


**FIȘA DISCIPLINEI**
**1. Date despre program**

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea Tehnică din Cluj-Napoca
1.2 Facultatea	DE LITERE
1.3 Departamentul	FILOLOGIE ȘI STUDII CULTURALE
1.4 Domeniul de studii	LIMBĂ ȘI LITERATURĂ
1.5 Ciclul de studii	LICENȚĂ
1.6 Programul de studii / Calificarea	LIMBA ȘI LITERATURA ROMÂNĂ
1.7 Forma de învățământ	IF – învățământ cu frecvență
1.8 Codul disciplinei	36.00

**2. Date despre disciplină**

2.1 Denumirea disciplinei	Practica de specialitate				
2.2 Titularul de curs	–				
2.3 Titularul activităților de seminar / laborator / proiect	Lector dr. Alina-Elisabeta BUGHEȘIU alina.bughesiu@gmail.com				
2.4 Anul de studiu	II	2.5 Semestrul	2	2.6 Tipul de evaluare	C
2.7 Regimul disciplinei	Categoría formativă				DS
	Opționalitate				DI

**3. Timpul total estimat**

3.1 Număr de ore pe săptămână	30	din care:	3.2 Curs	-	3.3 Seminar	-	3.3 Laborator	-	3.3 Proiect	30
3.4 Număr de ore pe semestru	-	din care:	3.5 Curs	-	3.6 Seminar	-	3.6 Laborator	-	3.6 Proiect	-
3.7 Distribuția fondului de timp (ore pe semestru) pentru:										
(a) Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe										-
(b) Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platforme electronice de specialitate și pe teren										13
(c) Pregătire seminare / laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri										15
(d) Tutoriat										10
(e) Examinări										2
(f) Alte activități:										-
3.8 Total ore studiu individual (suma (3.7(a))...3.7(f))								45		
3.9 Total ore pe semestru (3.4+3.8)								75		
3.10 Numărul de credite								3.0		

**4. Precondiții (acolo unde este cazul)**

4.1 de curriculum	Nu sunt.
4.2 de competențe	Nu sunt.

**5. Condiții (acolo unde este cazul)**

5.1. de desfășurare a cursului	Sală dotată cu calculator / laptop, proiector, ecran de proiecție (pentru
--------------------------------	---

5.2. de desfășurare a seminarului / laboratorului / proiectului	activități fizice). Calculator / laptop dotat cu programul Cisco Webex, <i>webcam</i> și microfon (pentru activități <i>on-line</i> ).
---	---

## 6. Competențele specifice acumulate

<b>Competențe profesionale</b>	C1. Utilizarea adecvată a conceptelor în studiul lingvisticii generale, al teoriei literaturii și al literaturii universale și comparate. C2. Comunicarea eficientă, scrisă și orală, în limba română. C3. Descrierea sincronică și diacronică a fenomenului lingvistic românesc. C4. Prezentarea sintetică și analitică, estetică și culturală a fenomenului literar românesc și a culturii populare.
<b>Competențe transversale</b>	CT1. Utilizarea componentelor domeniului limba și literatură în deplină concordanță cu etica profesională. CT2. Aplicarea tehnicilor de relaționare în echipă; dezvoltarea capacităților empatice de comunicare interpersonală și de asumare de roluri specifice în cadrul muncii în echipă, având drept scop eficientizarea activității grupului și economisirea resurselor, inclusiv a celor umane. CT3. Identificarea și utilizarea unor metode și tehnici eficiente de învățare; conștientizarea motivațiilor extrinseci și intrinseci ale învățării continue.

## 7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	<ul style="list-style-type: none"> <li>Formarea unor deprinderi practice menite să-i ajute pe viitorii absolvenți să se integreze pe piața muncii.</li> </ul>
7.2 Obiectivele specifice	<ul style="list-style-type: none"> <li>Cunoașterea, înțelegerea și corelarea noțiunilor fundamentale specifice disciplinei;</li> <li>Dezvoltarea deprinderilor de lectură analitică;</li> <li>Dezvoltarea deprinderilor de cercetare;</li> <li>Îmbunătățirea deprinderilor generale de scriere prin diferite tipuri de exerciții;</li> <li>Aplicarea tiparelor de analiză însușite în interpretarea unor exemple proprii în limba română;</li> <li>Familiarizarea studenților cu modul concret de organizare și funcționare a instituțiilor în care se desfășoară practica de specialitate;</li> <li>Cunoașterea modului concret de lucru și integrarea efectivă în activitatea desfășurată într-o bibliotecă.</li> </ul>

## 8. Conținuturi

8.1 Curs	Nr. ore	Metode de predare	Observații
8.2 Seminar / laborator / proiect	Nr. ore	Metode de predare	Observații
Introducere: precizarea obiectivelor practicii de specialitate, stabilirea sarcinilor de lucru, explicarea regulilor pentru desfășurarea activităților și pentru evaluarea cunoștințelor.	2	Prezentarea logică și deductivă, problematizarea, demonstrația prezentării multimedia, studii de caz, conversația, exercițiul	Calculator (+ video-proiector, pentru predarea <i>on-site</i> ), software
- Elemente de biblioteconomie: cunoașterea regulilor privitoare la evidența, păstrarea și dezvoltarea fondului de carte; punerea la dispoziția cititorilor a informațiilor stocate într-o bibliotecă, în domeniul programului. - Exerciții de lectură analitică (aprofundări): observarea și comentarea structurii diferitelor tipuri de texte; extragerea ideilor principale dintr-un text; extragerea unor informații specifice dintr-un text, pornind de la	26		

<p>Întrebări formulate pe marginea acestuia.</p> <p>- Exerciții de scriere (aprofundări): probleme complexe de ortografie, gramatică și punctuație; redactarea unor texte care să respecte diferite cerințe (limitări de spațiu, de structură și conținut).</p> <p>- Exerciții de tehnoredactare (aprofundări): formatarea și editarea unui document în Microsoft Word.</p>			
Recapitulare	2		
<p><b>Bibliografie</b></p> <p>Baciu, Diana, Aura Câmpan, Delia Chira. 2019. <i>Biblioteconomie pentru începători</i>. Cluj-Napoca: Casa Cărții de Știință.</p> <p>Banciu, Doina (coord.). 2015. <i>Educație și cultură în era digitală</i>. București: Niculescu.</p> <p>Bălănescu, Olga. 2007. <i>Redactare de texte</i>. București: Ariadna '98.</p> <p>Buluță, Gheorghe, Sultana Craia, Victor Petrescu. 2004. <i>Biblioteca azi. Informare și comunicare</i>. Târgoviște: Editura Bibliotheca.</p> <p>CESTER, Universitatea Tehnică din Cluj-Napoca. (n.d.). <i>Editorul de texte Microsoft Word</i>. <a href="https://cester.utcluj.ro/lectures/ComputerProgramming_I/05_curs_word.pdf">https://cester.utcluj.ro/lectures/ComputerProgramming_I/05_curs_word.pdf</a> (accesat în septembrie 2021).</p> <p>Chelcea, Septimiu. 2007. <i>Cum să redactăm</i>. București: Comunicare.ro.</p> <p>Erich, Agnes, Gheorghe Buluță, Victor Petrescu (coord.). 2013. <i>Istoria cărții și bibliotecilor</i>. Târgoviște: Editura Bibliotheca.</p> <p>Funeriu, I. 2021. <i>Introducere în Ortotipografie</i>. Timișoara: Brumar.</p> <p>Rad, Ilie. 2017. <i>Cum se scrie un text științific: disciplinele umaniste</i>. Iași: Polirom.</p> <p>Șerbănescu, Andra. 2007. <i>Cum se scrie un text?</i>, ediția a III-a. Iași: Polirom.</p>			

### 9. Coroborarea/validarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Conținuturile disciplinei sunt selectate și organizate astfel încât să le asigure studenților o bază practică, necesară bunei desfășurări a activităților profesionale și de învățare în domeniul în care se încadrează programul de studii. Disciplina îi pregătește pe studenți atât în vederea continuării studiilor universitare și postuniversitare, cât și a angajării în domeniul ocupațiilor înscrise în RNCIS pentru calificarea Limba și literatura română (264305 – secretar literar, 264315 – asistent de cercetare în filologie) sau în învățământ, dacă studenții parcurg și modulul psihopedagogic nivelul I (licență).

### 10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	-	-	-
10.5 Seminar/Laborator/Proiect	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Participarea activă la orele de practică;</li> <li>- Respectarea cerințelor în rezolvarea sarcinilor de lucru;</li> <li>- Comunicarea coerentă, fluentă, logică, argumentată, în contextul activităților desfășurate;</li> <li>- Implicarea responsabilă în rezolvarea sarcinilor de lucru în echipă.</li> </ul>	<p>Verificare pe parcursul activităților de practică</p> <p>Evaluarea portofoliului de practică</p>	<p>30%</p> <p>70%</p>
<p>10.6 Standard minim de performanță</p> <p>Se acordă nota 5 dacă studentul realizează un portofoliu de practică, prin care dovedește următoarele:</p>			

- abilitatea de a pune în aplicare un set de cerințe de tehnoredactare și editare în Microsoft Word;  
- capacitatea de a extrage informațiile cerute dintr-un text științific (din domeniul lingvisticii, al teoriei literare etc.) și de a le folosi în redactarea unui text propriu.

<b>Data completării:</b>	<b>Titulari</b>	<b>Titlu Prenume NUME</b>	<b>Semnătura</b>
09.07.2023	Curs	-	
	Aplicații	Lector dr. Alina-Elisabeta BUGHEȘIU	

Data avizării în Consiliul Departamentului 10.07.2023	Director Departament Lector dr. Anamaria FĂLĂUȘ
Data aprobării în Consiliul Facultății 13.07.2023	Decan Conf. univ. dr. Ioan-Mircea FARCAȘ