunoștințe teoretice și aplicative care să permită realizarea materialelor de RP eficiente, compatibile cu suportul de comunicare ales.</p> <p>Stimularea creativității și demonstrarea abilităților de prezentare orală, scrisă, electronică a proiectelor proprii.</p>

## 8. Conținuturi

8.1 Curs	Nr. ore	Metode de predare	Observații
Introducere în comunicarea organizațională	2	Expunere, problematizare, exemplificare	
Genuri ale comunicării RP	4		
Comunicatul de presă: definiție, tipuri, redactare	2		
Știrea de presă: definiție, tipuri, redactare	4		
Articolul de presă: definiție, tipuri, redactare	4		
Biografia și broșura: definiții, tipuri, redactare	4		
Advertorialul, un gen aparte al relațiilor publice	4		
Prezentarea materialelor de RP din instituțiile publice și organizațiile private	4		
Total ore:	28		
8.2. Bibliografie (curs)			
1.Chelcea, Septimiu: <i>Manual de redactare în științele socio-umane</i> . Comunicare.ro, București,			

2011.

2. Coman, Cristina: *Relațiile publice și mass-media*. Polirom, Iași, 2004.

3. Foster, John: *Writing Skills for Public Relations. Style and Technique for Mainstream and Social Media*. Kogan Page, 2012.

4. Newsom, Doug – Haynes, Jim: *Redactarea materialelor de relații publice*. Trad. Dana Ligia Ilin. (Collegium, Relații Publice și publicitate) Polirom, 2011.

5. Rus, Flaviu Călin: *Introducere în știința comunicării și a relațiilor publice*. Institutul European, Iași, 2002.

6. Rus, Flaviu Călin: *Relații publice și publicitate. Metode și instrumente*. Institutul European, Iași, 2004.

7.\*\*\* <http://arrp.eu/>

8.2 Seminar / laborator / proiect	Nr. ore	Metode de predare	Observații
Analiza unei organizații private din perspectiva activităților de RP	8	Studii de caz, conversații, analize	
Prezentarea unei organizații proprii	4		
Redactarea materialelor de RP pe propria organizație	8		
Alcătuirea și prezentarea unui eveniment pentru organizația proprie	8		
Total ore:	28		
Bibliografie			
Aceeași ca cea de la curs			

**9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatorilor reprezentativi din domeniul aferent programului**

Tematica cursului permite însușirea cunoștințelor necesare ocupațiilor posibile de pe piața muncii în domeniul Științelor comunicării conform COR.

**10. Evaluare**

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	Studentul trebuie să facă dovada înțelegerii aspectelor esențiale ale cursului (având ca surse suportul de curs și bibliografia)	Examen	30%
10.5 Seminar/Laborator /Proiect	Participare activă la seminar Prezentarea unei organizații private Prezentarea propriei organizații	Realizarea unui portofoliu care să conțină toate temele de la seminar	70%
10.6 Standard minim de performanță			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pentru nota 5: <ul style="list-style-type: none"> <li>- prezența la seminarii-</li> <li>- informațiile din materialele de studiu să fie aprofundate și asimilate în proporție de 50%</li> <li>- alcătuirea portofoliului cu temele de la seminar în proporție de 50%</li> </ul> </li> <li>• Pentru nota 10: <ul style="list-style-type: none"> <li>- prezența la seminarii</li> </ul> </li> </ul>			

- intervenții în cadrul seminariilor
- redactarea și prezentarea integral a portofoliului cu teme de la seminar.

<b>Data completării:</b>	<b>Titulari</b>	<b>Titlu Prenume NUME</b>	<b>Semnătura</b>
	Aplicații	Lector univ. dr. Melinda Izabela Achim	

Data avizării în Consiliul Departamentului SSUTA	Director Departament SSUTA, Conf. Univ.dr. Adrian Vasile CHIRA
Data aprobării în Consiliul Facultății de Litere	Decan, Conf.univ. dr. Mircea Ioan Fărcaș