



CENTRUL UNIVERSITAR NORD DIN BAIA MARE

Facultatea de Litere

Departamentul de Științe socio-umane, Teologie, Arte

Domeniul de licență: *ASISTENȚĂ SOCIALĂ*

Programul de studiu (Specializarea): *ASISTENȚĂ SOCIALĂ*

Anul universitar 2025-2026

Nr. 48 / 03.09.2026

RAPORT DE MONITORIZARE INTERNĂ 2025-2026

1. Componenta Comisiei de monitorizare a Programului de studii *ASISTENȚĂ SOCIALĂ*:

Responsabilul cu calitatea în învățământ Asistență Socială, conf. dr. Adriana CĂLĂUZ

Responsabilul cu calitatea în învățământ Facultatea de Litere, lector. dr. Luminița TODEA

Coordonator Program de studii de licență Asistență Socială, lector dr. Maria SIDĂU

Reprezentant al mediului socio-economic, Andreea-Codruța IAȚU

Reprezentant al studenților, Andreea TĂMÎIAN

2. Misiune și obiective

2.1 Facultății de LITERE

Misiunea Programului de Studii de licență Asistență Socială se integrează în misiunea asumată de către Facultatea de Litere, care vizează crearea condițiilor, exersarea și finalizarea actului de formare filologică, teologică, filosofică, artistică, socială și pedagogică a generațiilor de studenți, integrați într-o societate în care cunoașterea și educația permanentă sunt caracteristici fundamentale. Printr-o participare conjugată a angajaților săi, facultatea urmărește să aducă actul pedagogic la un grad ridicat de eficiență, într-o totală transparență a demersului educațional general și particular, implicând responsabilitatea individuală a fiecărui cadru didactic și a fiecărui student.

Activitatea didactică este orientată spre pregătirea de viitori profesori de limba și literatura română, de limbi moderne, de religie, de filosofie, de specialiști în traducere și asistență socială, de lucrători în mass-media și de artiști plastici, în concordanță cu necesarul de specialiști în domeniile amintite, raportându-ne, în primul rând, la zona acoperită de județele din nord-vestul țării. Specialiștii pregătiți de Facultatea de Litere au ocupat până în prezent locuri de muncă în învățământul din zonă, la firmele economice, în sistemul mass-media și în sistemul de protecție socială. În general, necesarul de specialiști în aceste domenii, cel puțin pentru zonele rurale, este încădestul de mare pentru a fi nevoie de menținerea dinamicii locurilor de admitere la specializările facultății.

Misiunea de cercetare științifică a facultății constă în valorificarea potențialului științific, pe care-l reprezintă cadrele didactice ale facultății. Aceasta se realizează prin activitatea de cercetare științifică și de publicare, prin prezentarea rezultatelor cercetării și a experienței științifice acumulate. Rezultatele acestor cercetări sunt valorificate prin publicare și prin prezentarea în cadrul manifestărilor științifice din țară și din străinătate. Publicarea unor manuale, cursuri, cărți de specialitate, îndrumătoare, reprezintă o parte din misiunea de a face cunoscute rezultatele cercetărilor științifice individuale și de grup din cadrul facultății.

O misiune permanentă a Facultății de Litere este de a antrena studenții în activitatea de cercetare științifică, cu formarea abilităților necesare. Cercetarea științifică studentescă este valorificată atât în activitatea cercurilor științifice, cât și cu prilejul manifestărilor științifice studentești din țară și din străinătate. Lucrările valoroase, premiate la sesiunile anuale, sunt publicate în revista studentescă NORD.

2.2 Misiunea și obiectivele programului de studii de licență ASISTENȚĂ SOCIALĂ

Programul de studii universitare de licență Asistență socială are misiunea de a forma specialiști în domeniul asistenței sociale, respectând în totalitate standardele ocupaționale aferente (COR/ISCO/ESCO), prin furnizarea unei game largi de competențe și abilități profesionale, astfel încât aceștia să poată oferi îndrumare, consiliere și sprijin persoanelor fizice, familiilor, grupurilor, comunităților și organizațiilor, aflate în situații de dificultate.

Programul urmărește să pună în concordanță obiectivele academice cu cerințele unei societăți bazate pe cunoaștere, pe participare colectivă, transparență, eficiență și responsabilitate, pe calitatea tuturor acțiunilor întreprinse în cadrul și pentru buna funcționare a acesteia, ținând cont, în același timp, de propunerile și recomandările organizațiilor profesionale din domeniul social.

De asemenea, misiunea Programului de studii de licență Asistență socială vizează crearea condițiilor, exersarea și finalizarea actului de educare și formare a generațiilor de studenți integrați într-o societate în care cunoașterea și educația permanentă reprezintă caracteristici fundamentale.

Specialiștii astfel formați trebuie să aibă capacitatea de a contribui la dezvoltarea unor abilități, care să permită integrarea socială, precum și la facilitarea accesului la resursele și serviciile suport necesare pentru a răspunde unei game largi de probleme sociale, apărute din cauza șomajului, sărăciei, dizabilităților, dependenței, comportamentului infracțional și delicvent, problemelor conjugale și de altă natură.

2.3 Obiectivele generale ale *Facultății de LITERE*

Promovarea și îndeplinirea misiunii asumate se bazează pe stabilirea și integrarea obiectivelor programului între obiectivele generale ale Facultății de Litere și corelarea acestora cu cerințele ocupației stipulate în COR și ESCO:

- promovarea procesului educațional de calitate;
- promovarea cercetării științifice performante, orientarea ei spre nevoile societății și acordarea la tendințele europene;
- compatibilizarea învățământului și cercetării cu orientările europene și adaptarea ofertei educaționale la cerințele pieței forței de muncă;
- dezvoltarea și modernizarea bazei materiale didactice și de cercetare;
- comunicarea permanentă cu mediul economic și social în vederea identificării și satisfacerii nevoilor acestuia din punct de vedere educațional și al cercetării;
- dezvoltarea de relații interinstituționale durabile, atât la nivel național, cât și internațional.

2.4 Obiectivele generale ale *programului de studii de licență ASISTENȚĂ SOCIALĂ*

Configurat ca ofertă educațională centrată pe student, Programul de studii de licență Asistență socială are drept obiectiv general formarea competențelor și abilităților profesionale necesare specialiștilor în asistență socială, în așa fel încât aceștia să fie capabili să răspundă nevoilor persoanelor vulnerabile și să găsească cele mai potrivite soluții la problemele cu care acestea se confruntă, sprijinind integrarea lor socială și asigurând o cât mai bună calitate a vieții.

Rezultatele declarate ale programului de studii vor permite absolvenților să se angajeze pe piața muncii în posturi ce corespund calificării de asistent social.

2.5 Obiectivele specifice ale *Facultății de LITERE*

Obiectivele facultății urmăresc și detaliază obiectivele și acțiunile strategice ale UTCN și sunt concretizate într-un portofoliu de proiecte pentru facultate. Principalele proiecte ale Facultății de Litere sunt centrate pe susținerea membrilor comunității academice pentru a participa la mai multe direcții de cercetare și construirea unei strategii pornind de la nevoile de dezvoltare ale facultății, inclusiv prin organizarea unor manifestări științifice internaționale și publicarea de articole în reviste de prestigiu. La aceste inițiative se adaugă susținerea activității științifice a studenților și masteranzilor, centrarea activității didactice pe student, creșterea vizibilității facultății și asigurarea unor acțiuni de promovare a ofertei educaționale, restructurarea planurilor de învățământ în vederea eficientizării acestora și susținerea promovării pe posturi didactice superioare, dezvoltarea unor parteneriate cu universități de prestigiu din UE.

2.6 Obiectivele specifice ale *programului de studii de licență ASISTENȚĂ SOCIALĂ*

În ceea ce privește obiectivele specifice ale programului, acestea fac referire la următoarele:

- a) Asigurarea pregătirii profesionale a asistenților sociali, cu scopul de a răspunde problemelor apărute din cauza șomajului, sărăciei, dizabilității, dependenței, comportamentului infracțional și delictiv, diferitelor forme de abuz și neglijării, problemelor conjugale și de altă natură.
- b) Promovarea unui mediu de învățare interdisciplinar, oferind resurse de dezvoltare personală și experiență practică, astfel încât studentul să se poată forma ca viitor asistent social, specializat în lucrul cu copii, tinerii și/sau familiile vulnerabile, cu persoanele vârstnice și persoanele cu dizabilități etc.
- c) Implicarea viitorilor asistenți sociali în activități de prevenire, consiliere și reinserție socială a persoanelor, familiilor, grupurilor și comunităților vulnerabile, mobilizarea propriilor resurse în diferite contexte profesionale și proiecte sociale, în analiza și evaluarea politicilor și programelor sociale.
- d) Integrarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate cu formarea unei atitudini responsabile față de respectarea drepturilor omului, cu înțelegerea și aplicarea valorilor și principiilor etice referitoare la furnizarea serviciilor sociale de calitate, promovând dreptatea socială, egalitatea de șanse și nediscriminarea.

Viitorii absolvenți ai programului de studii de licență Asistență socială sunt calificați în conformitate cu competențele profesionale, cunoștințele și abilitățile specifice cuprinse în precizările Registrului Național al Calificărilor din Învățământul Superior (RNCIS).

În conformitate cu Clasificarea Ocupațiilor din România (COR/ISCO/ESCO) și standardele ocupaționale aferente, Specializarea Asistență Socială, conferă absolvenților calificarea *Asistent social* – cod COR 263501, **Grupa majoră 2** – Specialiști în diverse domenii de activitate), nivelul de instruire: studii superioare; **Subgrupa majora 26** – Specialiști în domeniul juridic, social și cultural; **Grupa minoră 263** – Specialiști în domeniul social și religios ; **Grupa de bază 2635** – Specialiști în asistență socială și consiliere. Disciplinele din planul de învățământ sunt corelate cu obținerea competențelor profesionale relevante pentru domeniul asistenței sociale.

3. Analiza îndeplinirii standardelor de performanță pentru Programul de studiu de licență ASISTENȚĂ SOCIALĂ

DOMENIU/ CRTERIU / STANDARD	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ	REFERINȚE PRIVIND ÎNDEPLINIREA STANDARDULUI
DOMENIUL A. CAPACITATEA INSTITUȚIONALĂ		
Criteriul A.1. Structurile și procesele instituționale de tip managerial și administrativ, care implică studenții și alte părți interesate		
Standardul S.A.1.1. Componente organizatorice și procese instituționale	UTCN are în structură componente organizatorice care funcționează pe bază de competențe, atribuții, procese și proceduri de aplicare adecvate, prin care se asigură un sistem de management eficace.	În cadrul Universității Tehnice din Cluj Napoca funcționează Compartimentul pentru Management Universitar care are rolul de a asigura suportul tehnic pentru planificarea și managementul strategic și operațional al universității, pentru dezvoltarea cadrului reglementar de organizare și funcționare al acesteia, respectiv a sistemului de control managerial intern al instituției publice, în conformitate cu prevederile legale în vigoare. De asemenea, pe site-ul universității se găsesc: cadrul de reglementare UTCN (acces cu autentificare M365 UTCN), regulamente generale, o serie de regulamente ce vizează cadrele didactice, angajații, studenții, modul de desfășurare a examenelor, regulamente de etică, ROF facultăți, proceduri, metodologii, toate grupate la rubrica Regulamente, Proceduri și Hotărâri. O altă structură organizatorică la nivelul universității având atribuții de asistență și suport tehnic al conducerii universității pentru managementul calității este Departamentul pentru Asigurarea Calității. Angajații universității își desfășoară activitatea respectând Regulamentul de organizare și funcționare al universității, precum și normele de etică și deontologie universitară căror respectare este asigurată de Comisia de etică. La nivelul universității se utilizează periodic practici de auditare internă cu privire la principalele domenii ale activității universitare având la bază Regulamentul privind organizarea și funcționarea Compartimentului de Audit Public Intern elaborat de compartimentul cu aceeași denumire. Organizarea, coordonarea și supravegherea activităților administrative și tehnice, infrastructura logistică și suportul operațional necesar activităților educaționale, științifice și manageriale sunt asigurate de Direcția Generală Administrativă (DGA).
Indicatorul I.P.A.1.1.1	Pentru desfășurarea programului/domeniului de studii universitare, UTCN dispune de componente organizatorice și un sistem de management adecvate, a	Programul de studii de licență Asistență Socială se caracterizează printr-o structură organizatorică funcțională, ținând cont de domeniile de expertiză ale cadrelor didactice și

	căror funcționare se bazează pe metodologii, regulamente și proceduri revizuite periodic, în condițiile legii.	beneficiază de o administrare bazată pe metodologii actualizate, regulamente și proceduri revizuite periodic. Funcționarea Facultății de Litere este asigurată de o bună organizare, după cum urmează: 1) Consiliul Facultății de Litere, organismul decizional și deliberativ al facultății 2) Biroul Consiliului Facultății de Litere, organul executiv al Consiliului Facultății. 3) Consiliul Departamentului SSUTA, structura de conducere colegială și decizională a Departamentului de Științe socio-umane, Teologie, Arte în limitele stabilite de reglementările legale sau interne ale universității, care are în componența sa directorul de departament și încă doi membri, aleși prin vot secret de către titularii departamentului. 4) Consiliul Departamentului de Filologie și Studii Culturale Strategia Facultății de Litere este formulată în direcția creșterii calității personalului didactic cu referire la activitatea de predare, cercetare și interacțiunea cu studenții și mediul social, acestea fiind aspecte prioritare în managementul facultății, așa cum este menționat în Planul strategic al Facultății de Litere 2024-2029 și în direcțiile strategice din Planul operațional al Facultății de Litere pentru anul universitar 2025-2026, cum ar fi: promovarea internaționalizării și încurajarea mobilităților ERASMUS+, îmbunătățirea infrastructurii și optimizarea echipamentelor digitale, susținerea dezvoltării resursei umane și sprijinirea dezvoltării continue a carierei didactice, îmbunătățirea și diversificarea serviciilor de suport pentru studenți și creșterea adaptabilității studenților din anul I la mediul universitar, promovarea inserției absolvenților pe piața muncii, investiții în marketing, comunicare și imagine cu scopul creșterii vizibilității și reputației UTCN și a Facultății de Litere etc. Pentru buna desfășurare a programului de studii de licență Asistență Socială sunt respectate Codul de asigurare a calității în UTCN, Carta UTCN, Standardele de calitate specifice programelor de studii universitare de licență, procedurile de evaluare internă și ghidurile aferente, metodologii și regulamente disponibile în secțiunea „Documente utile” DAC.
Standardul S.A.1.2. Implicarea părților interesate	UTCN demonstrează că implică părțile interesate relevante în elaborarea metodelor și regulamentelor, precum și a procedurilor de aplicare.	La adoptare și revizuirea metodelor, regulamentelor și procedurilor de aplicare se ține cont de opiniile celor implicați sau interesați de procesul de învățare la programele de studiu din cadrul UTCN, acest lucru rezultând din Regulamentul Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității (CEAC), aprobat de Senatul UTCN la data de 28.11.2024, din care se poate observa componența comisiei, formată din 3 reprezentanți ai cadrelor didactice, un reprezentant al Sindicatului Universității Tehnice din Cluj Napoca, trei reprezentanți ai studenților, desemnați de Organizația Studenților din Universitatea Tehnică din Cluj Napoca (OSUT), un reprezentant al angajatorilor și un reprezentant al

		Departamentului pentru Asigurarea Calității din UTCN. Componenta Senatului UTCN respectă structura prevăzută de lege. Cadrele didactice titulare și cercetătorii titulari ocupă maximum 75% din locuri, iar studenții ocupă minimum 25%. De asemenea, în Biroul Consiliului de Administrație (BCA) există un reprezentant al studenților și președintele Sindicatului Universității Tehnice (SINDUT), în timp ce din componenta Consiliului de Administrație nu lipsește reprezentantul studenților. De asemenea, din componenta Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității (DAC), fac parte, alături de reprezentanți ai corpului profesoral și un reprezentant al DAC, reprezentanți ai studenților, un reprezentant al sindicatului UTCN și un reprezentant al angajatorilor.
Indicatorul I.P.A.1.2.1	Opiniile membrilor facultății și departamentului, respectiv filialei sau extensiei și ale altor părți interesate sunt avute în vedere în procesul de adoptare și revizuire a metodologiilor, regulamentelor și procedurilor de aplicare.	În cadrul Facultății de Litere, opiniile membrilor facultății și departamentelor, precum și ale altor părți interesate relevante (studenți, absolvenți, angajatori, parteneri instituționali) sunt luate în considerare în procesul de elaborare, adoptare și revizuire a metodologiilor, regulamentelor și procedurilor de aplicare. Acest proces este reglementat prin documente instituționale aprobate la nivelul universității și al facultății. Consultarea cadrelor didactice se realizează prin ședințe ale Consiliului Facultății de Litere, prin includerea în componenta structurilor de conducere la nivelul facultății: Consiliul Facultății de Litere (care are, pe lângă cele 10 cadre didactice din cele două departamente alese prin vot secret și 4 reprezentanți ai studenților), Biroul Consiliului Facultății de Litere (care, în afara decanului, prodecanilor și celor doi directori de departament, are în componența sa și un reprezentant al studenților). Ședințele periodice, organizate la nivelul Departamentului SSUTA sunt, de asemenea, o dovadă a consultării cadrelor didactice, membre ale departamentului, pe diverse teme care țin de organizarea internă, întocmirea fișelor disciplinelor, regulamente și proceduri didactice. În afara de aceasta, din componența Comisiei de Evaluare a Calității la nivelul Facultății de Litere face parte alături de un cadru didactic – președinte, câte un reprezentant din partea ambelor departamente, responsabilul cu asigurarea calității pe facultate, un reprezentant al angajatorilor, un membru de sindicat al CUNBM, un reprezentant al studenților, acesta din urmă fiind și membru în Liga Studenților „Pintea Viteazul” și în Consiliul Facultății de Litere. De asemenea, Comisiile de monitorizare a programelor de studii au în componența lor pe lângă responsabilul cu calitatea în învățământ din partea Facultății de Litere și a fiecărui program de studii, un reprezentant al mediului socio-economic și un reprezentant al studenților. Facultatea de Litere deține un cadru funcțional și transparent de consultare, ce permite implicarea actorilor relevanți în procesul decizional. Participarea cadrelor didactice este constantă și bine structurată (prin reprezentanți aleși în consiliile celor două departamente, în Consiliul Facultății de Litere și Senat), iar consultarea acestora se realizează prin ședințe ale Consiliului Facultății de

		Litere și ale Departamentului SSUTA, dar și prin intermediul consultărilor periodice cu responsabilii de programe, în cazul elaborării planurilor de învățământ, care ulterior sunt discutate și aprobate de către Biroul Consiliului de Administrație, Consiliul de Administrație și Senatul universității. Feedback-ul studenților și absolvenților este colectat periodic, programul de studii de licență Asistență Socială aplicând chestionare de evaluare a opiniilor studenților cu privire la programul de studii de licență și propunerile acestora privind îmbunătățirea procesului de învățământ, dar și cu privire la aprecierea absolvenților asupra nivelului de dezvoltare asigurat de UTCN și a gradului de inserție pe piața muncii.
Criteriul A.2. Baza materială și optimizarea utilizării acesteia		
Standardul S.A.2.1. Baza materială	UTCN dispune de bunuri imobile și mobile adecvate pentru desfășurarea programului/domeniului de studii universitare.	Patrimoniul Universității Tehnice Cluj Napoca cuprinde 78 de clădiri, cu o suprafață utilă de 187.240 mp și teren în suprafață totală de 234.221mp, repartizat în cele două centre universitare Cluj Napoca și Baia Mare, respectiv în extensiile din orașele Alba Iulia, Bistrița, Satu Mare și Zalău. În scopul dezvoltării activității de cercetare s-au finalizat două centre noi: HUB UTCN și Institutul de cercetare în Inteligență Artificială.
Indicatorul I.P.A.2.1.1	UTCN deține, în condițiile legii, spații dedicate proceselor de învățământ, de cercetare și administrative corespunzătoare, precum și pentru servicii destinate studenților, studenților doctoranzi și cursanților, prin care se asigură un mediu favorabil pentru viață și studiu, inclusiv pentru cei cu dizabilități. Sunt de asemenea asigurate spații optime pentru desfășurarea activităților personalului. Acestea sunt dotate în mod adecvat.	UTCN pune la dispoziția studenților 4935 locuri de cazare în campusurile Observator și Măraști, precum și în Baia Mare, căminele și cantine, administrată de către Direcția socială cămine-cantine din cadrul UTCN și cabinet medical, spații sportive (terenuri cu gazon artificial, zone fitness), săli de lectură etc. Regulamentul serviciului social cămine-cantine din cadrul CUNBM este public pe website ul UTCN. Conform Codului universitar al drepturilor și obligații lor studentului din Universitatea Tehnică din Cluj Napoca Art.8 studenții cu dizabilități fizice au dreptul să aibă căi de acces adaptate acestora în totalitatea spațiilor universitare, precum și condiții pentru desfășurarea normală a activităților academice, sociale și culturale în cadrul Universității Tehnice din Cluj Napoca, conform art. 118 alin. (3) din Legea nr. 1/2011. Prin aceste măsuri, s-au accesibilizat clădirile didactice/de cercetare precum și spațiile de cazare și serviciile suport. Facilitățile puse la dispoziția studenților, inclusiv echipamentul aferent, sunt adecvate cantitativ și calitativ pentru dezvoltarea obiectivelor programului de studii așa cum au fost concepute și planificate și permit aplicarea metodelor de studiu. Universitatea Tehnică din Cluj Napoca dispune și asigură spații adecvate pentru predare, studiu individual sau în grup, laboratoare și spații pentru cercetare, proprii, cu dotarea corespunzătoare, pentru toate disciplinele din planul de învățământ ale programului de studii Asistență Socială. Numărul de locuri în sălile de curs, seminar și laborator este corelat cu mărimea formațiilor de studiu (serii, grupe, semigrupe). Sălile de curs și seminar sunt dotate cu tablă, videoproiector și ecran pentru proiecție. Sălile de laborator și proiect sunt dotate,

		în general, cu calculatoare și echipamente specifice disciplinei care se ține în sala respectivă, precum și cu scaune tip conferință așezate în semicerc pentru a reduce barierele de comunicare, cum este în cazul laboratorului de consiliere.
Standardul S.A.2.2. Gestionarea bazei materiale	Componentele organizatorice administrează optim și sustenabil bunurile imobile și mobile pe care le utilizează pentru programul/domeniul de studii universitare evaluat.	Cele două structuri administrative cu responsabilități cheie în funcționare întregii universități sunt Direcția General Administrativă și Direcția Tehnico-administrativă. Direcția Tehnică-Administrativă reprezintă structura centrală de suport operațional a Universității Tehnice din Cluj-Napoca, având rolul de a gestiona, coordona și implementa activitățile administrative și tehnice esențiale pentru funcționarea optimă a instituției. Prin misiunea sa, direcția asigură condiții corespunzătoare pentru desfășurarea activităților didactice, de cercetare și administrative, contribuind direct la susținerea comunității academice UTCN. Orientată spre asigurarea unui management administrativ performant, Direcția Generală Administrativă a UTCN este centrată pe dezvoltare durabilă, fiind preocupată continuu de modernizarea și extinderea spațiilor de învățământ, crearea de noi laboratoare de cercetare, reabilitarea căminelor și cantinelor pentru creșterea confortului, reamenajarea spațiilor de recreere Piscina olimpică, platformele pentru exerciții în aer liber și terenurile de sport (fotbal, volei, baschet, tenis). Ultimii ani au contribuit constant la creșterea patrimoniului valoric și calitativ prin achiziționarea de spații și modernizarea continuă, la cele mai înalte standarde a celor existente. Patrimoniul UTCN cuprinde 78 de clădiri, cu o suprafață utilă 187.240 mp de și teren în suprafață totală de 234.221 mp, repartizat în cele două centre universitare Cluj Napoca și Baia Mare, respectiv în extensiile din orașele Alba Iulia, Bistrița, Satu Mare și Zalău. Departamentul UTCluj.Digital reprezintă pilonul central al transformării digitale la nivelul Universității Tehnice din Cluj-Napoca. Creat pentru a susține strategia universității privind modernizarea infrastructurii IT, digitalizarea proceselor academice și administrative, precum și pentru a facilita adoptarea tehnologiilor digitale emergente, departamentul are rolul de a coordona, integra și accelera inițiativele digitale la nivel instituțional. Acesta funcționează ca un hub strategic între structurile tehnice, administrative și academice ale UTCN, oferind servicii, consultanță și soluții digitale pentru întreaga comunitate universitară. Platformele instituționale JobRouter, SIMAC+, IOSUD, SIS și SINU susțin procesele administrative și academice, confirmând digitalizarea fluxurilor (IT & Digitalisation Applications).
Indicatorul I.P.A.2.2.1	Bunurile imobile și mobile sunt întreținute adecvat, astfel încât să fie asigurate condiții optime de studiu, cercetare și viață, precum și de muncă.	Spațiile de învățământ ale Facultății de Litere din cadrul Centrului Universitar Nord din Baia Mare, Universitatea Tehnică din Cluj-Napoca au fost supuse recent unui proces de restructurare, sălile de curs și seminar fiind dotate cu table inteligente, televizoare, video proiectoare, iar accesul la internet este nerestricționat. De la ultima evaluare periodică, realizată în 2022, au fost renovate mai multe săli de curs și seminar, utilizate

		de către Specializarea Asistență Socială la comun cu alte specializări și a fost realizat un laborator de Consiliere în Asistență Socială, destinat simulării ședințelor de consiliere și evaluare psihosocială.
Criteriul A.3. Resurse umane adecvate și proceduri transparente de recrutare a personalului, elaborate în condițiile legii		
Standardul S.A.3.1. Resurse umane	UTCN dispune de resursele umane necesare pentru organizarea și desfășurarea programului/domeniului de studii universitare evaluat.	Personal didactic și de cercetare al programului de studii este angajat conform criteriilor de angajare stabilite la nivel instituțional, în conformitate cu prevederile legale. Întregul personal didactic implicat îndeplinește cerințele legale pentru ocuparea posturilor didactice, fiind angajat în conformitate cu metodologia de concurs pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare. De asemenea, există un regulament privind selectarea și atribuirea calității de cadre didactice asociate, care promovează egalitatea de șanse și recunoașterea în funcție de calificare, performanțe și experiență. Pentru anul universitar 2025 – 2026, în cadrul programul de studii evaluat, sunt implicate un număr de 14 cadre didactice (dintre care 6 cadre didactice își desfășoară activitatea în cadrul departamentului organizator al programului de studii), 5 cadre didactice aparțin altor departamente ale UTCN, iar 3 cadre didactice sunt asociate. Din cele 14 cadre didactice, 11 sunt titulare în învățământul superior și au norma de bază la UTCN, iar 3 sunt cadre didactice asociate. Numărul de cadre didactice titulare (cu norma de bază în UTCN), care predau la Asistență socială (licență), acoperă în norma de bază 68,57%, iar în regim plata cu ora 31,43% din numărul total de 8,12988 posturi didactice constituite conform legii. În cadrul specializării 3 cadre didactice sunt asociate și acoperă 0,72 fracții de post (8,88%). UTCN deține un Regulament de întocmire a statelor de funcții didactice și de cercetare, normele didactice stabilindu-se atât în funcție de gradul didactic, de activitatea de cercetare raportată pe SIMAC+ aferentă evaluării CNFIS, cât și în funcție de implicarea semnificativă în activități la nivelul departamentului, facultății, universității, la propunerea directorului de departament și cu informarea membrilor departamentului. În cadrul programului de studii de licență Asistență Socială, cadrele didactice titulare (cu norma de bază în UTCN) acoperă 7,41 posturi și fracțiuni de posturi din statul de funcții (respectiv 91,14%), iar dintre acestea au funcția didactică de profesor sau conferențiar 1,89 posturi și fracțiuni de posturi (respectiv 25,51%). La programul de licență Asistență Socială, în anul 2025-2026, cadrele didactice cu activități de predare au avut următoarele grade diactice: 1 profesor universitar (7,14%), 4 conferențieri (28,57%), 5 lectori (35,71%), 1 asistent (7,14%), 3 cadre didactice asociate (21,43%), din care un cadru didactic este pensionar din UTCN, fost titular al programului de Asistență Socială, un doctorand și un cadru didactic invitat pentru disciplina de Educație Fizică, fără doctorat. Raportul dintre numărul de studenți înmatriculați și numărul cadrelor didactice și de

		cercetare la programul de studii evaluat respectă prevederile specifice standardelor domeniului fundamental (DFI) de licență al programului de studii.
Indicatorul I.P.A.3.1.1	Resursele umane ale componentei organizatorice sunt adecvate pentru desfășurarea activităților aferente programului/domeniului de studii universitare evaluat. Personalul didactic deține calificările și competențele profesionale necesare pentru a preda disciplinele care îi revin în statul de funcții.	Cadrele didactice care desfășoară activități didactice la disciplinele cuprinse în planul de învățământ al programului de studii de licență Asistență Socială, au parcursuri universitare de licență, masterat și/sau doctorat și au activitate de cercetare științifică în domeniile de studii Asistență socială, Sociologie, Drept, Psihologie, Teologie corespunzătoare disciplinelor predate sau în domenii similare acestora, calificările și competențele acestora fiind menționate în CV-urile postate pe pagina web a Specializării Asistență Socială, la rubrica Despre Noi - Cadre didactice. Personalul didactic are pregătire de specialitate pentru subiectele abordate în cadrul resurselor de învățare elaborate. Toate cadrele didactice titulare de disciplină, precum și cei implicați în orele aplicative au acoperit subiectele predate atât printr-o activitate intensă de elaborare a materialelor didactice, cât și prin rezultatele obținute în cadrul activității de cercetare și diseminate apoi prin lucrări științifice. Titularii de disciplină fac dovada că au elaborat cursuri și alte lucrări necesare procesului de învățământ, care acoperă integral problematica disciplinei respective, prevăzută în programa analitică/fișa disciplinei. Adaptarea conținutului predat la cerințele actuale ale domeniului, activitățile de cercetare științifică și corelarea acestora cu specificul disciplinei alocate rămân preocupări constante pentru personalul didactic al programului de studii. Cadrele didactice au specializări diferite (asistență socială, sociologie, psihologie, drept, științe administrative, teologie) și dețin titlul de doctor în domeniul disciplinelor la care este titular. În conformitate cu Raportul Consiliului ARACIS din 31.03.2022, în perioada 2022-2026, s-a procedat la repartizarea disciplinelor predate și la corelarea acestora cu competențele și activitatea științifică desfășurată de cadrele didactice, inclusiv în cazul posturilor vacante. În afară de aceasta, în anul universitar 2023-2024 a fost scos la concurs și ocupat postul de lector (șef lucrări), domeniul Psihologie, având în vedere faptul că, în cadrul Departamentului SSUTA, nu existau cadre didactice care să îndeplinească condiția de titular de curs pentru disciplinele din acest domeniu.
Indicatorul I.P.A.3.1.2	UTCN asigură dezvoltarea profesională și personală a personalului.	În cadrul Planului strategic al UTCN 2024-2029, aprobat prin Hotărârea de Senat nr. 1922/28.11.2024, secțiunea 7.6 referitoare la <i>Resursele umane</i> , pune accent pe asigurarea dezvoltării profesionale și personale a personalului. Astfel, strategiile de suport vizează dezvoltarea profesională continuă a personalului didactic și administrativ pentru adaptarea la noile tehnologii și metode de educație și cercetare, dar și alte competențe relevante domeniului de activitate. De asemenea, performanța academică și științifică este susținută prin sprijinirea cadrelor didactice tinere (asistenți, șefi lucrări/lectori) în dezvoltarea și promovarea de materiale didactice, conectând astfel universitatea, cu

		mediul economic și comunitatea, prin acordarea de burse oferite de fundația universității UNITECH. O altă modalitate de stimulare a cercetării și de îmbinare a activității de cercetare cu cea didactică, constă în acordarea de sprijin financiar care să subvenționeze participarea la programe de perfecționare sau de formare continuă a cadrelor didactice, cât și a personalului didactic și administrativ. Suportarea parțială a costurilor de abilitare, susținerea financiară din veniturile proprii ale universității pentru publicarea de articole în reviste științifice, precum și a participării la conferințe științifice, recunoscute la raportarea CNFIS, sprijinirea și susținerea cadrelor didactice din universitate în vederea îndeplinirii criteriilor minimele CNATDCU pentru obținerea abilitării și promovării prin concurs pe post de conferențiar sau profesor sunt alte modalități de susținere a dezvoltării profesionale și personale a angajaților, așa cum rezultă din Planul strategic al UTCN.
Standardul S.A.3.2. Proceduri de recrutare	Procedurile de recrutare pentru personalul didactic respectă prevederile legale	Procedurile de recrutare și selecție a personalului didactic din cadrul UTCN sunt reglementate prin acte normative naționale și prin regulamente interne instituționale, fiind aliniate prevederilor legislației în vigoare. A se vedea Metodologia de concurs pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante din UTCN. Aceste proceduri sunt aplicate unitar la nivelul universității și urmăresc asigurarea transparenței, a competenței profesionale și a egalității de șanse în ocuparea posturilor didactice.
Indicatorul I.P.A.3.2.1	Procedurile de recrutare sunt în concordanță cu prevederile legale, stabilite și derulate în mod transparent.	Concursurile pentru ocuparea posturilor didactice sunt organizate în condiții de publicitate adecvată, prin anunțarea posturilor vacante pe platformele oficiale prevăzute de lege și pe canalele instituționale ale universității la rubrica Concursuri posturi didactice 2025-2026. Criteriile de eligibilitate, metodologia de concurs, componența comisiilor și calendarul desfășurării sunt clar definite și comunicate candidaților, asigurând un proces de selecție obiectiv și verificabil.
Criteriul A.4. Digitalizarea proceselor instituționale		
Standardul S.A.4.1. Transformarea digitală	Procesul de transformare digitală la nivelul componentei organizatorice are în vedere simplificarea administrativă și creșterea calității serviciilor oferite membrilor comunității proprii și terților.	UTCN utilizează sisteme informatice care facilitează colectarea, prelucrarea și analiza datelor și informațiilor relevante pentru desfășurarea procesului de învățământ, oferă suport continuu și consultanță tehnică membrilor comunității academice, punând la dispoziția acestora ghiduri și proceduri privind utilizarea infrastructurii și a serviciilor conexe, în scopul asigurării instituționale a calității sistemului de educație. Direcția dezvoltată prin Departamentul pentru digitalizare UTCluj.Digital are rolul de a informatiza procesele esențiale ale universității, asigurând astfel funcționarea tuturor serviciilor asociate ecosistemului eCampus - MS M365 și a componentelor locale de integrare hibridă, prin creșterea eficienței operaționale. Ecosistemul eCampus este o inițiativă susținută prin Departamentul pentru Digitalizare al Universității Tehnice din Cluj-Napoca, ce are drept scop facilitarea și modernizarea mediului academic prin instrumente care să

		ajute la transformarea digitală a universității pe cele 4 direcții: e-learning, e-student, e-cercetare și e-administrație. De asemenea, Departamentul pentru digitalizare oferă și componenta de management a identității electronice instituționale a studenților, angajaților și colaboratorilor universității. Așa cum a fost menționat la secțiunea I.P.A.2.1.1, UTCN a dezvoltat un Serviciul Informatic pentru Gestionarea Școlarității, care furnizează soluții fiabile și moderne pentru gestionarea întregului ciclu de școlaritate, oferind suport pentru administrarea platformelor informatice academice și utilizatorii acestora, administrând bazele de date academice și contribuind activ la buna desfășurare a procesele instituționale (admitere, înmatriculare, reînmatriculare, emiterea actelor de studii în format digital, pregătirea datelor pentru situațiile către minister sau organisme de acreditare etc.).
Indicatorul I.P.A.4.1.1	Componenta organizatorică utilizează instrumente informatice în cadrul procedurilor proprii în vederea îmbunătățirii accesului și asigurării de servicii de calitate pentru membrii comunității proprii și beneficiarii indirecti ai educației.	Infrastructura IT și digitalizarea UTCN are în componența sa următoarele aplicații și servicii: JobRouter este o aplicație de tip workflow care simplifică birocrăția din Universitatea Tehnică din Cluj-Napoca prin trecerea la formatul digital. Platforma SIS integrează mai multe date/fluxuri: planuri de învățământ curente și ale promoțiilor, state de funcții și plata cu ora, cataloage, comisii de licență și masterat, dar și contracte de muncă, pontaje lunare, fișa de activități zilnice. SIMAC+ este o platformă integrată a UTCN destinată gestionării activităților academice, de cercetare și administrative. Concepută pentru a facilita procesele de evaluare și raportare, platforma sprijină cadrele didactice și de cercetare ale UTCN în înregistrarea realizărilor, monitorizarea rezultatelor cercetării și asigurarea conformității cu standardele de performanță instituționale și naționale. Sistemul permite utilizatorilor să introducă, să actualizeze și să gestioneze date referitoare la publicații, brevete, proiecte de cercetare, distincții și alte contribuții academice. Printre funcționalitățile cheie se numără integrarea în timp real a articolelor din Web of Science, monitorizarea automatizată a citărilor și funcționalități specifice în funcție de rolul utilizatorului. Platforma IOSUD este o platformă integrată pentru gestionarea activităților IOSUD – școala doctorală din cadrul UTCN. CloudUT integrează capacități de cloud computing și infrastructuri de date, facilitând cercetarea interdisciplinară în domenii precum big data, inteligența artificială, datele spațiale și tehnologia IoT – cu aplicații ce acoperă sectoarele ingineriei, economice și administrative – și sprijinind, totodată, colaborarea în cadrul unor proiecte de cercetare naționale și internaționale. EMSYS (Enterprise Management System) este sistemul utilizat de UTCN pentru gestionarea resurselor umane și a proceselor contabile, ce prevede integrarea serviciilor

		digitalizate (pe platforma me.utcluj.app) cu infrastructura SIS UTCN (de management a activității didactice și a studenților) și înscrierea la cursuri etc. Această platformă facilitează o comunicare eficientă între studenți, cadrele didactice și administrație, optimizând fluxurile de lucru academice și administrative. Simplificarea administrativă a presupus integrarea în platforma SIS a mai multor date/fluxuri, precum: planuri de învățământ curente și ale promoțiilor, state de funcții și plata cu ora, cataloage din sesiunile curente și restanță licență/masterat, comisii de licență și masterat, dar și contracte de muncă, pontaje lunare și fișe de activități zilnice (FAZ). Legătura cu acest portal pentru studenți se regăsește și pe pagina web specializării Asistență Socială. Centrul de Comunicatii Pusztai Kalman oferă infrastructura digitală stabilă și performantă pentru întreaga universitate, sprijinind cadrele didactice, studenții și personalul administrativ cu suport tehnic prompt și eficient. Buddy Network este un serviciu de orientare și suport creat pentru a pune în legătură studenții internaționali sosiți la universitate cu studenți locali ai UTCN, astfel încât aceștia să se familiarizeze cu procedurile universitare și să se adapteze la viața de student. UTCN utilizează sisteme informatice dedicate pentru managementul activităților academice, administrative și financiare, precum platforme de tip eCampus, aplicații pentru gestionarea resurselor umane, platforme de învățare online și instrumente colaborative. Aceste soluții contribuie la transparentizarea procedurilor, reducerea timpilor de procesare și asigurarea unui acces rapid și securizat la informațiile de interes pentru studenți, cadre didactice, personal administrativ și alte categorii de utilizatori. Acesul la internet este posibil în toate spațiile și clădirile UTCN prin sistemul EduRoam. De asemenea, în cadrul UTCN există un Birou pentru protecția datelor cu caracter personal, care se adresează studenților, angajaților și altor persoane vizate, precum și o procedură privind asigurarea securității datelor.
DOMENIUL B. EFICACITATEA EDUCAȚIONALĂ		
Criteriul B.1. Conținutul și relevanța programelor de studii		
Standardul S.B.1.1. Conținutul programului de studii	Programul de studii are la bază un curriculum prin care se urmărește obținerea de către studenți a rezultatelor așteptate ale învățării.	Programul de studii evaluat are misiunea de a forma specialiști în domeniul asistenței sociale, prin furnizarea unei game largi de competențe și abilități profesionale, astfel încât aceștia să poată oferi îndrumare, consiliere și sprijin persoanelor fizice, familiilor, grupurilor și comunităților, aflate în situații de dificultate. <i>Misiunea programului</i> este în acord cu principiile și direcțiile de acțiune ale Procesului Bologna, cu viziunea și valorile promovate de UTCN și urmărește să pună în concordanță obiectivele academice cu cerințele unei societăți bazate pe cunoaștere, pe participare colectivă, transparență, eficiență și responsabilitate, pe calitatea tuturor acțiunilor întreprinse în cadrul și pentru buna funcționare a acesteia, ținând cont, în

		același timp, de propunerile și recomandările organizațiilor profesionale din domeniul social. <i>Obiectivele programului de studii, competențe profesionale și transversale</i> solicitate de ocupația de asistent social, pe care fiecare disciplină le formează, precum și <i>rezultatele așteptate ale învățării</i> (cunoștințe, abilități, responsabilitate și autonomie) necesare dobândirii competențelor sunt riguros definite în preambulul Planului de învățământ
Indicatorul I.P.B.1.1.1	Programul de studii universitare este dezvoltat și structurat în raport cu rezultatele așteptate ale învățării și este organizat în baza creditelor de studii transferabile. Acesta cuprinde totalitatea experiențelor de învățare, predare, instruire practică, cercetare și evaluare care împreună conduc la o calificare universitară.	Programul de licență Asistență Socială este structurat în concordanță cu cerințele educaționale naționale și europene privind învățământul superior, forma de învățământ cu frecvență, ponderile disciplinelor fiind exprimate prin credite ECTS. O disciplină are între 2 și 5 credite, care reflectă volumul de muncă necesar pentru acumularea rezultatelor așteptate ale învățării corelate cu competențele solicitate de ocupația de asistent social. Viitorii absolvenți ai programului de studii de licență Asistență Socială sunt calificați în conformitate cu competențele profesionale, cunoștințele și abilitățile specifice cuprinse în precizările Registrului Național al Calificărilor din Învățământul Superior (RNCIS), iar curriculumul programului de studii universitare de licență Asistență Socială este concordant cu nivelul calificării definit în Cadrul Național al Calificărilor (CNC). Planul de învățământ are o structură clară, bazată pe rezultatele învățării, structură care este implementată progresiv, astfel încât disciplinele să se deruleze într-o succesiune logică, asigurând acumularea structurată de cunoștințe, competențe, atitudini și valori. Cele 180 de credite ECTS sunt repartizate în mod echilibrat pe an de studiu (60 credite), respectiv pe semestru (30 credite) și atribuite corespunzător între tipurile de discipline. Susținerea lucrării de licență are alocate 10 credite peste cele 180 de credite pentru licență și are forma de verificare. Pentru fiecare disciplină este întocmită fișa disciplinei, care conține date generale despre program, date despre disciplină, timpul total estimat, precum și numărul de credite ECTS alocate pentru fiecare activitate, condițiile înscrierii la disciplina în cauză și condițiile necesare pentru buna sa desfășurare, competențele specifice acumulate (profesionale și transversale) pe care disciplina urmează să le formeze, rezultatele așteptate ale învățării (cunoștințe, abilități, responsabilitate și autonomie) necesare dobândirii competențelor identificate, obiectivele disciplinei, conținutul predării și învățării, precum și practicile asociate învățării, predării și evaluării, bibliografia aferentă activităților de curs și aplicații etc. Rezultatele așteptate ale învățării sunt corelate cu competențele ESCO solicitate de profesia de asistent social, care au fost recent actualizate în RNCIS. Întocmirea <i>Planului de învățământ pentru promoția care începe cu anul universitar 2026-2027</i> a presupus actualizarea curriculumului programului de studii de licență

		conform Standardelor specifice ale comisiilor de specialitate ARACIS, fiind structurat în trei categorii de discipline: discipline fundamentale (DF=36.51% din totalul activităților didactice), discipline de specializare (DS=48,75%) și discipline complementare (DC=14.74%), în funcție de contribuția disciplinelor la formarea absolventului. Numărul total de discipline obligatorii este 33, dintre care 15 sunt discipline obligatorii fundamentale, 13 sunt discipline obligatorii de specializare, iar 5 sunt discipline obligatorii complementare. Numărul total de credite aferent disciplinelor obligatorii este 138, iar pentru disciplinele opționale, numărul total de credite este 42. Procentul alocat disciplinelor cu caracter opțional este de 20,36%, respectând astfel standardul ARACIS. Planul de învățământ al programului de studii de licență Asistența Socială (3 ani / 6 semestre, 180 ECTS) este construit astfel încât să asigure un echilibru între formarea teoretică, activitățile practice și studiul individual, în raport cu competențele generale și profesionale asumate de program, în medie, numărul de ore de activități didactice fiind de 22 ore/săptămână.
Standardul S.B.1.2. Relevanța programului de studii	Programul de studii răspunde nevoilor de dezvoltare profesională și personală ale absolvenților, precum și a celor social-economice și sunt organizate în condiții menite să asigure încrederea beneficiarilor.	Structura și conținutul programului evaluat răspunde cerințelor actuale privind formarea profesională și dezvoltarea personală a studenților, fiind în același timp corelate cu cerințele pieței muncii și cu dinamica mediului socio-economic, concretizat prin participarea universității la târguri de carieră în asistența socială, întâlniri periodice cu angajatorii și chestionarea opiniei acestora cu privire la pregătirea viitorilor asistenți sociali. O dovadă a îndeplinirii misiunii sale educaționale este și rata de angajare a absolvenților. În Raportul Rectorului din anul 2025 privind starea UTCN (p. 48), în baza chestionarelor completate parțial sau integral de către absolvenții promoției 2023, la nivelul Facultății de Litere, 66% dintre respondenți sunt angajați, 52% dintre aceștia având un loc de muncă deja din timpul studiilor, 35% s-au angajat în primele 6 luni de la absolvire, iar 43% s-au angajat în primii 2 ani de la absolvire. Un procent de 48% dintre cei care lucrează și-au găsit un loc de muncă la nivelul calificării, iar un procent ridicat 75% intenționează să continue studiile. Referitor la absolvenții de la Asistență Socială, date statistice primite din partea Centrului de Consiliere și Orientare în Carieră indică că din cei 140 de absolvenți chestionați din promoțiile 2020, 2021, 2022, 2023 și 2024, 63,57% sunt angajați în primele 12 luni de la absolvire, iar aproximativ 49,43% dintre absolvenții care lucrează își desfășoară activitate în domeniul în care s-au pregătit. Programul de licență Asistență Socială facilitează trecerea de la statutul de absolvent la statutul de angajat atât prin participarea, în calitate de co-organizator, la târguri regionale de carieră în Asistența Socială, în parteneriat cu Colegiul Național al Asistenților Sociali (CNASR), structura teritorială Maramureș-Sălaj, și Agenția Județeană

		pentru Ocuparea Forței de Muncă (AJOFM), cât și prin organizarea unor mese rotunde cu teme referitoare la parcursul profesional al asistenților sociali, trepte de supervizare și mentorat, modalitățile de sprijin din partea asistenților sociali membri ai CNASR și resursele educaționale existente pentru formare profesională continuă. De asemenea, au fost organizate vizite de studiu cu studenții pentru a facilita contactul direct cu specificul instituțiilor și mediul profesional real, dar și activități didactice, sesiuni de învățare aplicată, workshopuri și conferințe, la care au participat specialiști din instituții și ONG-uri cu scopul de a facilita transferul de expertiză de la practicieni către viitorii absolvenți
Indicatorul I.P.B.1.2.1	Programul de studii funcționează în condițiile actului de autorizare, respectiv de acreditare, vizând realizarea idealului educațional al învățământului superior conform legii.	Programul de studii este organizat și funcționează în baza actelor legale de autorizare și acreditare, în conformitate cu legislația în vigoare și cu misiunea educațională a Universității Tehnice din Cluj-Napoca. Ultimul <i>Raport de evaluare externă ARACIS Monitorizare din 10.06.2024, Anexa B.1.2.3 – Raport evaluare externă</i> (monitorizare – evaluare periodică) precizează că recomandările au fost implementate, iar Specializarea Asistență Socială de la Baia Mare este inclusă în Nomenclatorul domeniilor și al specializărilor/programelor de studii universitare și a structurii instituțiilor de învățământ superior pentru anul universitar 2026-2027 (a se vedea H.G. nr. 191 din 2 aprilie 2026, publicată în M.O. nr. 294 bis / 14 aprilie 2026). Conform ultimului aviz ARACIS, programul de studii universitare de licență Asistență Socială satisface cerințele normative obligatorii, standardele și indicatorii de performanță și standardele specifice și a îndeplinit, aproape în integralitate, recomandările propuse în raportul de monitorizare, fiind propusă menținerea acreditării pentru forma de învățământ cu frecvență, cu 180 de credite și o capacitate de școlarizare în primul an de studiu de 75 studenți. Misiunea și obiectivele programului de studii reflectă o abordare umanistă și incluzivă a formării, care îmbină antropologia, sociologia, gândirea critică și etica academică cu intervenția practică pentru grupuri vulnerabile, precum copii și victime ale violenței domestice, imigranți și refugiați, delincvenți și persoane dependente de substanțe, vârstnici și persoane cu dizabilități.
Criteriul B.2. Concordanța dintre curriculum și calificare		
Standardul S.B.2.1. Concordanța cu nivelul calificării și competențele vizate	În procesul de proiectare și dezvoltare curriculară componenta organizatorică are în vedere să asigure nivelul calificării și corelarea cu ocupațiile vizate.	Există o concordanță între curriculum și calificarea oferită de programul de studii, acesta fiind proiectat în conformitate cu: Cadrul Național al Calificărilor (CNC), Registrul Național al Calificărilor din Învățământul Superior (RNCIS) sau Cadrul European al Calificărilor (CEC) și descrierile din portalul ESCO, precum și cu Standardele specifice domeniului de licență, elaborate de ARACIS. Ocupația alocată programului de licență Asistență socială la înscrierea în RNCIS a fost 263501 – <i>Asistent social</i>, grupa majoră 2 (Specialiști în diverse domenii de activitate), nivelul de instruire: studii superioare, absolvenții obținând calificarea universitară

		(licențiat în Asistență Socială), corespunzătoare Nivelului 6 de calificare. Ocupația vizată este <i>asistent social</i>, înregistrată sub codul RO/06/0923/015, conform documentației întocmite în vederea înscrierii în Registrul Național al Calificărilor din Învățământul Superior (RNCIS).). În dezvoltarea profilului calificării au fost implicați atât angajatorii, cât și specialiști din instituții (publice și private), împreună cu care a fost realizat un memoriu justificativ, la înscrierea programului evaluat în RNCIS, privind nivelul de absorbție al forței de muncă pe piață, pe termen mediu și lung, precum și nevoile de inserție și adaptare la cerințele pieței muncii.
Indicatorul I.P.B.2.1.1	Rezultatele învățării sunt concordante cu nivelul calificării.	Rezultatele declarate ale programului de studii permit absolvenților să se angajeze pe piața muncii în posturi ce corespund calificării obținute - Nivelul 6 de calificare (cf. RNCIS, 6CNC/CEC). Competențele (Cf. RNCIS) sunt cuprinse în suplimentul la diplomă, în care apare și denumirea calificării, conform COR/ESCO.
Indicatorul I.P.B.2.1.2	Rezultatele așteptate ale învățării sunt corelate cu competențele solicitate de ocupațiile corespunzătoare, conform standardelor ocupaționale și/sau Clasificării europene a ocupațiilor (ESCO).	Obiectivele curriculumului și rezultatele așteptate ale învățării sunt cuprinse atât în fișele disciplinelor, cât și în preambulul planurilor de învățământ și contribuie la formarea competențelor, pe care absolventul trebuie să le dobândească la finalizarea studiilor de licență. Disciplinele din planul de învățământ îmbină pregătirea teoretică cu experiența practică, dezvoltând competențe profesionale relevante pentru domeniul asistenței sociale, astfel încât absolvenții să aibă oportunități diverse de carieră în domeniul social. Disciplinele de studiu conținute în planul de învățământ sunt prevăzute într-o succesiune logică, acestea contribuind progresiv la acumularea de cunoștințe și abilități, asigurând viitorului absolvent capacitatea de a răspunde cu responsabilitate și autonomie provocărilor profesiei. La finalizarea programului de studiu, studenții au pregătirea necesară pentru a face față cerințelor pieței în calitate de asistenți sociali, iar dacă aceștia doresc, pot accede la următoarele cicluri de studii universitare: masterat (ciclul II) și doctorat (ciclul III). Rezultatele așteptate ale învățării pentru disciplinele fundamentale au fost preluate din Standardul ARACIS pentru domeniul de licență Asistență Socială, iar cele de specializare și complementare au fost elaborate în urma consultărilor cu mediul academic, cu reprezentanți ai Colegiului Național al Asistenților Sociali Filiala MM – Sălaj și specialiști din organizații profesionale. Rezultatele așteptate ale învățării sunt grupate pe cele trei categorii de discipline stabilite de standardele specifice în vigoare, și anume: fundamentale, de specializare și complementare.

		Rezultatele așteptate ale învățării sunt corelate cu competențele solicitate de ocupația de asistent social, conform standardelor ocupaționale și/sau Clasificării Europene a Ocupațiilor, denumită în continuare ESCO. Rezultatele învățării astfel redactate și relația lor clară cu competențele profesionale și transversale și disciplinele care susțin formarea acestora, constituie repere cheie în ceea ce privește stabilirea strategiilor de actualizare a managementului academic în domeniul activităților didactice și de cercetare. Programul de studii conține o listă cuprinzătoare de 44 de competențe profesionale și 11 competențe transversale. Cerințele educaționale formulate astfel de către angajatori au contribuit la definirea rezultatelor așteptate ale învățării și la corelarea lor cu competențele profesionale și transversale. Rezultatele așteptate ale învățării, care fac referire la aptitudini practice, demonstrează o strânsă legătură a programului de studii cu cerințele de pe piața muncii. Lucrările de seminar și laborator conțin sarcini de lucru similare cu cele pe care studenții le vor întâlni în lumea profesională, constând în: studii de caz, diagnoza nevoilor și a problemelor socio-umane, anchete sociale, tehnici de evaluare, planuri de intervenție, proiecte sociale în comunitate, activități de tip preventiv etc. Materialele didactice corespund conținuturilor din fișele de disciplină, având rezultatele învățării incluse în acestea și fiind corelate cu competențele solicitate de ocupațiile menționate. Astfel, corespondența dintre obiectivele programului și cerințele ocupațiilor este îndeplinită. Rezultatele declarate ale programului de studii permit absolvenților să se angajeze pe piața muncii în posturi ce corespund calificării obținute.
Criteriul B.3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe student		
Standardul S.B.3.1 Principii	Componenta organizatorică implementează principiile învățării centrate pe student.	Programul de studii de licență Asistență socială operaționalizează în mod coerent principiile învățării centrate student, fiind ancorat într-un mediu de studiu interdisciplinar. Această abordare este reflectată structural la nivelul curriculumului și transpusă practic prin strategiile didactice integrate în procesul de predare-învățare. Flexibilitatea proiectării curriculare și diversitatea metodelor de predare sunt adaptate nevoilor specifice ale studenților, fiind explicitate în fișele disciplinelor. Prezența disciplinelor opționale (24 la număr în planul de învățământ curent 2025-2026) permite personalizarea parcursului academic. Activitățile cuprinse în cadrul programului de studii evaluat, conform art. 28 alin. (1) din Legea nr. 199/2023, (actualizată în data de 22.06.2026), constau în: proiectare, organizare, predare, conducere și realizare efectivă a învățării, aplicare practică, precum și cercetare și evaluare. Experiențele de învățare-predare se realizează prin ore de curs, cele de învățare aplicare practică prin ore de seminar, laborator, proiect și stagii de practică, iar metodele didactice sunt variate și interactive (studii de caz, anchete sociale,

		planuri de intervenție, proiecte, aplicații practice), stimulând participarea efectivă a studenților la propria formare, contribuind la dezvoltarea gândirii critice și asumarea responsabilității pentru propriul parcurs educațional. Pregătirea individuală beneficiază de un număr de 2506 de ore, aceasta reprezentând o formă de activitate complexă și variată de învățare independentă, liberă, personală, atât pentru îndeplinirea obiectivelor activității didactice, cât și a activității extracuriculare în cadrul timpului pe care îl are la dispoziție fiecare student.
I.P.B.3.1.1	Componenta organizatorică asigură implementarea principiilor învățării centrate pe student în cadrul curriculumului și prin strategiile didactice utilizate în activitățile și experiențele de învățare și predare.	Universitatea contribuie la realizarea învățământului centrat pe student atât prin asigurarea condițiilor instituționale necesare pentru relaționarea optimă dintre profesor și student în cadrul procesului de învățământ din mediul universitar, cât și prin asigurarea de dotări materiale și resurse de învățare, pentru desfășurarea de activități de studiu individual și colaborative. Formațiile de studiu sunt structurate în grupe și subgrupe și sunt concepute cu scopul de a optimiza desfășurarea procesului educațional. În cadrul programului de studii universitare de licență Asistență Socială, formațiile de studiu sunt constituite și dimensionate în conformitate cu prevederile ARACIS în vigoare, cu Normele și criteriile specifice privind întocmirea statelor de funcții didactice și de cercetare, stabilite de conducerea universității. Organizarea studenților în grupe și subgrupe, pentru activitățile practice și de laborator, urmărește asigurarea unor condiții adecvate pentru realizarea obiectivelor educaționale și pentru desfășurarea eficientă a procesului de învățământ. Prin modul de constituire și dimensionare a formațiilor de studiu, programul de studii urmărește asigurarea condițiilor necesare pentru atingerea rezultatelor învățării și pentru dezvoltarea competențelor profesionale și transversale prevăzute pentru absolvenții programului de studii Asistență Socială.
Indicatorul I.P.B.3.1.2	Componenta organizatorică asigură pentru studenți oportunități de a participa în programe de mobilități academice, desfășurate cu prezență fizică și/sau virtuală.	UTCN asigură studenților programului de studii evaluat accesul la mobilități academice internaționale și naționale, desfășurate cu prezență fizică, virtuală sau în format combinat, prin mecanisme instituționale dedicate. În ceea ce privește mobilitățile internaționale, organizarea și desfășurarea mobilităților studențești în cadrul Universității Tehnice din Cluj-Napoca au la bază principiile enunțate în Carta Universitară Europeană și recomandările Agenției Naționale pentru Programe Comunitare în Domeniul Educației și Formării Profesionale (ANPCDFP) privind organizarea mobilităților în cadrul Programului Erasmus+, finanțat de Uniunea Europeană. Oficiul de Relații Internaționale din cadrul universității dezvoltă relații de cooperare internațională pe plan academic și de cercetare științifică cu universități partenere, organizații guvernamentale și neguvernamentale, centre de cercetare, companii și fundații internaționale, facilitează schimburilor inter-universitare la nivel

		instituțional pentru cadre didactice si studenți, contribuind inclusiv la atragerea unui număr cât mai mare de studenți străini în programele formative organizate de universitate. În cadrul Prorectoratului pentru Relații Internaționale funcționează Biroul ERASMUS+, având ca și principală misiune implementarea strategiilor de dezvoltare a parteneriatelor internaționale în cadrul proiectelor de mobilității coordonate de ANPCDEFP, așa cum rezultă din Regulamentul de Organizare și Funcționare al Biroului ERASMUS+ . Activitățile și mobilitățile studențești în cadrul Programului ERASMUS+ sunt reglementate printr-o Procedură operațională și un Regulament privind mobilitățile studențești, care reglementează participarea studenților la mobilități în format fizic și virtual, la nivel internațional și național. Informațiile cu privire la mobilitățile ERASMUS+ sunt afișate pe site-ul Oficiului de Relații Internaționale. Pe lângă mobilitățile ERASMUS+, care au o durată de minim 3 luni și maxim 1 an academic (pentru studiu) și minim 2 luni, maxim 1 an academic (pentru stagiu de practică), studenții mai pot beneficia de programe de schimb între universități EUT+, consorțiu din care face parte și UTCN. Structura modulară a planului de învățământ este suficient de flexibilă astfel încât să permită mobilitatea națională și internațională a studenților, fără prelungirea perioadei de studii. Perioada de mobilitate este înscrisă și în suplimentul la diplomă.
Standardul S.B.3.2. Echitate	Componenta organizatorică asigură oportunități echitabile pentru studenți	Studenții Specializării Asistență Socială pot participa la mobilități ERASMUS+, Facultatea de Litere având semnate prin Biroul ERASMUS+ diverse acorduri de parteneriat ERASMUS+ cu universități partenere din spațiul european, dintre care unele au fost semnate cu universități din Germania, Ungaria, Italia, Portugalia și Turcia, pentru mobilitățile studenților și cadrelor didactice de la Programul de Asistență Socială. Repartizarea mobilităților pe facultăți se face în mod transparent, ținându-se cont de numărul de acorduri valabile a fiecărei facultăți, de performanța acestora (constând în numărul de studenți trimiși în anul anterior, precum și de implicarea cadrelor didactice din acea facultate în cadrul programului). Pe pagina oficială a Oficiului ERASMUS+, Relații Internaționale UTCN, studenții pot găsi informații cu privire la programele ERASMUS+ din cadrul universității, ghiduri pentru candidați, documente și anunțuri despre oferta de mobilități, sesiunile de selecție și burse și întâlniri periodice. Cu toate acestea numărul de mobilități efectuate de către studenții de la Asistență Socială este scăzut.
Indicatorul I.P.B.3.2.1	Componenta organizatorică asigură oportunități echitabile pentru studenți, în concordanță cu potențialul și aspirațiile acestora, luând în considerare diversitatea stilurilor și abilităților de învățare.	Programul de studii de licență Asistență Socială este organizat astfel încât să asigure accesul echitabil la procesul educațional pentru toți studenții, prin structura curriculumului, modul de organizare a activităților didactice și utilizarea resurselor instituționale. Studenții sunt considerați parteneri ai UTCN și membri egali ai comunității academice, beneficiind de drepturi și obligații, așa cum sunt stipulate în Codul Drepturilor

		și Obligațiilor Studentului din UTCN, adoptat prin Hotărârea Senatului din data de 24.10.2024. Componenta organizatorică este completată de Programul de consiliere oferit de către cadrele didactice îndrumătoare, de resursele de pregătire individuală puse la dispoziția studenților și utilizarea platformei digitale instituționale Knowledge Base, care facilitează accesul egal la informație și comunicare. Potrivit Raportului de activitate întocmit de CCOC pentru anul 2024, au fost implementate o serie de măsuri de îmbunătățire a performanțelor academice, prin programe de consiliere la nivelul CCOC și al fiecărei facultăți, prin consilierii de carieră și consilierii de studii, un număr de 1854 de studenți din cadrul Centrului Universitar Nord din Baia Mare primind consiliere de grup, orientare, informare și îndrumare.
Criteriul B.4. Accesibilitatea și eficiența resurselor și a serviciilor de sprijin adecvate învățării		
Standardul S.B.4.1. Acces la resurse și servicii	Componenta organizatorică asigură accesul la resurse și servicii de sprijin adecvate în raport cu nevoile studenților.	UTCN oferă studenților sprijin relevant pentru procesul de învățare prin Centrul de studii și învățare (resurse de studiu și activități remediale, de consiliere și tutorat, facilitând astfel dobândirea cunoștințelor și aptitudinilor. UTCN dispune de un sistem coerent și funcțional de resurse și servicii de sprijin, care facilitează accesul echitabil al studenților la procesul educațional. Existența serviciilor de consiliere, tutorat, resurse digitale și sprijin financiar contribuie la prevenirea abandonului universitar și la creșterea ratei de promovare. Platformele digitală KnowledgeBase permit flexibilitate în accesarea conținuturilor și comunicare a cu cadrele didactice, aspect esențial pentru studenții cu stiluri diferite de învățare sau cu cerințe educaționale speciale. În cadrul UTCN, există proiecte menite să sprijine tinerii în parcursul lor educațional și în tranziția către învățământul universitar, cum ar fi, de exemplu, Proiectul <i>Puntea Către Succes</i>. Programele implementate – de la activități remediale și mentorat, până la servicii de consiliere și resurse adaptate – consolidează șansele de reușită ale tinerilor și contribuie la dezvoltarea unei comunități universitare incluzive, în care fiecare student își poate valorifica potențialul și își poate construi un traseu educațional solid.
Indicatorul I.P.B.4.1.1	Componenta organizatorică asigură accesul pentru studenți, inclusiv pentru cei cu cerințe educaționale speciale/dizabilități, la resurse și servicii destinate susținerii procesului de învățare, adecvate în raport cu nevoile individuale de învățare, de domeniul de studii, ciclul de studii și forma de organizare a programului de studii.	Pentru studenții cu dizabilități, proiectul CNFIS FDI 2025 F 0381, „<i>Acțiuni și instrumente suport pentru Studentul Capabil Diferit</i>” a sprijinit integrarea și accesul egal al studenților cu dizabilități la procesul educațional incluziv, prin elaborarea unui <i>Ghid de bune practici pentru abordarea studentului CAPABIL DIFERIT</i>. Scopul proiectului este dezvoltarea capacității instituționale a UTCN, prin derularea unor activități în premieră pentru crearea unor instrumente suport, orientate spre dinamizarea educației incluzive, prin atractivitate, valorizarea tuturor indivizilor, facilitarea accesului la educația superioară, prevenirea abandonului universitar al studenților cu dizabilități.
Criteriul B.5. Rezultatele învățării		

Standardul S.B.5.1. Definirea și evaluarea	Definirea și evaluarea rezultatelor învățării se realizează în mod adecvat.	Rezultatele așteptate ale învățării sunt corelate cu competențele aferente calificării, conform ocupației de asistent social, definite de standardele ocupaționale și de Clasificarea Europeană a Ocupațiilor, denumită în continuare ESCO. Programul de studii stabilește rezultatele învățării prin intermediul fișelor disciplinelor, postate pe site-ul Facultății de Litere, fiind structurate pe trei dimensiuni fundamentale: cunoștințe, abilități, precum și responsabilitate și autonomie. Acestea sunt încadrate la nivelul 6 de calificare CNC/CEC, în conformitate cu prevederile RNCIS, și sunt corelate atât cu standardele ocupaționale relevante, cât și cu politicile educaționale instituționale. Rezultatele învățării sunt formulate în concordanță cu competențele generale și specifice aferente programului de studii, respectând cerințele ARACIS și prevederile Cadrului Național al Calificărilor și sunt incluse în descrierea planului de învățământ pentru promoția care va începe cu anul universitar 2026-2027. Anterior elaborării rezultatelor așteptate ale învățării, competențele aferente programului de studii au fost revizuite și actualizate în conformitate cu Metodologiei RNCIS. Procesul de actualizare a vizat alinierea competențelor la clasificarea ESCO și corelarea acestora cu descriptorii specifici nivelului 6 din CNC, în vederea asigurării coerenței dintre competențele dezvoltate prin programul de studii, nivelul calificării și cerințele cadrului național și european de referință. Cadrele didactice au selectat RAI-urile corespunzătoare formării competențelor, adaptând fișele disciplinelor și conținutul acestora astfel încât predarea și evaluarea să conducă la formarea competențelor dorite.
Indicatorul I.P.B.5.1.1	Rezultatele învățării sunt descrise în mod adecvat și sprijină înțelegerea așteptărilor studentului și cadrului didactic cu privire la conținutul disciplinelor din planul de învățământ.	Rezultatele așteptate ale învățării specifice programului sunt corelate cu competențele profesionale și transversale și disciplinele din planul de învățământ într-un documentul sintetic de corelare și sunt grupate pe cele trei categorii de discipline stabilite de standardele specifice în vigoare: fundamentale, de specializare și complementare, asigurând astfel transparența și coerența parcursului educațional. Există o corespondență clară între conținutul disciplinelor, metodele de predare și evaluare și rezultatele învățării, care sunt în acord cu competențele înscrise în suplimentul la diplomă. Corelarea explicită dintre calificarea de asistent social, competențe și discipline, precum și cea dintre competențe, rezultate așteptate ale învățării și discipline, contribuie la coerența curriculumului și la orientarea clară a activităților didactice și de evaluare. Aceste matrici corelaționale coroborate cu conținutul fișelor disciplinelor demonstrează că o competență complexă se dobândește și se construiește prin acumularea și articularea mai multor rezultate ale învățării bine definite. De asemenea, claritatea rezultatelor învățării sprijină cadrul didactic în proiectarea activităților educaționale și îi oferă

		studentului posibilitatea să-și gestioneze eficient parcursul de învățare, în funcție de obiectivele stabilite.
Indicatorul I.P.B.5.1.2	Verificarea obținerii rezultatelor învățării se realizează prin examene de evaluare pe parcurs și prin examene de finalizare a studiilor.	UTCN dispune de metodologii și regulamente proprii privind procesul de evaluare a studenților. Evaluarea este anunțată din timp, atât prin specificarea acestor informații în fișele disciplinelor, inclusiv ponderea activității din nota finală și setul de criterii minime de performanță pentru fiecare probă de evaluare propusă. De asemenea, informații privind evaluarea și criteriile de notare sunt prezentate studenților la prima ședință de curs, conform fișei disciplinei. Așa cum a fost specificat la <i>Criteriul B.3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe student</i>, potrivit Metodologiei de examinare (evaluare), verificarea dobândirii rezultatelor așteptate ale învățării se face prin evaluări intermediare, de parcurs, precum și sumative, la finalul semestrului, în sesiunea de examene, cu respectarea prevederilor legale în vigoare. Evaluările de parcurs prevăd intermediul testelor de cunoștințe și abilități, referate de seminar, proiecte și lucrări practice de laborator. Metodele de evaluare sunt stabilite prin corelare cu rezultatele așteptate ale învățării. Pe platforma KnowledgeBase, studenții pot încărca proiectele și lucrările de seminar și tot pe platformă primesc feedback din partea cadrului didactic. Participarea la activitățile de seminar, laborator și proiecte este obligatorie și condiționează admiterea la forma finală de evaluare a disciplinei. Obligatorietatea participării la cursuri se stabilește de către Consiliul Facultății și se precizează în fișa disciplinei, așa cum rezultă din Regulamentul privind activitatea profesională a studenților utilizând sistemele ECTS, ciclul I și II. În ceea ce privește finalizarea studiilor, pentru programul de licență Asistență Socială, verificarea finală a rezultatelor învățării include examenul de licență / diplomă (examen de absolvire), organizat în conformitate cu Regulamentul privind organizarea și desfășurarea examenelor de absolvire, licență/diplomă și disertație în Universitatea Tehnică Din Cluj Napoca și Regulamentul de finalizare studii a Facultății de Litere, documente care stabilesc cadrul legal, procedurile și etapele organizatorice pentru susținerea examenelor de licență/diplomă, fiind completat de informațiile existente pe site-ul Facultatea de Litere, la Rubrica Finalizare studii.
Criteriul B.6. Inserția și retenția pe piața muncii a absolvenților în acord cu nivelul calificării obținute		
Standardul S.B.6.1. Inserția	Componenta organizatorică sprijină inserția absolvenților pe piața muncii.	UTCN, prin Centrul de Consiliere și Orientare în Carieră (CCOC), monitorizează inserția profesională a absolvenților, inclusiv a celor de la Specializarea Asistență Socială. Potrivit informațiilor furnizate de CCOC, din totalul celor 140 de absolvenți respondenți, provenind din promoțiile 2020 - 2024, 63,57% s-au angajat în primele 12 luni de la absolvire. Dintre aceștia, 49,43% își desfășoară activitatea în domeniul în care s-au specializat pe parcursul studiilor, demonstrând relevanța programului pentru piața

		muncii.
Indicatorul I.P.B.6.1.1	Componenta organizatorică desfășoară activități sistematice pentru a asigura o tranziție facilă a absolvenților de la învățare la piața muncii.	Programul de licență Asistență Socială facilitează trecerea de la statutul de absolvent la statutul de angajat atât prin participarea, în calitate de co-organizator, la târguri regionale de carieră în Asistența Socială, în parteneriat cu Colegiul Național al Asistenților Sociali (CNASR), structura teritorială Maramureș-Sălaj, și Agenția Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă (AJOFM), cât și prin organizarea unor mese rotunde cu teme referitoare la parcursul profesional al asistenților sociali, trepte de supervizare și mentorat, modalitățile de sprijin din partea asistenților sociali membri ai CNASR și resursele educaționale existente pentru formare profesională continuă. Corelarea curriculumului cu piața muncii este demonstrată prin parteneriatele strategice cu instituții precum DGASPC, DAS, Penitenciarul Baia Mare, Serviciul de Probațiune, dar și cu un număr însemnat de ONG-uri, precum ASSOC, Asociația Centrul de Cercetare și Formare a Universității de Nord, ESPERANDO, Asociația Autism Baia Mare, unde studenții își pot exersa cunoștințele și abilitățile în contexte reale.
Criteriul B.7. Proceduri și practici cu privire la concursul de admitere, la parcursul, recunoașterea și echivalarea studiilor, precum și la certificarea rezultatelor		
Standardul S.B.7.1. Admitere	Procedurile și principiile de admitere asigură accesul în învățământul superior.	Admiterea la studiile universitare de licență în UTCN se realizează pentru toate facultățile în baza unui Regulament privind organizarea și desfășurarea concursului de admitere, iar informațiile privind admiterea (calendarul admiterii, criteriile de selecție, locurile disponibile, taxele de înscriere și etapele procesului) sunt afișate pe site-ul universității. Cadrul normativ este clar definit, actualizat anual și aliniat legislației naționale în vigoare, fiind aprobat de Senatul universitar, asigurând astfel transparența procesului de admitere. Informațiile referitoare la admitere sunt accesibile publicului larg prin platforma online dedicată, fiind comunicate cu suficient timp înainte de desfășurarea procesului, ceea ce permite candidaților să se informeze și să se pregătească corespunzător.
Indicatorul I.P.B.7.1.1	Componenta organizatorică aplică procedurile cu privire la admitere.	Facultățile din cadrul UTCN detaliază în mod distinct oferta educațională, criteriile și modalitățile de admitere pe domenii și specializări, numărul de locuri disponibile, calendarul și taxele de studii, asigurând o bună informare și o aplicare coerentă a regulamentului general. Candidații depun o singură fișă de înscriere pentru toate specializările facultății, iar cei admiși semnează un contract de studii universitare la înmatricularea în anul I și anual contracte ale disciplinelor. Contractul de studii reglementează raporturile dintre UTCN și student, precizând drepturile și obligațiile părților semnatare, în concordanță cu legislația în vigoare, cu ordinele ministrului de resort, prevederile Cartei universitare și hotărârile Senatului Universității. Contractul disciplinelor conține disciplinele contractate și numărul de credite, fiind întocmit între

		facultate și student. Facultatea de Litere promovează admiterea pe pagina de facebook, iar Specializarea Asistență Socială pe pagina web a specializării. Tot pe pagina web a specializării, viitorii studenți pot găsi informații despre ce înseamnă profesia de asistent social, misiunea programului de studii, competențele relevante pentru domeniul asistenței sociale pe care le vor dobândi după parcurgerea disciplinelor din planul de învățământ, dar și informații legate de structura planului de învățământ pentru anul universitar 2026-2027 etc.
Indicatorul I.P.B.7.1.2	Admiterea la programe de studii universitare se realizează cu respectarea principiilor echității și egalității de șanse, precum și cu instituirea unor măsuri de sprijin pentru asigurarea accesului grupurilor vulnerabile, aflate în situații de risc social și educațional, inclusiv a candidaților cu cerințe educaționale speciale și/sau dizabilități.	UTCN dispune de un cadru instituțional și normativ clar care garantează accesul echitabil, nediscriminatoriu și incluziv la studiile universitare. Principiile egalității de șanse și ale combaterii discriminării sunt consacrate explicit în Codul Drepturilor și Obligațiilor Studentului din Universitatea Tehnică din Cluj Napoca și sunt susținute prin strategii multianuale adoptate de Senatul universitar, elaborate în colaborare cu organizațiile studențești și revizuite periodic. Regulamentul de admitere pentru anul universitar 2026-2027 (art. 23, 34, 36) include prevederi concrete privind sprijinirea categoriilor vulnerabile, precum studenții cu dizabilități, candidații proveniți din sistemul de protecție socială, candidații de etnie romă și alte categorii defavorizate, prin alocarea de locuri distincte, facilități financiare și metode de admitere adaptate nevoilor individuale. Facultatea de Litere din cadrul UTCN, detaliază la rubrica Admitere aspectele legate de admitere: domenii și specializări, număr de locuri, modalitatea de admitere, calendarul aferent și informații taxe. Sunt evidențiate separat locurile destinate români lor de pretutindeni cu bursă, români lor de pretutindeni fără bursă, românilor de pretutindeni cu taxă.
Standardul S.B.7.2. Parcursul academic al studenților	Componenta organizatorică realizează acțiuni în sprijinul parcursului academic al studenților.	UTCN a adoptat, implementat și monitorizează Codul drepturilor și obligațiilor studentului din UTCN, conform căruia studenții sunt membri egali ai comunității universitare și parteneri ai universității. Sub coordonarea Departamentului de Asigurare a Calității, a fost elaborat Ghidul studentului Licență, an universitar 2025-2026. UTCN semnează cu fiecare student înmatriculat la programul de studii universitare de licență un contract de studii universitare, în concordanță cu prevederile regulamentelor de organizare și desfășurare a programelor de studii și cu respectarea legislației în vigoare.
Indicatorul I.P.B.7.2.1	Componenta organizatorică aplică reglementările privind activitatea profesională a studenților.	Studenții găsesc pe prima pagina Facultății de Litere informații importante cu privire la viața universitară (structura anului universitar, orarul, tabere studențești, burse, planificarea examenelor, evenimente științifice dedicate studenților etc.), precum și Regulamentele și taxele din anul unviersitar curent.

		La programul de studii evalaut sunt incluse ore de consiliere pentru toți anii de studiu, activitate gestionată de către consilierii de studii, după un program precizat în <i>Anexa B.3.2.1.1 – Consilierea studentilor</i> , pentru a răspunde nevoilor individuale de învățare, pentru a preveni abandonul școlar și a oferi sprijin pe parcursul academic.
Criteriul B.8. Procesul de internaționalizare		
Standardul S.B.8.1. Internaționalizarea	Creșterea calității educației și cercetării prin acțiuni de internaționalizare.	Studentii înscriși în cadrul Specializării Asistență Socială, precum și cadrele didactice, beneficiază de oportunitatea de a participa la mobilități academice în cadrul programului ERASMUS+. În acest context, Facultatea de Litere, prin intermediul Biroului ERASMUS+, a încheiat o serie de acorduri interinstituționale cu universități partenere din spațiul european, care facilitează realizarea mobilităților de studiu și de formare atât pentru studenți, cât și pentru cadrele didactice ale Programului de Asistență Socială. Printre instituțiile partenere se regăsesc universități din Germania, Ungaria, Italia, Portugalia și Turcia, colaborările instituționale contribuind la diversificarea oportunităților de mobilitate academică și la consolidarea dimensiunii internaționale a programului de studii. Aceste parteneriate și mobilitățile ERASMUS+ aferente sunt documentate în Anexa B.3.1.2 – „Acorduri interinstituționale și mobilități ERASMUS+”.
Indicatorul I.P.B.8.1.1	Componenta organizatorică realizează acțiuni de cooperare internațională prin care sunt susținute mobilitatea membrilor comunității proprii și colaborarea în activitatea academică și de cercetare.	Serviciul Internaționalizare al Universității Tehnice din Cluj-Napoca reprezintă structura administrativă instituțională cu responsabilități în coordonarea, susținerea și implementarea proceselor de internaționalizare, în concordanță cu direcțiile strategice de dezvoltare ale universității, precum și cu politicile și orientările naționale și europene în domeniul învățământului superior. În acest context, Serviciul contribuie la consolidarea dimensiunii internaționale a universității prin coordonarea și facilitarea activităților aferente mobilității academice, dezvoltării parteneriatelor și cooperării internaționale, precum și prin promovarea integrării dimensiunii internaționale și interculturale în activitățile educaționale și de cercetare. Totodată, acesta sprijină dezvoltarea și consolidarea relațiilor instituționale cu parteneri academici și organizaționali din străinătate, contribuind astfel la creșterea vizibilității și competitivității internaționale a universității. În cadrul său funcționează Oficiul pentru relații internaționale și Oficiul Erasmus+. Universitatea Tehnică din Cluj-Napoca oferă oportunități pentru ca studenții internaționali să poată participa la programul de studii de licență, master și doctorat. Departamentul de Limbi Moderne și Comunicare al UTCN organizează un an pregătitor de limbă română (două semestre, 60 de credite) pentru studenții străini, care doresc să se înscrie la programele de studii universitare sau postuniversitare cu predare în limba română, din cadrul universității noastre și nu numai, program activat în baza acreditării ARACIS, așa cum reiese din Ordinul ministrului educației naționale publicat în Monitorul Oficial al României Nr. 680/6.08.2018.

		De asemenea, Biroul de Relații Internaționale din cadrul Universității Tehnice din Cluj-Napoca pune la dispoziția candidaților cu cetățenia unei țări UE, lista cu documentele solicitate de CNRED (Centrul Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor - CNRED din cadrul Ministerului Educației) și trimite către CNRED documentele în vederea obținerii atestatului de recunoaștere a studiilor. În afară de aceasta, pe site-ul universității, la Oficiul de relații internaționale, sunt explicați pașii pe care trebuie să-i urmeze candidații internaționali, atât din țările UE și Spațiul Economic european, cât și cetățenii care nu se află în UE. Este prezentă pe site și lista cu documentele necesare pentru întocmirea dosarului de admitere, iar un tutorial video în limba engleză privind întocmirea dosarului de admitere, completează aceste informații. Biroul de Relații Internaționale informează candidații internaționali cu privire la prelungirea vizei și obținerea documentelor de reședință și furnizează detalii despre programul de burse oferite de Statul Român, prin Ministerul Afacerilor Externe, cetățenilor străini. Cea mai importantă direcție de internaționalizare a UTCN este parteneriatul în EUT+ (Université de Technologie Européenne) în consorțiu de universități tehnice europene. EUT+ este un consorțiu format din nouă universități de tehnologie din cele patru mari zone geografice europene. Prin specificul lor, universitățile sunt poziționate între universitățile de tehnologie cu activitate de cercetare intensivă la nivel mondial și universitățile de științe aplicate cu orientare locală. Misiunea asumată presupune, în primul rând, deservirea societății. În acest scop, membrii EUT+ consideră că tehnologia este mult mai mult decât un set de tehnici sau de științe aplicate: este capacitatea umană esențială de exprimare, gândire și înțelegere a lumii prin intermediul artefactelor. Știința și tehnica produc ingineri și tehnicieni excelenți, dar, combinate cu artele, științele umaniste, etica și științele sociale, acestea pregătesc profesioniști remarcabili, formând studenți care vor fi capabili să facă față provocărilor globale.
Criteriul B.9. Rezultatele cercetării științifice		
Standardul S.B.9.1. Cercetarea științifică în procesul de educație	Activitățile de cercetare științifică sprijină dobândirea de către studenți a rezultatelor învățării.	Cercetarea științifică a cadrelor didactice sprijină procesul de învățare și dobândirea rezultatelor învățării de către studenți prin dezvoltarea gândirii critice și a problematizării din partea acestora, prin creșterea autonomiei și responsabilității studentului, acesta transformându-se în propriul formator, prin formarea unor competențe practice în cadrul lucrărilor de laborator, studii de caz, proiecte sociale, prin folosirea unor teme reale pentru propriile lucrări de absolvire. În lucrările de licență și disertație se regăsesc teme de proiecte de licență (a se vedea, care fac parte din planul de cercetare al specializării Asistență Socială. De asemenea, cadrele didactice sprijină și încurajează studenții să

		prezintă propriile lucrări de cercetare la simpozioane și <i>Sesiunile internaționale de comunicări științifice studențești Nord - perspective interdisciplinare</i> .
Indicatorul I.P.B.9.1.1	Învățarea bazată pe investigație științifică și rezultatele cercetării sprijină și sunt valorificate în dobândirea rezultatelor învățării vizate prin programul de studii.	Universitatea Tehnică din Cluj-Napoca promovează integrarea activităților de cercetare științifică în procesul educațional, în concordanță cu strategia instituțională de cercetare (Strategia de Cercetare UTCN) și cu obiectivele programelor de studii. În UTCN există regulamente clare și transparente pentru recrutarea personalului didactic, de cercetare și administrativ, care promovează egalitatea de șanse și recunoașterea în funcție de calificare și experiență. Instituția de învățământ superior are o politică clară, coerentă și transparentă de promovare a cadrelor didactice și de cercetare universitare angajate cu normă întreagă, cu normă redusă, invitate sau angajate cu contract pe perioadă determinată, prin susținerea cu granturi de suport/excelență pentru activitatea de cercetare științifică. Structura instituțională care gestionează activitatea de cercetare este Direcția pentru Managementul Cercetării, Dezvoltării și Inovării (DMCDI), structură subordonată Prorectorului Cercetare Științifică, Infrastructură Informatică și Comunicații, în cadrul căreia există un Consiliul al Cercetării. În domeniile de cercetare abordate de către UTCN există o serie de structuri de cercetare pentru fiecare facultate și domeniu (Domenii de Cercetare). UTCN sprijină performanța științifică a cadrelor didactice și de cercetare din universitate, iar rezultatele cercetării sprijină dobândirea de către studenți a rezultatelor învățării prin actualizarea materialelor didactice cu rezultatele din propriile proiecte de cercetare sau din literatura de specialitate recentă, racordarea la noile problematice și propunerea unor soluții practice pentru individ, familie, grup, comunitate, creșterea numărului de activități aplicative etc. Pentru stimularea personalului academic care publică lucrări științifice în reviste internaționale de prestigiu și încurajarea celor care depun propuneri de proiect și obțin evaluări foarte bune la competițiile naționale și internaționale, există măsuri de stimulare a excelenței, prevăzute în Hotărârea Consiliului de Administrație nr. 11/25.01. 2023.
Standardul S.B.9.2._ Cercetarea științifică aferentă obiectivelor programului de studii	Componenta organizatorică desfășoară activități de cercetare științifică în concordanță cu obiectivele programului de studii evaluat.	În urma recomandărilor comisiei ARACIS, exprimate în Raportului de evaluare periodică din 31.03.2022, a fost realizată o mai bună corelare între competențele cadrelor didactice, domeniul de doctorat și disciplinele predate, inclusiv în ceea ce privește cadrele didactice asociate. Programul de studii evaluat are la bază un <i>plan de cercetare științifică</i>, care este corelat și integrat în Planul de cercetare al Departamentului SSUTA. Această corelare asigură concordanța dintre direcțiile de cercetare dezvoltate la nivel departamental și tematicile abordate în cadrul programului de studii. Cadrele didactice titulare și asociate implicate în procesul educațional dețin o pregătire științifică și profesională relevantă pentru tematicile disciplinelor predate,

		precum și pentru elaborarea resurselor de învățare destinate studenților. Competențele și expertiza acestora sunt susținute de calitatea și relevanța publicațiilor științifice, valorificate inclusiv în cadrul materialelor didactice puse la dispoziția studenților, precum și de rezultatele activităților de cercetare desfășurate în cadrul unor proiecte cu finanțare internațională, națională și internă.
Indicatorul I.P.B.9.2.1	Rezultatele cercetării științifice sunt vizibile la nivel național și internațional în domeniul științific respectiv și valorificate în mod adecvat.	Activitatea de cercetare a cadrelor didactice este valorificată prin publicarea de articole științifice și lucrări în volume de specialitate, prin participarea cu lucrări la conferințe sau organizarea unor evenimente științifice internaționale și naționale. Prin tematica abordată, rezultatele obținute și integrarea acestora în activitatea didactică, cercetarea științifică desfășurată de cadrele didactice contribuie în mod direct la actualizarea și îmbunătățirea conținuturilor educaționale, la dezvoltarea resurselor de învățare și, implicit, la creșterea calității procesului de predare-învățare în cadrul programului de studii evaluat. Astfel, activitatea de cercetare reprezintă un element esențial al asigurării calității educației și al consolidării relevanței academice a programului de studii.
DOMENIUL C. MANAGEMENTUL CALITĂȚII		
Criteriul C.1. Strategii și proceduri pentru asigurarea calității, inclusiv în domeniul eticii și deontologiei universitare, care implică studenții, angajatorii și alte părți interesate și sunt aplicate în mod consecvent și transparent		
Standardul S.C.1.1.1. Aplicare	Direcții strategice, acțiuni și proceduri implementate adecvat	UTCN și a menținut și consolidat angajamentul față de promovarea culturii calității în toate structurile sale. Principalele direcții de acțiune au vizat îmbunătățirea performanței academice, optimizarea proceselor educaționale și administrative și sporirea competitivității universității. În cadrul UTCN, politica de asigurare a calității este fundamentată pe reglementări clare și metodologii specifice. Strategia universității este aliniată cerințelor ARACIS, urmărind îndeplinirea standardelor de excelență în educație și cercetare. Asigurarea calității este fundamentată pe o strategie instituțională și pe proceduri specifice, aplicate în mod coerent și sistematic la toate nivelurile de management academic și administrativ: universitate, facultate și program de studii evaluat.
Indicatorul I.P.C.1.1.1	Componenta organizatorică realizează acțiuni și aplică proceduri, în mod consecvent, dovedind impactul acestora în îmbunătățirea calității educației la nivelul programului de studii.	Universitatea Tehnică din Cluj-Napoca dispune de un sistem instituțional de management al calității, fundamentat pe strategii, regulamente și proceduri aprobate la nivel de Senat și aplicate consecvent la nivelul facultăților și al programelor de studii. Asigurarea calității procesului educațional este realizată în conformitate cu Strategia de asigurare a calității a UTCN, cu regulamentele interne și cu procedurile specifice de evaluare și monitorizare a programelor de studii, disponibile pe site-ul universității. UTCN are clar definite politici și strategii privind asigurarea calității, materializate printr-un manual în care sunt definite toate procedurile privind asigurarea internă a

		calității precum și responsabilitățile diferitelor structuri manageriale și administrative. Principiile fundamentale pe care se construiește demersul referitor la calitate în Universitatea Tehnică din Cluj Napoca și cadrul organizatoric de referință sunt enunțate în Codul de asigurare a calității în UTCN. Prin urmare, calitatea studiilor universitare de licență, masterat și doctorat și a activităților de cercetare și servicii către comunitate se regăsesc în centrul preocupărilor strategice ale Universității Tehnice din Cluj-Napoca, așa cum rezultă din Carta Universitară și din misiunea Planului strategic 2024-2029. Pentru realizarea acestor deziderate, în cadrul instituției operează structuri cu atribuții privitoare la calitate, după cum urmează: Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității (CEAC), care monitorizează și coordonează implementarea funcției calitate la nivel instituțional și a cărei componență a fost aprobată prin HS nr. 1917/2024 și actualizată prin HS nr. 2139/2025 și HS nr. 2218/25 iunie 2026. Aceasta funcționează pe baza Regulamentului CEAC ale cărui atribuții sunt sintetizate prin rapoarte anuale. Departamentul pentru asigurarea calității (DAC) responsabil cu coordonarea procesului de asigurare a calității la nivel educațional și asistarea conducerii în luarea deciziilor strategice privitoare la calitate. Acesta își desfășoară activitatea pe baza Regulamentului de organizare și funcționare BAC care stabilește activitățile DAC , având atribuții clar definite. La nivelul Facultății de Litere există o Comisie pentru Evaluarea și Asigurarea Calității, formată din președinte, câte un reprezentant al fiecărui departament din cadrul facultății, un cadru didactic membru de sindicat UTCN, un reprezentant din partea mediului socio-economic și cultural, un reprezentant al studenților și și persoana responsabilă cu asigurarea calității din partea Facultății de Litere pe universitate. În Planul Strategic al Facultății de Litere (2024-2029) se evidențiază angajamentul instituțional pentru menținerea și consolidarea standardelor de excelență în formarea profesională a cadrelor didactice și a studenților. În acest sens, documentul strategic prevede intensificarea exigențelor privind evaluarea și asigurarea calității procesului educațional pe parcursul celor trei cicluri de studii (licență, masterat și doctorat), precum și stimularea și recunoașterea performanței intelectuale și academice. Se va avea în vedere, de asemenea, revizuirea periodică a curriculumului pentru a răspunde cerințelor pieței muncii, promovarea metodelor de predare inovative și interactive, dar și susținerea dezvoltării profesionale continue a cadrelor didactice.
Standardul S.C.1.2. Implicarea părților interesate	UTCN demonstrează că implică părțile interesate cu activitate relevantă în aplicarea procedurilor.	În cadrul UTCN sunt instituite și aplicate mecanisme de implicare a principalelor categorii de părți interesate în implementarea procedurilor generale și specifice privind asigurarea și evaluarea calității, la nivel de universitate, facultate și programe de studiu. Aceste mecanisme asigură participarea reprezentanților mediului academic, studenților și

		mediului socio-economic la procesele de monitorizare, evaluare și îmbunătățire continuă a activităților educaționale.
Indicatorul I.P.C.1.2.1	Opiniile membrilor comunității proprii și ale altor părți interesate sunt avute în vedere în procesul de implementare a procedurilor.	La nivelul Facultății de Litere, Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității (CEAC) include, alături de cadrele didactice cu responsabilități în domeniul managementului calității, un reprezentant al mediului socio-economic și un reprezentant al studenților. Prin componența sa, comisia asigură reprezentarea unor perspective diverse și facilitează integrarea feedback-ului provenit atât din rândul beneficiarilor direcți ai procesului educațional, cât și al partenerilor externi relevanți. Rapoartele de calitate sunt elaborate cu consultarea tuturor părților interesate: cadre didactice, studenți, reprezentanți ai angajatorilor. În Structura Senatului universității se regăsesc minim 25% studenți, aceștia fiind considerați parteneri și membrii egali ai comunității academice (Codul drepturilor și obligațiilor studentului din UTCN). În mod similar, Comisia de monitorizare a programului de studii de licență evaluat include coordonatorul programului de studii, responsabilul cu calitatea la nivelul Facultății de Litere și responsabilul cu calitatea din cadrul Specializării Asistență Socială, precum și reprezentanți ai mediului socio-economic și ai studenților. Comisia este implicată în derularea procedurilor de evaluare internă și monitorizare a programului de studii de licență Asistență Socială, precum și în analiza rezultatelor acestora și formularea unor măsuri de îmbunătățire a procesului educațional. Prin această structură participativă se urmărește corelarea procesului de asigurare a calității cu nevoile și așteptările studenților și ale mediului profesional, precum și consolidarea relevanței programului de studii în raport cu cerințele domeniului. Totodată, absolvenții programului de studii sunt implicați în viața academică a facultății prin participarea la diverse evenimente și activități organizate de aceasta. De asemenea, există consultări periodice între părțile implicate (responsabil de program, consilieri de studii, studenți) privind identificarea problemelor, feedback inițial și lansarea unor propuneri. Relația cu piața muncii este susținută și prin consultarea angajatorilor din domeniul serviciilor sociale cu privire la relevanța și adecvarea competențelor dezvoltate de studenți prin parcursul educațional, în raport cu cerințele și dinamica domeniului profesional, colectarea sistematică de date relevante pentru a evalua eficacitatea procedurilor, propuneri sau modificări în conținutul disciplinelor, feedback pe parcursul implementării.
Criteriul C.2. Funcționalitatea structurilor de asigurare a calității educației, inclusiv în domeniul eticii și deontologiei universitare, conform legii		
Standardul S.C.2.1. Structuri	UTCN dispune de structuri organizatorice în domeniul asigurării calității, înființate în condițiile legii.	Conducerea operativă a CEAC este asigurată de Rectorul UTCN sau de un coordonator desemnat de acesta în calitate de președinte. Din componența CEAC la nivel de universitate face parte o persoană care asigură conducerea operativă a comisiei, trei

		reprezentanți ai cadrelor didactice, un reprezentant al Sindicatului UTCN, trei reprezentanți ai studenților desemnați de Organizația Studenților din UTCN (OSUT), un reprezentant al angajatorilor și un reprezentant al Departamentului pentru Asigurarea Calității. Așa cum a fost precizat la standardul anterior, CEAC funcționează în baza unui regulament și elaborează anual rapoarte de activitate referitoare la capacitatea instituțională, eficacitate educațională și managementul calității, ultimul Raport CEAC fiind din anul 2025. De asemenea, există responsabili cu calitatea la nivelul fiecărei facultăți din cadrul UTCN. Regulamentul IAME privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii de licență și de masterat în UTCN face referire la etapele înființării unui program de studiu și la procedura de avizare internă și validare a programului în RNCIS, precum și la demersurile de evaluare externă a programului. De asemenea, regulamentul IAME conține și aspectele care reglementează monitorizarea internă a programelor de studii și realizarea raportului de evaluare internă. Același document menționează în ultima sa parte etapele întocmirii raportului de autoevaluare în vederea evaluării externe a calității educației în conformitate cu metodologia ARACIS.
Indicatorul I.P.C.2.1.1	În structura organizatorică a ÎÎS se constituie CEAC. Pot exista astfel de structuri și la nivelul componentei organizatorice.	În mod similar, există o structură de evaluare și asigurare a calității (CEAC) la nivelul Facultății de Litere și o Comisie de monitorizare a programului de studii evaluat, ambele constituite conform prevederilor legale, așa cum a fost precizat în secțiunile anterioare. Funcționarea acestora contribuie la desfășurarea activităților de asigurare a calității și la susținerea procesului de îmbunătățire continuă a programelor de studii.
Standardul S.C.2.2. Funcționare	Structurile organizatorice din domeniul asigurării calității și cel al eticii și deontologiei universitare își îndeplinesc rolul și funcțiile specifice, în mod adecvat.	Regulamentul CEAC, aprobat de către senatul universitar în 2024, în scopul realizării activităților de asigurare și evaluare internă, precum și de evaluare externă a calității educației stabilește cadrul general privind funcționarea Comisiei pentru evaluarea și asigurarea calității CEAC în UTCN, în conformitate cu prevederile noii legi a Învățământului superior (nr. 199/2023, cu modificările ulterioare).
Indicatorul I.P.C.2.2.1	CEAC și structurile stabilite, după caz, la nivelul componentei organizatorice funcționează în baza regulamentului aprobat de către senatul universitar, în scopul realizării activităților de asigurare și evaluare internă, precum și de evaluare externă a calității educației.	Structurile organizatorice din domeniul asigurării calității și cel al eticii și deontologiei universitare au atribuții clare de funcționare descrise în regulamentul de funcționare. Rolul și responsabilitatea acestor structuri este de a realiza: - evaluarea internă: CEAC elaborează anual un raport de evaluare internă a calității educației, care analizează aspecte precum capacitatea instituțională (structuri administrative, resurse umane, logistică), eficacitatea educațională (programe de studiu, rezultate ale învățării, inserția profesională a absolvenților) și managementul calității (strategii, proceduri, transparența informațiilor).

		- îmbunătățirea calității: propune măsuri concrete pentru remedierea deficiențelor identificate și colaborează cu conducerea universității și alte structuri (departamente și facultăți) pentru implementarea acestora. - evaluarea externă: CEAC facilitează procesul de evaluare externă realizat de ARACIS, SRAC, pregătind documentația necesară și asigurând accesul la informații relevante, facilitează vizitele echipelor de evaluatori externi care verifică conformitatea cu standardele de referință. Urmărirea și implementarea măsurilor de îmbunătățire recomandate de ARACIS în urma evaluărilor externe.
Indicatorul I.P.C.2.2.2	Comisia de etică universitară funcționează pe baza regulamentului aprobat de către senatul universitar și acționează independent față de orice altă structură sau persoană din cadrul instituției de învățământ superior, cu respectarea legii.	Pe lângă structurile organizatorice în domeniul asigurării calității înființate în condițiile legii, UTCN dispune la nivel instituțional de Comisia de etică universitară, care funcționează în baza regulamentului, aprobat prin HS /26.11.2024. Comisia de etică și deontologie universitară este o componentă a cadrului general al asigurării calității, ce își desfășoară activitatea autonom și are în componența sa reprezentanți ai cadrelor didactice, studenți și un consilier juridic și își desfășoară activitatea autonom, la solicitarea membrilor comunității. Activitățile Comisiei de etică universitară sunt prezentate în rapoarte periodice. Comisia are independență totală, fără ingerințe din exterior, în condiții de imparțialitate și obiectivitate pentru rezolvarea cazurilor în discuție în sensul eticii și echității universitare. Carta UTCN descrie principii de etică care urmăresc protejarea valorilor morale fundamentale promovate de universitate, și anume: libertatea academică, adevărul, autonomia personală, dreptatea și echitatea, meritul, profesionalismul, onestitatea și corectitudinea intelectuală, transparența, responsabilitatea, respectul și toleranța, bunăvoința, grija și loialitatea, integritatea morală, armonizarea interesului individual cu cel colectiv, alinierea la cerințele învățământului și cercetării din aria comunității europene, în contextul regulamentelor și legilor în vigoare. În concluzie, UTCN promovează integritatea academică, etica profesională și responsabilitatea socială în toate activitățile sale, consolidând încrederea publică în educație și cercetare. Conform ultimului Raport al Comisiei de etică universitară din anul 2025, Comisia de etică universitară a analizat și a luat decizii în cazul a 3 sesizări, hotărârile incluzând un set de recomandări instituționale. De asemenea, au primit aviz pozitiv 7 solicitări de desfășurare a unor studii și au fost soluționate alte 7 solicitări pe diverse argumente și teme de etică supuse atenției Comisiei.
Criteriul C.3. Proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și domeniilor de studii și a activităților desfășurate, care implică studenții, angajatorii și alte părți interesate		
Standardul S.C.3.1. Proceduri și aplicarea acestora	UTCN dispune de proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și domeniilor de studii și a activităților desfășurate și le	UTCN stabilește cadrul general privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii de licență și master, prin Regulamentul IAME, iar viziunea asupra demersului privind asigurarea calității în UTCN este prezentată în Codul

	aplică în mod sistematic.	de asigurare a calității. Există o bază de date pe platforma TEAMS care conține indicații cu privire la elaborare rapoartelor de evaluare internă pentru programele de licență (Ghid licență) și masterat (Ghid masterat), precum și trimiteri la informații utile. La nivelul UTCN există o procedură de evaluare internă a programelor de studii (licență și masterat), iar revizuirea programelor de studii se face în acord cu aceste proceduri. Procesul de evaluare periodică a programelor de studii ține seama de: interesul pentru programul de studii și satisfacția privind pregătirea studenților/ absolvenților din partea reprezentanților pieței muncii; de interesul pentru programul de studii și satisfacția privind pregătirea studenților din partea partenerilor de practică; rezultatele monitorizării opiniei studenților cu privire la procesul didactic etc.
Indicatorul I.P.C.3.1.1	Componenta organizatorică aplică în mod consecvent procedurile, dovedind impactul acestora în asigurarea calității.	Procesul de evaluare periodică a programului de studii are în vedere, în mod sistematic, nivelul de interes manifestat față de acesta, precum și gradul de satisfacție al reprezentanților pieței muncii în ceea ce privește nivelul de pregătire și competențele dobândite de studenți și absolvenți. În același timp, procesul de evaluare valorifică opiniile și feedbackul partenerilor de practică referitoare la relevanța și aplicabilitatea competențelor dezvoltate de studenți pe parcursul programului de studii. De asemenea, evaluarea integrează în mod sistematic rezultatele monitorizării opiniilor studenților cu privire la calitatea procesului didactic, relevanța și actualitatea conținuturilor curriculare, precum și eficiența metodelor de predare, învățare și evaluare utilizate. Rezultatele acestor demersuri de analiză și monitorizare sunt sintetizate în rapoartele periodice de evaluare și monitorizare și constituie un reper fundamental pentru formularea și implementarea măsurilor de îmbunătățire continuă a programului de studii.
Indicatorul I.P.C.3.1.2	Membrii comunității proprii și alte părți interesate sunt implicate în procesul de punere în aplicare a procedurilor.	Managementul calității cuprinde proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și domeniilor de studii și activităților desfășurate, care implică studenții, angajatorii și alte părți interesate. Punerea în aplicare a procedurilor beneficiază de aportul angajatorilor, contribuind la asigurarea satisfacției acestora. Modalitățile prin care UTCN implică aceste părți interesate în procesul de punere în aplicare a procedurilor includ: consultări și sondaje, responsabilizarea colectivă, crearea de grupuri de lucru mixte, stabilirea de puncte de contact și canale de comunicare, colectarea de feedback continuu, creșterea calității implementării. La nivelul instituției de învățământ și facultății, studenții sunt implicați în luarea deciziilor cu privire la organizarea și desfășurarea proceselor de învățare, predare și evaluare, fiind parte din Consiliul Facultății de Litere (unde există 3 reprezentanți ai studenților) și din Senatul universitar (unde există, alături de cele 80 de cadre didactice, 28 de reprezentanți ai studenților din fiecare facultate). Pentru coordonarea activității Comisiilor permanente/de specialitate, respectiv a senatorilor Centrului Universitar Nord din Baia

		Mare, gestiunea activității operaționale și reprezentarea studenților în conducerea sa, Senatul universitar, în conformitate cu art. 84 al Cartei UTCN și art. 15 al ROFS, și-a ales prin vot secret, online, în ședința din 2 iulie 2020, un Birou Operativ alcătuit din trei vicepreședinți, un cancelar și un reprezentant al studenților. La nivelul programului de studii evaluat, studenții contribuie la aplicarea procedurilor instituționale prin participarea la evaluarea activității didactice și prin formularea unor opinii și observații referitoare la desfășurarea procesului educațional. În cadrul rapoartelor de revizuire a planurilor de învățământ sunt integrate, de asemenea, perspectivele altor categorii de părți interesate, precum angajatorii și absolvenții, în vederea asigurării unei corelări adecvate a programelor de studii cu cerințele și dinamica pieței muncii. Implicarea activă a părților interesate este facilitată prin utilizarea unor instrumente specifice, precum chestionarele și consultările periodice, ale căror rezultate sunt valorificate în procesele de monitorizare, evaluare și actualizare a programelor de studii.
Criteriul C.4. Proceduri de evaluare periodică a calității activităților personalului didactic, didactic auxiliar și administrativ		
Standardul S.C.4.1. Proceduri	Aplicarea metodologiilor și procedurilor contribuie la îmbunătățirea calității activităților personalului.	Rapoartele EADS conțin, pe lângă rezultatele evaluării din partea studenților, aspectele ce trebuie îmbunătățite prin aplicarea unor măsuri de corectare/ajustare/revizuire, procesul de evaluare fiind astfel completat, asigurându-i pe studenți că părerea lor contează și demonstrând, totodată, existența unui învățământ centrat pe student. CEAC supervisează procesul de evaluare a performanțelor cadrelor didactice, evaluează rezultatele și, după caz, face propuneri de îmbunătățire a procesului didactic și/sau a prevederilor acestei proceduri. Rezultatele procesului de evaluare sunt analizate în Consiliul facultății/departament și comunicate individual fiecărui cadru didactic.
Indicatorul I.P.C.4.1.1	Componenta organizatorică analizează rezultatele procesului de evaluare semestrială de către studenți a prestației cadrelor didactice.	Prestația cadrelor didactice este evaluată semestrial de către studenți, prin prisma a patru aspecte: calitatea actului de predare, relația cadru didactic-student, valoarea informațiilor transmise și corectitudinea evaluării (în etapa a doua), așa cum rezultă din rapoartele EADS privind performanțele activității cadrelor didactice, a căror rezultate sunt publicate pe site-ul Facultății de Litere. Evaluarea se realizează pe platforma websinu, prin intermediul unei aplicații electronice online, prin utilizarea chestionarelor de evaluare cuprinse în Anexele 1 și 2 ale Metodologiei de evaluare a activității didactice de către studenți (document modificat și aprobat prin Hotărârea Senatului universitar nr. 2046 / 17.07.2025), în două etape distincte, derulate pe parcursul fiecărui semestru, în săptămâna. Acest proces se desfășoară în mod unitar la toate programele de studii, astfel: - prima etapă de evaluare are loc în săptămâna 7 a semestrului și are ca scop analiza activității didactice din prima jumătate a semestrului.

		- a doua etapă de evaluare are loc pe perioada săptămânii de restanțe aferente fiecărui semestru și săptămâna imediat următoare și vizează analiza modului în care studenții au dobândit rezultatele învățării pe parcursul întregului semestru și al sesiunii de examene. În paralele cu rapoartele EADS, Specializarea Asistență Socială aplică periodic chestionare de investigare a a opiniei studenților cu privire la diverse aspecte legate de programul de studii pe care îl urmează și condițiile de învățământ oferite de unviersitate, dar și referitoare la activitatea didactică, conținutul disciplinelor predate și calitatea tehnicilor de predare utilizate, corectitudinea evaluării la examene, utilitatea unor inițiative din partea universității și specializării pentru a facilita integrarea pe piața muncii a absolvenților, dar și propuneri privind îmbunătățirea procesului de învățământ.
Criteriul C.5. Baze de date actualizate sistematic, referitoare la asigurarea internă a calității		
Standardul S.C.5.1. Baze de date	UTCN utilizează baze de date în sprijinul activităților de asigurare internă a calității.	Universitatea dispune de mai multe baze de date aferente activităților specifice: - pentru colectarea datelor academice universitatea/facultatea/departamentul utilizează aplicațiile : MSTeams, SIS (catalog) - pentru colectarea datelor de cercetare universitatea/facultatea/departamentul utilizează aplicațiile: SIMAC+; - pentru colectarea datelor administrative și de servicii universitatea/facultatea/departamentul utilizează aplicațiile: JobRouter; - pentru colectarea datelor referitoare la resursele umane și financiare sunt utilizate aplicațiile JobRouter, Registrul Matricol electronic și diferite baze de date specifice aparatului administrativ. Accesul cadrelor didactice, a studenților, personalului administrativ și colaboratorilor pe platforme specifice și baza de date se realizează prin conturi instituțională și sunt gestionate de Centrul de Comunicatii Pusztai Kalman. De asemenea, există Departamentul pentru digitalizare eCampus (prin cont instituțional M365 Teams (nume.prenume@campus.utcluj.ro) care are ca scop facilitarea și modernizarea mediului academic prin instrumente care să ajute la transformarea digitală a universității pe cele 4 direcții: e-learning, e-student , e-cercetare și e-administrație. Toate facilitățile de accesare a platformelor digitale sunt disponibile în toate spațiile universității folosind rețeaua EduRoam.
Indicatorul I.P.C.5.1.1	Componenta organizatorică colectează și analizează în mod sistematic date necesare procesului de asigurare internă a calității.	În cadrul UTCN, colectarea și analiza sistematică a datelor este foarte importantă pentru a avea un proces eficient de asigurare internă a calității. Așa cum rezultă din Raportul Rectorului pentru anul 2025, tipurile de date colectate și analizate sistematic în UTC: - date academice: rata de admitere, promovare, absolvire, rezultatele examenelor și evaluărilor;

		- rata de abandon școlar, timpul mediu de absolvire, potențialul de angajare al absolvenților, satisfacția studenților, feedback de la angajatori (clienții externi); - date privind cercetarea: numărul și tipul publicațiilor științifice, citările, participarea la conferințe, proiectele de cercetare, brevetele; - date administrative și de servicii: timpul de răspuns la solicitări, satisfacția personalului administrativ, utilizarea resurselor, eficiența proceselor administrative; - date privind resursele umane: calificările și experiența personalului, activitățile de formare și dezvoltare profesională; - date financiare: bugetul alocat și utilizat, surse de finanțare. Biroul de Asigurare a Calității postează în fiecare an universitar, lista programelor de studii universitare de licență autorizate să funcționeze provizoriu sau acreditate și, respectiv, lista programelor universitare de masterat acreditate sau încadrate într-un domeniu acreditat din cadrul UTCN.
Criteriul C.6. Transparența informațiilor de interes public, inclusiv a celor privitoare la programele și domeniile de studii oferite, precum și cu privire la certificatele, diplomele și calificările aferente		
Standardul S.C.6.1. Transparența	Componenta organizatorică asigură transparența informațiilor, conform legii.	UTCN asigură publicarea și accesul facil la informații de interes public cu privire la programele de studii derulate, procedura de admitere și criteriile de selecție, taxele de școlarizare, burse și alte informații utile candidaților și studenților, oportunități de carieră pentru absolvenți. De asemenea, există o transparență a proceselor decizionale, prin postarea publică a documentelor relevante (rapoarte, regulamente, proceduri, documente academice, hotărârile conducerii universității).
Indicatorul I.P.C.6.1.1	Componenta organizatorică asigură publicarea și accesul la informațiile de interes public cu privire la programul de studii evaluat.	Facultatea de Litere oferă informații publice actualizate și ușor accesibile referitoare la: misiunea și obiectivele facultății, planul strategic și operațional, ședințe ale Consiliului Facultății, domenii și specializări, planuri de învățământ și fișe ale disciplinelor, calificări și ocupații vizate, politici de predare, învățare și evaluare, regulamente, taxe, burse, resurse de studiu existente, evenimente științifice, orar, admitere etc. Domeniul Asistență Socială are propria sa pagină web (află în proces de actualizare), unde sunt publicate informații cu privire la: misiunea și obiectivele programelor de studii (licență și masterat), competențele dobândite de către absolvenți, planuri de învățământ, vizite de studiu și evenimente științifice, cadre didactice, taxe, regulamente, procesul de admitere etc.
Indicatorul I.P.C.6.1.2	Componenta organizatorică asigură transparența proceselor decizionale.	UTCN promovează un mediu de comunicare deschis, în care toți membrii comunității academice pot contribui la formularea politicilor și strategiilor instituționale. Prin transparență, universitatea își întărește încrederea și colaborarea între toate părțile implicate, facilitând astfel un climat propice inovației și dezvoltării durabile. Membrii comunității academice sunt informați cu privire la hotărârile CA și Senatului universității, prin Buletine informative CA și Hotărâri Senat.

		Senatul universității a aprobat prin HSU 1736/2023 organigrama UTCN, în care este descrisă structura ierarhică și a relațiile de subordonare dintre componentele instituției. Pe website-ul instituției este publică și structura universității, care descrie în detaliu fiecare componentă. De asemenea, este postată pe site-ul facultății, organigrama Facultății de Litere, precum și structura organizatorică a facultății.
Criteriul C.7. Respectarea termenelor și a standardelor privind raportările prevăzute de legislația în vigoare		
Standardul S.C.7.1. Elaborare și transmitere rapoarte	UTCN elaborează și transmite sau publică rapoarte, conform legii.	În cadrul UTCN se colectează și se transmit datele solicitate, se elaborează și se publică rapoarte, asigurând astfel respectarea obligațiilor care decurg din răspunderea publică. Rapoartele elaborate și publicate pot include: rapoarte anuale de activitate (didactică, de cercetare, instituțională), rapoarte de evaluare internă pentru programele de studii și pentru instituție, rapoarte privind implementarea strategiei de dezvoltare instituțională, rapoarte financiare și rezultatele sondajelor de opinie ale studenților, absolvenților și angajatorilor. Universitatea îndeplinește obligația legală de a furniza anumite date și rapoarte către Ministerul Educației, ARACIS și alte organisme guvernamentale.
Indicatorul I.P.C.7.1.1	Componenta organizatorică colectează și transmite datele solicitate, respectiv elaborează și publică rapoarte, asigurând respectarea obligațiilor care decurg din răspunderea publică.	Rectorul universității prezintă anual, conform legii (Legea 199/2023) un raport privind starea universității, dezbătut în Senat, făcut public pe site-ul Universității și transmis părților interesate, precum și alte informații publice referitoare la rapoartele universității. Facultatea elaborează și publică rapoarte conform legii folosind website-ul propriu. Procesul de colectare se realizează prin intermediul diverselor platforme administrative și academice (MicrosoftTeams, Microsoft Form, INTRANET, ECampus , SIMAC+), care permit accesul la informațiile relevante, atât pentru autoritățile publice, cât și pentru instituțiile partenere. Datele sunt preluate din surse oficiale, cum ar fi registrele studenților, evidențele cursurilor și examinărilor, și sunt procesate în conformitate cu regulamentele de protecție a datelor personale și confidențialitate. În vederea fundamentării unui sistem matur de evaluare a performanțelor în activitatea didactică, decercetare și de management (DCM) se utilizează atât pentru colectarea datelor cât și pentru elaborarea rapoartelor platforma SIMAC+ și se aplică prin completarea Fișei Postului.
Criteriul C.8. Participarea în procesele de evaluare externă, conform legii		
Standardul S.C.8.1. Respectarea obligației de evaluare externă	UTCN se supune procesului de evaluare externă a calității, conform legii.	În anul 2023, la ultima evaluare instituțională de către ARACIS, UTCN a obținut calificativul <i>grad de încredere ridicat</i> .
Indicatorul I.P.C.8.1.1	Componenta organizatorică desfășoară procedurile aferente procesului de evaluare externă a calității, în	În vederea desfășurării procedurilor aferente procesului de evaluare externă a calității programelor de studii, în UTCN există și se aplică un Regulament privitor la inițierea,

	vederea organizării, în condițiile legii, a programului de studii evaluat.	aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studiu de licență și master (Regulamentul IAME). La nivelul facultăților și a programelor de studii există comisii pentru evaluarea periodică a programelor de studii. Fiecare facultate elaborează anual un raport de evaluare internă a programelor de studii. Facultatea de Litere desfășoară procedurile aferente procesului de evaluare externă a calității cu scopul de a asigura conformitatea și performanța programelor de studii aflate în structura sa respectând toate cerințele legale și standardele internaționale aplicabile. Procesul de evaluare externă are rolul de a analiza și valida calitatea educațională, infrastructura, metodologia didactică, resursele umane și materiale, precum și rezultatele înregistrate de studenți pe parcursul programului de studii. Prin această abordare, evaluarea externă contribuie la consolidarea mecanismelor de asigurare și îmbunătățire continuă a calității educației, precum și la creșterea performanței instituționale. În vederea organizării acestui proces, facultatea colaborează cu agențiile externe de evaluare acreditate, cum ar fi Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Superior (ARACIS) și, respectă normele impuse de legislația națională și europeană privind evaluarea calității în educație. Ultima evaluare externă a <i>Programului de studii de licență Asistență Socială</i> a avut loc în anul 2024, iar hotărârea Consiliului ARACIS, exprimată în procesul verbal nr. 3167/10.06.2024, a fost de <i>Menținere a acreditării</i>, având în vedere faptul că <i>recomandările au fost implementate</i>.
--	---	---

4. Concluzii și propuneri de măsuri pentru îmbunătățirea calității educației

Programul de studii de licență *ASISTENȚĂ SOCIALĂ*, prin ansamblul strategiilor educaționale și al activităților de cercetare științifică, urmărește corelarea permanentă a obiectivelor sale academice cu cerințele unei societăți dinamice, bazate pe cunoaștere și educație permanentă, pe participare colectivă, transparență, eficiență și responsabilitate. În acest context, programul de studii își propune să asigure un cadru educațional orientat spre calitate, performanță și adaptare continuă la dinamica domeniului și la cerințele mediului socio-profesional.

De asemenea, programul de studii continuă demersul de realizare a unei activități educaționale și de cercetare integrate, menite să asigure formarea unor absolvenți cu un nivel ridicat de pregătire științifică și profesională, capabili să răspundă în mod competent și responsabil problematicilor specifice asistenței sociale. Demersul formativ este orientat atât spre însușirea fundamentelor teoretice ale domeniului, cât și spre dezvoltarea competențelor necesare aplicării acestora în contexte profesionale concrete.

În acest sens, programul de studii acordă o atenție constantă perfecționării strategiilor educaționale și de cercetare științifică, în vederea creșterii eficienței și calității actului educațional. Această orientare presupune deschiderea permanentă către noile direcții de cunoaștere și de cercetare din domeniu și adaptarea conținuturilor și metodelor de formare la dinamica societății contemporane. Totodată, dezvoltarea programului are în vedere corelarea cu transformările socio-economice ale societății românești, precum și cu tendințele și direcțiile strategice de dezvoltare la nivel regional și european, astfel încât pregătirea absolvenților să corespundă cerințelor actuale și emergente ale pieței muncii și ale serviciilor sociale.

În perspectiva îmbunătățirii continue a calității procesului educațional, *Comisia de monitorizare* propune consolidarea unei viziuni integrative asupra formării studenților, bazată pe articularea coerentă a dimensiunii teoretice cu cea practice. Se recomandă, în acest sens, o *orientare mai accentuată a procesului educațional către dezvoltarea abilităților practice a studenților*, precum și a *capacității acestora de a transfera și utiliza cunoștințele dobândite în contexte profesionale specifice*.

De asemenea, Comisia recomandă *stimularea participării studenților la activitățile aplicative specifice domeniului*, prin *diversificarea și consolidarea oportunităților de învățare experiențială* și de contact direct cu realitățile profesionale ale asistenței sociale. O astfel de abordare poate contribui atât la creșterea nivelului de pregătire profesională a absolvenților, cât și la consolidarea vizibilității academice și sociale a programului de studii. Dezvoltarea acestor *dimensiuni operative* trebuie să fie însoțită de *stimularea capacității de reflecție, empatie, adaptare, responsabilitate și autonomie*, contribuind astfel la formarea unor specialiști capabili să își dezvolte permanent competențele personale și profesionale, în acord cu principiile educației continue.