FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea Tehnică din Cluj-Napoca
1.2 Facultatea	Facultatea de Litere
1.3 Departamentul	Filologie și Studii culturale
1.4 Domeniul de studii	Limbă și literatură
1.5 Ciclul de studii	Licență
1.6 Programul de studii / Calificarea	Limba și literatura română (LLR)
1.7 Forma de învățământ	IF – învățământ cu frecvență

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	Redactare de texte (română)				Codul disciplinei	25.10
2.2 Titularul de curs	Lector dr. Alina-Elisabeta BUGHEȘIU – alina.bughesiu@fsc.utcluj.ro					
2.3 Titularul activităților de seminar / laborator / proiect / practică	–					
2.4 Anul de studiu	2	2.5 Semestrul	1	2.6 Tipul de evaluare		C
2.7 Regimul disciplinei	Categoria formativă					DS
	Opționalitate					DOP

3. Timpul total estimat

3.1 Număr de ore pe săptămână	1	din care:	3.2 Curs	1	3.3 Seminar	-	3.3 Laborator	-	3.3 Proiect	-	3.3 Practică	-
3.4 Număr de ore pe semestru	14	din care:	3.5 Curs	14	3.6 Seminar	-	3.6 Laborator	-	3.6 Proiect	-	3.3 Practică	-

3.7 Distribuția fondului de timp (ore pe semestru) pentru studiu individual și evaluare:	
(a) Evaluare	2
(b) Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe	10
(c) Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platforme electronice de specialitate și pe teren	10
(d) Pregătire seminarii / laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri	10
(e) Tutoriat	4
(f) Alte activități	-
3.8 Total ore studiu individual și evaluare (suma (3.7(a)...3.7(f))	36
3.9 Total ore pe semestru (3.4+3.8)	50
3.10 Numărul de credite	2.0

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	Nu sunt.
4.2 de competențe	Nu sunt.

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	Sală dotată cu calculator/laptop, proiector, ecran de proiecție.
5.2. de desfășurare a seminarului / laboratorului / proiectului	–

6. Competențele specifice acumulate

Competențe profesionale	1. Aplică metode științifice; 2. Aplică principiile eticii și integrității științifice în activitățile de cercetare;; 3. Gestionează dezvoltarea profesională personală; 4. Gândește în mod abstract; 5. Interacționează profesional în mediile de cercetare și profesionale; 6. Sintetizează informații; 7. Aplică învățarea mixtă; 8. Utilizează software de procesare de text; 9. Citește cărți; 10. Utilizează tehnici de scriere specifice.
Competențe transversale	1. Își asumă responsabilitatea; 2. Gândește analitic; 3. Lucrează în echipe; 4. Instruiește pe ceilalți.

7. Rezultatele așteptate ale învățării

Cunoștințe	1. Familiarizarea cu instrumentele de lucru filologice (dicționare tipărite și digitale, enciclopedii, corpusuri de texte, arhive, biblioteci virtuale). 2. Înțelegerea tipologiilor textuale (text argumentativ, descriptiv, informativ, academic, administrativ) și a stilurilor funcționale ale limbii române. 3. Cunoașterea tehnicilor de argumentare, a normelor de etică a comunicării și a pragmaticii limbajului.
Abilități	1. Studentul/absolventul aplică normele lingvistice atât în limba maternă, cât și în limbile străine studiate. 2. Studentul/absolventul redactează, rezumă, recenzează și editează documente cu grade diferite de complexitate, adaptate publicului țintă și canalului de comunicare. 3. Studentul/absolventul are capacitatea de a susține un discurs public coerent, structurat logic, și de a interacționa în contexte profesionale (ședințe, prezentări de proiecte, dezbateri).

Responsabilitate și autonomie	1. Studentul/absolventul redactează și editează texte științifice, lucrări științifice și academice pe diferite teme, evitând comportamentele greșite, cum ar fi falsificarea și plagiatul. 2. Studentul/absolventul utilizează expresiile și cuvintele adecvate în producerea textelor orale și scrise.

8. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

8.1 Obiectivul general al disciplinei	Cunoașterea metodologiei cercetării științifice și aplicarea acesteia în vederea redactării corecte a unui text științific.
8.2 Obiectivele specifice	– Cunoașterea, înțelegerea și recunoașterea părților constitutive ale unui text științific; – Însușirea modalităților corecte de a face trimiteri bibliografice, de a redacta o bibliografie; – Definirea și caracterizarea principalelor direcții de cercetare lingvistică; – Dobândirea de către studenți a cunoștințelor teoretice de bază necesare procesului de perfecționare permanentă, conștientă și argumentată a exprimării proprii.

9. Conținuturi

9.1 Curs	**Nr. ore**	**Metode de predare**	**Observații**
1. Etapele redactării unui text științific: prezentare generală	1	Expunerea, explicația, demonstrația, exercițiul	Calculator (+ video-proiector), software
2. Alegerea temei de cercetare, realizarea planului și formularea titlului	2		
3. Documentarea bibliografică: selectarea bibliografiei, extragerea și prelucrarea ideilor din bibliografia de specialitate, evitarea plagiatului	4		
4. Redactarea unui text științific de tip argumentativ	3		
5. Redactarea unei recenzii (carte științifică/beletristică)	3		
6. Recapitulare	1		

Bibliografie

Boc, Oana. 2023. *Scrierea academică în domeniul științelor umaniste. Tehnici și norme*. Cluj-Napoca: Presa Universitară Clujeană.
Eco, Umberto. 2014. *Cum se face o teză de licență. Disciplinele umaniste.* Iași: Polirom.
Rad, Ilie. 2017. *Cum se scrie un text științific: disciplinele umaniste*. Iași: Polirom.
Şerbănescu, Andra. 2007. *Cum se scrie un text*?, ediţia a III-a. Iaşi: Polirom.
Vulpe, Magdalena. 2002. *Ghidul cercetătorului umanist. Introducere în cercetarea şi redactarea ştiinţifică.* Cluj-Napoca: Clusium.

9.2 Seminar / laborator / proiect / practică	Nr. ore	Metode de predare	Observații
Bibliografie			

10. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatorilor reprezentativi din domeniul aferent programului

Conținuturile disciplinei sunt selectate și organizate astfel încât să le asigure studenților o bază teoretică și un inventar terminologic fundamental, care să le faciliteze desfășurarea activităților profesionale și de învățare în domeniul în care se încadrează programul de studii. *Redactarea de texte* îi pregătește pe studenți atât în vederea continuării studiilor universitare și postuniversitare, cât și a angajării în domeniul ocupațiilor înscrise în RNCIS pentru calificarea Limba și literatura română (de exemplu, 2643.4 – filolog, revizor lingvist) sau în învățământ, dacă studenții parcurg și modulul psihopedagogic nivelul I (licență).

11. Evaluare

Tip activitate	11.1 Criterii de evaluare	11.2 Metode de evaluare (și forma evaluare: continuă/sumativă)	11.3 Pondere din nota finală
11.4 Curs	Realizarea de către studenți a unui portofoliu de evaluare. Activitatea la orele de curs.	Colocviu: portofoliu de evaluare cu tipurile de texte științifice analizate la curs (eseu argumentativ, recenzie). Activitate: evaluare pe parcursul semestrului.	80% 20%
11.5 Seminar/Laborator /Proiect / practică	–	–	–
11.6 Standard minim de performanță Se acordă nota 5 dacă portofoliul de evaluare dovedește utilizarea corectă a principiilor redactării unui text științific.			

Data completării:	Titulari	grad didactic, titlu Prenume NUME	Semnătura
19.07.2026	Curs	Lector dr. Alina-Elisabeta BUGHEȘIU	
	Aplicații	–	

Avizul Directorului departamentului care coordonează disciplina, doar dacă acesta diferă de departamentul organizator al programului de studii	Director Departament Lector dr. Ramona DEMARCSEK

Data avizării în Consiliul Departamentului 22.07.2026	Director Departament Lector dr. Ramona DEMARCSEK
Data aprobării în Consiliul Facultății 24.07.2026	Decan, Conf. univ. dr. Anamaria FĂLĂUȘ