

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

| | |
|---------------------------------------|---|
| 1.1 Instituția de învățământ superior | Universitatea Tehnică din Cluj-Napoca, Centrul Universitar Nord din Baia Mare |
| 1.2 Facultatea | de Litere |
| 1.3 Departamentul | Științe Socio-umane, Teologie, Arte |
| 1.4 Domeniul de studii | Științe ale comunicării |
| 1.5 Ciclul de studii | Licență |
| 1.6 Programul de studii / Calificarea | Jurnalism |
| 1.7 Forma de învățământ | IF – învățământ cu frecvență |
| 1.8 Codul disciplinei | 02.00 |

2. Date despre disciplină

| | | | |
|--|---|-----------------------|----|
| 2.1 Denumirea disciplinei | Tehnici de redactare | | |
| 2.2 Titularul de curs | lector univ. dr. Ioan-Claudiu FARCAȘ, ioan.farcas@ssuta.utcluj.ro | | |
| 2.3 Titularul activităților de seminar / laborator / proiect | lector univ. dr. Ioan-Claudiu FARCAȘ, ioan.farcas@ssuta.utcluj.ro | | |
| 2.4 Anul de studiu | I | 2.5 Semestrul | 1 |
| | | 2.6 Tipul de evaluare | E |
| 2.7 Regimul disciplinei | Categoría formativă | | DD |
| | Opționalitate | | DI |

3. Timpul total estimate

| | | | | | | | | | | |
|--|----|-----------|----------|----|-------------|----|---------------|--|-------------|--|
| 3.1 Număr de ore pe săptămână | 4 | din care: | 3.2 Curs | 2 | 3.3 Seminar | 2 | 3.3 Laborator | | 3.3 Proiect | |
| 3.4 Număr de ore pe semestru | 56 | din care: | 3.5 Curs | 28 | 3.6 Seminar | 28 | 3.6 Laborator | | 3.6 Proiect | |
| 3.7 Distribuția fondului de timp (ore pe semestru) pentru: | | | | | | | | | | |
| (a) Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe | | | | | | | | | 20 | |
| (b) Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platforme electronice de specialitate și pe teren | | | | | | | | | 10 | |
| (c) Pregătire seminarii / laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri | | | | | | | | | 35 | |
| (d) Tutoriat | | | | | | | | | 2 | |
| (e) Examinări | | | | | | | | | 2 | |
| (f) Alte activități: | | | | | | | | | | |
| 3.8 Total ore studiu individual (suma (3.7(a)...3.7(f))) | | | | | 69 | | | | | |
| 3.9 Total ore pe semestru (3.4+3.8) | | | | | 125 | | | | | |
| 3.10 Numărul de credite | | | | | 5 | | | | | |

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

| | |
|-------------------|---|
| 4.1 de curriculum | - |
| 4.2 de competențe | - |

5. Condiții (acolo unde este cazul)

| | |
|---|---|
| 5.1. de desfășurare a cursului | PC și videoproiector (sau smartphone/tabletă și Smart TV) |
| 5.2. de desfășurare a seminarului / laboratorului / proiectului | PC și videoproiector (sau smartphone/tabletă și Smart TV) |

6. Competențele specifice acumulate

| | |
|-------------------------|--|
| Competențe profesionale | <ol style="list-style-type: none"> 1. Identificarea și utilizarea strategiilor, metodelor și tehnicilor de redactare și de comunicare în domeniul științelor comunicării, în special din mass-media și relații publice. 2. Utilizarea noilor tehnologii de informare și comunicare (NTIC). 3. Identificarea și descrierea tipurilor diferite de audiență implicate în comunicarea mass-media și relații publice. 4. Identificarea și utilizarea strategiilor, metodelor și tehnicilor de comunicare în procesul de relații publice. 5. Realizarea și promovarea prin mass-media a unui produs de relații publice și a unei campanii de relații publice. 6. Asigurarea consultanței de specialitate în contextul globalizării comunicării și al relațiilor publice. 7. Analiza și asistența de specialitate în gestionarea comunicării de criză, în procesele de negociere sau în medierea conflictelor intra- sau interorganizaționale. |
| Competențe transversale | <ol style="list-style-type: none"> 1. Abordarea în mod realist a unor situații-problemă profesionale uzuale, cu argumentare atât teoretică, cât și practică, cu grad ridicat de complexitate, în vederea soluționării eficiente și deontologice a acestora. 2. Aplicarea tehnicilor de muncă eficientă în echipa multidisciplinară cu îndeplinirea unor sarcini de coordonare pe diverse paliere. 3. Evaluarea obiectivă și continuă a nevoii proprii de formare profesională și a perspectivelor de dezvoltare profesională în scopul inserției și adaptării la cerințele pieței muncii. |

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

| | |
|---------------------------------------|---|
| 7.1 Obiectivul general al disciplinei | Prezentarea diferitelor tehnici de redactare a textelor științifice și a diferitelor materialelor de relații publice și de presă. |
| 7.2 Obiectivele specifice | <p>Cunoașterea tehnicilor de redactare în funcție de genul textului și de publicul receptor.</p> <p>Observarea diferitelor tehnici de redactare în texte științifice și în texte specializate de RP sau din presă.</p> <p>Lărgirea orizontului de cunoștințe și deprinderi în domeniul redactării textului.</p> <p>Inițierea în toate ipostazele și etapele activității de redactare.</p> |

8. Conținuturi

| 8.1 Curs | Nr. ore | Metode de predare | Observații |
|--|---------|-----------------------------|------------|
| 1. Principii de redactare | 2 | Expunere; problematizare | |
| 2. Redactarea unui text științific: noțiuni de aranjare în pagină. Lucrul cu stiluri de text | 2 | | |
| 3. Redactarea unui text științific: realizarea unui cuprins. Realizarea unui index de nume / termeni | 2 | | |
| 4. Redactarea unui text științific: utilizarea referințelor bibliografice. Stiluri de referințe | 2 | | |
| 5. Particularități în redactarea textelor destinate mass-media | 2 | | |
| 6. Construcția textului jurnalistic | 2 | | |
| 7. Câteva aspecte legate de cultivarea limbii române | 2 | | |
| 8. Știrea și feature-ul | 2 | | |
| 9. Comunicatul de presă | 2 | | |
| 10. Alerta media. Scrisoarea-propunere. Articolul de comentariu | 2 | | |
| 11. Buletinul de presă. Scrisoarea către editor. Reportajul; ancheta | 2 | | |
| 12. Dosarul de presă. Interviu | 2 | | |

| | | | |
|--|---------|---|------------|
| 13. Redactarea altor materiale destinate mass-media | 2 | | |
| 14. Desktop publishing. Noțiuni de tehnoredactare | 2 | | |
| Bibliografie: | | | |
| <ol style="list-style-type: none"> 1. Coman, Cristina. (2000). <i>Relațiile publice și mass-media</i>. Iași: Polirom. 2. Coman, Mihai (coord.). <i>Manual de jurnalism</i>, ed. a 3-a, Ed. Polirom, Iași, 2009. 3. Coman, Ruxandra. <i>Tehnici de redactare (în presa scrisă)</i>, Ed. Fundației România de Măine, București, 2009. 4. David, George. (2008). <i>Tehnici de relații publice. Comunicarea cu mass-media</i>. Iași: Polirom. 5. Ferréol, Gilles; Flageul, Noël. (2007). <i>Metode și tehnici de exprimare scrisă și orală</i>. Iași: Polirom. 6. Newsom, Doug; Carrell, Bob. (2004). <i>Redactarea materialelor de relații publice</i>. Iași: Polirom. 7. Popescu, Cristian Florin. <i>Manual de jurnalism</i>, vol. I, Ed. Tritonic, București, 2003. 8. Preda, Sorin. <i>Tehnici de redactare în presa scrisă</i>, Ed. Polirom, Iași, 2006. 9. Rad, Ilie. <i>Cum se scrie un text științific. Disciplinele umaniste</i>, Ed. Polirom, Iași, 2017. 10. Roșca, Luminița. <i>Producția textului jurnalistic</i>, Ed. Polirom, Iași, 2004. 11. Stan, Constantin. (2000). <i>Libertate supravegheată. Tehnici de redactare</i>. Craiova: Editura Fundației Meridian. 12. Șerbănescu, Andra. <i>Cum se scrie un text</i>, Ed. Polirom, Iași, 2000. | | | |
| 8.2 Seminar / laborator / proiect | Nr. ore | Metode de predare | Observații |
| Analiza unor texte jurnalistice aparținând unor diferite genuri ziaristice; limbajul figurativ | 2 | Dezbateri, polemică, studii de caz, aplicații practice, redactare de texte. | |
| Analiza argumentată a unor texte jurnalistice, pe baza monitorizării presei scrise: identificarea erorilor de redactare, a tehnicilor de redactare tendențioase, a eșecului de redactare, etc. | 2 | | |
| Operațiuni utilizate în redactare: aproximarea, citarea, parafrizarea, rezumarea faptelor etc. | 2 | | |
| Operațiuni utilizate în redactare: aproximarea, citarea, parafrizarea, rezumarea faptelor etc. | 2 | | |
| Redactarea unui text științific: utilizarea stilurilor de text | 2 | | |
| Redactarea unui text științific: realizarea unui cuprins | 2 | | |
| Redactarea unui text științific: realizarea unui index de termeni / nume | 2 | | |
| Redactarea unui text științific: aranjarea în pagină și pregătirea pentru tipar | 2 | | |
| Redactarea unui text științific: utilizarea referințelor bibliografice | 2 | | |
| Redactarea unui text științific: stiluri de referințe | 2 | | |
| Redactarea unui text științific: stiluri de referințe II: MLA, APA, Chicago | 2 | | |
| Redactarea unui text științific: utilizarea și integrarea elementelor grafice: figuri, scheme, grafice etc. | 2 | | |
| Redactarea unui text științific: realizarea și utilizarea tabelor | 2 | | |
| Redactarea unui text științific: revizuirea textului prin urmărirea modificărilor și marcaje | 2 | | |
| Bibliografie: vezi bibliografia cursului | | | |

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatorilor reprezentativi din domeniul aferent programului

Conținutul cursului este compatibil cu conținutul cursurilor predate la nivel similar în universități din țară și Uniunea Europeană, precum și cu cerințele comunității profesionale.

10. Evaluare

| Tip activitate | 10.1 Criterii de evaluare | 10.2 Metode de evaluare | 10.3 Pondere din nota finală |
|--|--|-------------------------|------------------------------|
| 10.4 Curs | Înșușirea cunoștințelor esențiale specifice disciplinei și operarea cu acestea | Examen scris | 50% |
| 10.5 Seminar/Laborator /Proiect | Activitate pe parcurs, participare activă | Evidență | 50% |
| 10.6 Standard minim de performanță | | | |
| 1. Pentru nota 5: prezența la seminare și realizarea a 50% din proiectele de parcurs; asimilarea a 50% din curs. | | | |
| 2. Pentru nota 10: prezență la seminare, intervenții la seminare, realizarea tuturor proiectelor și activităților de parcurs, asimilarea cursului. | | | |

| Data completării: | Titulari | Titlu Prenume NUME | Semnătura |
|-------------------|-----------|--------------------------------------|-----------|
| 04.07.2023 | Curs | lector univ. dr. Ioan-Claudiu FARCAȘ | |
| | Aplicații | lector univ. dr. Ioan-Claudiu FARCAȘ | |
| | | | |

| | |
|--|---|
| Data avizării în Consiliul Departamentului de Științe Socio-Umane, Teologie , Arte | Director Departament Științe Socio-Umane, Teologie Arte |
| 10 iulie 2023 | Conf. univ. dr. Adrian Vasile CHIRA |
| Data aprobării în Consiliul Facultății de Litere | Decan |
| 13 iulie 2023 | Conf. univ. dr. Ioan-Mircea FARCAȘ |