

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	UNIVERSITATEA TEHNICĂ DIN CLUJ-NAPOCA, CENTRUL UNIVERSITAR NORD BAIA MARE
1.2 Facultatea	LITERE
1.3 Departamentul	ȘTIINȚE SOCIO-UMANE, TEOLOGIE, ARTE
1.4 Domeniul de studii	Științe ale comunicării
1.5 Ciclul de studii	LICENȚĂ
1.6 Programul de studii / Calificarea	JURNALISM
1.7 Forma de învățământ	IF – învățământ cu frecvență

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	PRODUȚIA UNEI PUBLICAȚII				Codul disciplinei	JUR 30.00
2.2 Titularul de curs	Lector univ.dr. Claudiu Farcaș Claudiu.farcas@ssuta.utcluj.ro					
2.3 Titularul activităților de seminar / laborator / proiect / practică	Lector univ.dr. Claudiu Farcaș Claudiu.farcas@ssuta.utcluj.ro					
2.4 Anul de studiu	III	2.5 Semestrul	1	2.6 Tipul de evaluare	E	
2.7 Regimul disciplinei	Categoria formativă					DS
	Opționalitate					DO

3. Timpul total estimat

3.1 Număr de ore pe săptămână	4	din care:	3.2 Curs	2	3.3 Seminar	-	3.3 Laborator	2	3.3 Proiect	-	3.3 Practică	-
3.4 Număr de ore pe semestru	56	din care:	3.5 Curs	28	3.6 Seminar	-	3.6 Laborator	28	3.6 Proiect	-	3.3 Practică	-
3.7 Distribuția fondului de timp (ore pe semestru) pentru studiu individual și evaluare:												
(a) Evaluare												2
(b) Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe												20
(c) Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platforme electronice de specialitate și pe teren												20
(d) Pregătire seminarii / laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri												25
(e) Tutoriat												2
(f) Alte activități												0
3.8 Total ore studiu individual și evaluare (suma (3.7(a))...3.7(f))								69				
3.9 Total ore pe semestru (3.4+3.8)								125				
3.10 Numărul de credite								5				

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	• Nu sunt
4.2 de competențe	• Nu sunt

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	Prezența la curs (conform Regulamentului ECTS). Sală dotată cu tehnică de calcul, proiector, ecran.
5.2. de desfășurare a seminarului / laboratorului / proiectului	Prezența la laborator (conform Regulamentului ECTS). Sală dotată cu tehnică de calcul.

6. Competențele specifice acumulate

Competențe profesionale	• Consultă sursele de informare. • Urmează un cod de conduit etică al jurnaliștilor. • Se adaptează în funcție de tipul de mass media • Asigură coerența articolelor publicate. • Gestionează conținut online. • Editează imagini. • Selectează fotografii.
Competențe transversale	• Dă dovadă de curiozitate. • Gândește analitic. • Se adresează unui public. • Este atent la detalii. • Operează echipamente hardware digitale.

7. Rezultatele așteptate ale învățării

Cunoștințe	Abilități	Responsabilitate și autonomie
------------	-----------	-------------------------------

Studentul/Absolventul: C.3.1. distinge între diferite tipuri de conținuturi și moduri de expresie (textfotografie, audio, video) și tipuri de canale media: presa tipărită, televiziunea, radioul, cinematografia, presa online, platformele digitale, aplicațiile mobile; C.3.4. distinge caracteristicile și funcționarea programelor software pentru sarcini de birou, cum ar fi prelucrarea textului, foi de calcul, prezentări, e-mail și baze de date, sisteme de gestiune de conținut, programe destinate editării, structurării conținutului destinat publicării sau difuzării. C.20. Studentul/absolventul înțelege modul în care funcționează o redacție de presă scrisă tipărită și online, precum și caracteristicile realizării unei publicații.	Studentul/Absolventul: A.3.1. aplică practici de producție potrivite pentru diferite tipuri de conținuturi și moduri de expresie (text, fotografie, audio, video) și tipuri de canale media: presa tipărită, televiziunea, radioul, cinematografia, presa online platformele digitale, aplicațiile mobile; A.3.4. utilizează aplicații software pentru compunerea, editarea, formatarea și oricărui tip de material scris sau compunerea și editarea de materiale audiovizuale. A.20. Studentul /absolventul realizează planificările necesare lansării unui produs de presă scrisă, tipărită sau online.	Studentul/Absolventul: R.3.1. produce un conținut sau produs media în vederea difuzării/publicării pe unul sau mai multe canale sau platforme, utilizând media (text, fotografie, audio, video) separat sau în conjuncție în contextul realizării unui proiect profesional; R.3.2. redactează și editează texte originale de natură creativă, jurnalistice, promoționale, publicitare, de promovare instituțională, funcționale, tehnice sau academice. Studentul/Absolventul: R.3.2. redactează și editează texte originale de natură creativă jurnalistice, promoționale, publicitare, de promovare instituțională, funcționale, tehnice sau academice. R.20. Studentul /absolventul realizează un produs de presă scrisă, tipărită sau online.
---	---	---

8. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

8.1 Obiectivul general al disciplinei	Dobândirea cunoștințelor, noțiunilor și deprinderilor tehnice necesare în vederea înțelegerii procesului de producție a unei publicații.
8.2 Obiectivele specifice	•Înțelegerea felului în care se organizează și funcționează o redacție, în scopul elaborării eficiente a produselor mediatice. •Utilizarea și integrarea unor elemente de estetică și compoziție în machetarea și tehnoredactarea computerizată. •Înțelegerea procesului de producție a publicațiilor în contextul socio-cultural și tehnologic actual.

9. Conținuturi

9.1 Curs	Nr. ore	Metode de predare	Observații
Considerații introductive	2	• Prelegere, • discuții, • debateri	
Proiectul comunicațional	2		
Structura organizatorică a redacției: servicii de bază	2		
Structura organizatorică a redacției: structura modernă a redacției	4		
Structura organizatorică a redacției: organigrama redacției	6		

9.1 Curs	Nr. ore	Metode de predare	Observații
Structura organizatorică a redacției: conducerea colectivă a redacției	2		
Structura organizatorică a redacției: diverse roluri în cadrul redacției	2		
Structura organizatorică a redacției: Locul și rolul jurnalistului în cadrul redacției	2		
Discursul redacțional	2		
Secretariatul de redacție	4		
Total ore:	28		
Bibliografie: 1. Biriș, Vasile. Tehnoredactare: cărți, reviste, ziare, Ed. Axy Impex, 2003. 2. Breilmaier, Peter (coord.), Ghid de tehnoredactare, Ed. Polirom, Iași, 1999. 3. Cernat, Mihai. Conceperea și elaborarea ziarului, Editura Fundației România de Mâine, București, 2006. 4. Coman, Mihai (coord.). Manual de jurnalism, 2 vol., Ed. Polirom, Iași, 2009. 5. Funeriu, I. Principii și norme de tehnoredactare computerizată, Ed. Amarcord, Timișoara, 1998. 6. Keeble, Richard. Presa scrisă. O introducere critică, Ed. Polirom, Iași, 2009. 7. Lauterer, Jock. Ziarul local. Cum să scrii pentru publicația unei comunități, Ed. Polirom, Iași, 2010. 8. Mouillaud, Maurice; Tétu, Jean François. Presa cotidiană, Ed. Tritonic, București, 2003. 9. Popescu, Cristian Florin, Manual de Jurnalism. Redactarea textului jurnalistice. Genurile redacționale, 2 vol., Ed. Tritonic, București, 2003. 10. Preda, Sorin. Tehnici de redactare în presa scrisă, Ed. Polirom, Iași, 2006. 11. Randall, David. Jurnalistul universal. Ghid practic pentru presa scrisă, Ed. Polirom, Iași, 1998. 12. Simon, Cristina (coord.). Ghidul managerului de presă, Ed. Humanitas, București, 2007			
9.2 Seminar / laborator / proiect / practică	Nr. ore	Metode de predare	Observații
Tipuri și formate de publicații pentru tipar. Aplicații	4	• Dezbateri, polemică, studii de caz, aplicații practice.	
Machetarea paginii pentru publicațiile tipărite. Infografie	6		
Pregătirea publicațiilor pentru tipar. Aspecte tehnice. Aplicații	4		
Pregătirea publicațiilor pentru mediul online. Aplicații	4		
Tipuri de pagini de internet destinate comunicării mediatice. De la redacția organizată la freelancing	4		
Conceperea și elaborarea paginilor de internet pentru publicații online. Aplicații	6		
Total ore:	28		
Bibliografie: Aceeași ca la curs.			

10. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatorilor reprezentativi din domeniul aferent programului

Validarea utilizării conceptelor, teoriilor, metodelor de bază și a tehnicilor, precum și adaptarea permanentă a acestora la noile standarde ale societății.

11. Evaluare

Tip activitate	11.1 Criterii de evaluare	11.2 Metode de evaluare (și forma evaluare: continuă/sumativă)	11.3 Pondere din nota finală
11.4 Curs	- Capacitatea de analiză și sinteză; - Respectarea în cadrul aplicațiilor a temelor; - Gradul de cooperare student-cadru didactic; - Frecvența și gradul de participare efectivă.	Examen scris	50%
11.5 Seminar / Laborator /Proiect / Practică	- Gradul de cooperare student-cadru didactic; Spirit de inițiativă al studentului; - Spiritul de inițiativă al studentului; - Frecvența și gradul de participare efectivă.	Realizarea temelor de seminar Prezență	50%
11.6 Standard minim de performanță - Pentru nota 5: prezența la seminare și realizarea a 50% din proiectele de parcurs; asimilarea 50% din curs. - Pentru nota 10: prezență la seminare, intervenții la seminare, realizarea tuturor proiectelor și activităților de parcurs, asimilarea cursului.			

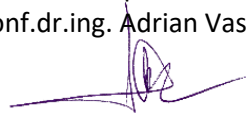
	Titulari	Titlu Prenume NUME	Semnătura
Data completării: 20 iulie 2026	Curs	Lector univ.dr. Ioan Claudiu Farcaș	
	Aplicații	Lector univ.dr. Ioan Claudiu Farcaș	

Avizul Directorului departamentului care coordonează disciplina, doar dacă acesta diferă de departamentul organizator al programului de studii

Director Departament
grad didactic, titlu Prenume NUME

Data avizării în Consiliul Departamentului SSUTA
22 iulie 2026

Director Departament SSUTA,
Conf.dr.ing. Adrian Vasile CHIRA



Data aprobării în Consiliul Facultății de Litere
24 iulie 2026

Decan,
Conf.dr. Anamaria FĂLĂUȘ

