

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	UNIVERSITATEA TEHNICĂ DIN CLUJ-NAPOCA, CENTRUL UNIVERSITAR NORD BAIA MARE
1.2 Facultatea	LITERE
1.3 Departamentul	ȘTIINȚE SOCIO-UMANE, TEOLOGIE, ARTE
1.4 Domeniul de studii	Științe ale comunicării
1.5 Ciclul de studii	Licență
1.6 Programul de studii / Calificarea	Comunicare și relații publice
1.7 Forma de învățământ	IF – învățământ cu frecvență
1.8 Codul disciplinei	CRP 36.00

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	Comunicarea cu presa		
2.2 Titularul de curs	Lector univ.dr. Melinda Izabela Achim Melinda.achim@cunbm.utcluj.ro		
2.3 Titularul activităților de seminar / laborator / proiect	Lector univ.dr. Melinda Izabela Achim Melinda.achim@cunbm.utcluj.ro		
2.4 Anul de studiu	III	2.5 Semestrul	2
		2.6 Tipul de evaluare	E
2.7 Regimul disciplinei	Categoría formativă		DS
	Opționalitate		DO

3. Timpul total estimate

3.1 Număr de ore pe săptămână	4	din care:	3.2 Curs	2	3.3 Seminar	2	3.3 Laborator		3.3 Proiect	
3.4 Număr de ore pe semestru	56	din care:	3.5 Curs	28	3.6 Seminar	28	3.6 Laborator		3.6 Proiect	
3.7 Distribuția fondului de timp (ore pe semestru) pentru:										
(a) Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe									30	
(b) Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platforme electronice de specialitate și pe teren									22	
(c) Pregătire seminarii / laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri									30	
(d) Tutoriat									10	
(e) Examinări									2	
(f) Alte activități:										
3.8 Total ore studiu individual (suma (3.7(a))...3.7(f))						94				
3.9 Total ore pe semestru (3.4+3.8)						150				
3.10 Numărul de credite						6				

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	Nu e cazul
4.2 de competențe	Nu e cazul

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	Sală de curs dotată cu PC /Laptop și internet (on-site) Platforma de E-learning KnowlageBase
5.2. de desfășurare a seminarului / laboratorului /	Sală de seminar dotată cu PC /Laptop și internet (on-site)

proiectului	
-------------	--

6. Competențele specifice acumulate

Competențe profesionale	<ol style="list-style-type: none"> 1. Identificarea și utilizarea strategiilor, metodelor și tehnicilor de redactare și de comunicare în domeniul științelor comunicării, în special din mass-media și relații publice. 2. Utilizarea noilor tehnologii de informare și comunicare (NTIC). 3. Identificarea și descrierea tipurilor diferite de audiență implicate în comunicarea mass-media și relații publice. 4. Identificarea și utilizarea strategiilor, metodelor și tehnicilor de comunicare în procesul de relații publice. 5. Realizarea și promovarea prin mass-media a unui produs de relații publice și a unei campanii de relații publice. 6. Asigurarea consultanței de specialitate în contextul globalizării comunicării și al relațiilor publice. 7. Analiza și asistența de specialitate în gestionarea comunicării de criză, în procesele de negociere sau în medierea conflictelor intra- sau interorganizaționale.
Competențe transversale	<ol style="list-style-type: none"> 1. Abordarea în mod realist a unor situații-problemă profesionale uzuale, cu argumentare atât teoretică, cât și practică, cu grad ridicat de complexitate, în vederea soluționării eficiente și deontologice a acestora 2. Aplicarea tehnicilor de muncă eficientă în echipa multidisciplinară cu îndeplinirea unor sarcini de coordonare pe diverse paliere 3. Evaluarea obiectivă și continuă a nevoii proprii de formare profesională și a perspectivelor de dezvoltare profesională în scopul inserției și adaptării la cerințele pieței muncii.

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	<ol style="list-style-type: none"> 1. Însușirea unor cunoștințe în domeniile relațiilor publice și mass-media 2. Înțelegerea strategiilor relaționiste de a stabili și întreține bune raporturi cu jurnaliștii; 3. Distingerea activităților relaționiste active de cele pasive; 4. Exersarea întocmirii textelor relaționiste expediate jurnaliștilor spre publicare; 5. Corelarea planificării comunicării cu presa –strategii de PR.
7.2 Obiectivele specifice	<ol style="list-style-type: none"> 1. Înțelegerea mecanismul colaborării dintre specialiștii PR și jurnaliști și efectele unei bune colaborări. 2. Analizarea efectelor prezumptive ale mesajelor diseminate prin intermediul mass-media publicului-țintă 3. Stăpânirea tehnicilor ieșirii din situații de criză prin comunicare 4. Adaptarea discursului relaționist diferitelor media cu care interrelaționează.

8. Conținuturi

8.1 Curs	Nr. ore	Metode de predare	Observații
1. Comunicarea – o necesitate în orice organizație	4	Expunere, problematizare, exemplificare	
2. Relaționistul și jurnalistul	4		
3. Tactici în comunicarea cu presa	4		
4. Emailul - document în PR	4		
5. Backgrounders și position papers	4		
6. Scrisoarea în PR	4		
7. Comunicarea în situațiile de criză	4		

Total ore:		28	
8.2. Bibliografie (curs)			
1. Bădău, Horea Mihai, <i>Tehnici de comunicare în Social Media</i> , Polirom, Iași, 2011			
2. Cabin, Philippe, Jean-François Dortier, <i>Comunicarea. Perspective actuale</i> , Polirom, Iași, 2010;			
3. Coman, Cristina, <i>Relațiile publice și mass-media</i> , Polirom, Iași, 2004;			
4. Dagenais, Bernard, <i>Profesia de relaționist</i> , Polirom, Iași, 2002;			
5. B. Dagenais, <i>Campania de relații publice</i> , Polirom, Iași, 2003;			
6. David, George, <i>Tehnici de relații publice. Comunicarea cu mass-media</i> , Ed. Polirom, Iasi, 2008;			
7. Green Andy, <i>Comunicarea eficientă în relațiile publice. Crearea mesajelor și relațiile sociale</i> , Polirom, Iași, 2009;			
8. Libaert Thierry, <i>Planul de comunicare. Cum să-ți definești și să-ți organizezi strategia de comunicare</i> , Polirom, Iași, 2009;			
9. Lohisse, Jean, <i>Comunicarea. De la transmiterea mecanică la interacțiune</i> , Polirom, Iași, 2002;			
10. Mucchielli, Alex, <i>Comunicarea în instituții și organizații</i> , Polirom, Iași, 2008;			
11. Newson, Doug, <i>Totul despre relații publice</i> , Polirom, Iași, 2003;			
12. Newson, Doug, Bob Carrell, <i>Redactarea materialelor de relații publice</i> , Polirom, Iași, 2004:			
13. Sandra Oliver, <i>Strategii de relații publice</i> , Polirom, Iași, 2009;			
14. Teodorescu, Gheorghe și Petru Bejan, <i>Relații publice și publicitate</i> , Axis, Iași, 2003			
8.2 Seminar / laborator / proiect	Nr. ore	Metode de predare	Observații
Conceperea istoricului organizației proprii	4	Studii de caz, conversații, analize	
Redactarea unei invitații	4		
Redactarea unei scrisori	4		
Redactarea unei position papers	4		
Organizarea unei conferințe de presă într-o situație de criză	4		
Redactarea discursului într-o situație de criză	4		
Analiza organizațiilor din România în situații de criză	4		
Total ore:	28		
Bibliografie			
Aceeasi ca cea de la curs			

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatorilor reprezentativi din domeniul aferent programului

Tematica cursului permite însușirea cunoștințelor necesare ocupațiilor posibile de pe piața muncii în domeniul Științelor comunicării conform COR.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	Studentul trebuie să facă dovada înțelegerii aspectelor esențiale ale cursului (având ca surse suportul de curs și bibliografia)	Examen	30%
10.5 Seminar/Laborator /Proiect	Participare activă la seminar	Realizarea unui portofoliu care să conțină toate temele de la seminar	70%
10.6 Standard minim de performanță			
<ul style="list-style-type: none"> Pentru nota 5: 			

- prezența la seminarii-
- informațiile din materialele de studiu să fie aprofundate și asimilate în proporție de 50%
- alcătuirea portofoliului cu teme de la seminar în proporție de 50%

- Pentru nota 10:

- prezența la seminarii
- intervenții în cadrul seminariilor
- redactarea și prezentarea integral a portofoliului cu teme de la seminar.

Data completării:	Titulari	Titlu Prenume NUME	Semnătura
	Curs	Lector univ.dr. Melinda Izabela Achim	
	Aplicații	Lector univ.dr. Melinda Izabela Achim	

Data avizării în Consiliul Departamentului SSUTA	Director Departament SSUTA, Conf.univdr. Adrian Vasile CHIRA
Data aprobării în Consiliul Facultății de Litere	Decan, Conf.univ. dr. Mircea Ioan Fărcaș