


UNIVERSITATEA TEHNICĂ

DIN CLUJ-NAPOCA

CENTRUL UNIVERSITAR NORD DIN BAIA MARE

FIȘA DISCIPLINEI
1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea Tehnică din Cluj-Napoca Centrul Universitar NORD din Baia Mare
1.2 Facultatea	de Litere
1.3 Departamentul	Filologie și Studii Culturale
1.4 Domeniul de studii	Limbi moderne aplicate
1.5 Ciclul de studii	Licență
1.6 Programul de studii / Calificarea	Limbi moderne aplicate (Engleză/Franceză)
1.7 Forma de învățământ	IF – învățământ cu frecvență
1.8 Codul disciplinei	13.00

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	Instituții europene și internaționale				
2.2 Titularul de curs	<i>Lect. dr. Ramona Demarcsek</i>				
2.3 Titularul activităților de seminar / laborator / proiect	<i>Lect. dr. Ramona Demarcsek</i>				
2.4 Anul de studiu	1	2.5 Semestrul	2	2.6 Tipul de evaluare	E
2.7 Regimul disciplinei	Categoría formativă				DC
	Opționalitate				DI

3. Timpul total estimate

3.1 Număr de ore pe săptămână	1	din care:	3.2 Curs	1	3.3 Seminar		3.3 Laborator		3.3 Proiect	
3.4 Număr de ore pe semestru	14	din care:	3.5 Curs	14	3.6 Seminar		3.6 Laborator		3.6 Proiect	
3.7 Distribuția fondului de timp (ore pe semestru) pentru:										
(a) Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe										16
(b) Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platforme electronice de specialitate și pe teren										10
(c) Pregătire seminarii / laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri										9
(d) Tutoriat										
(e) Examinări										1
(f) Alte activități:										
3.8 Total ore studiu individual (suma (3.7(a))...3.7(f))					36					
3.9 Total ore pe semestru (3.4+3.8)					50					
3.10 Numărul de credite					2.0					

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	
4.2 de competențe	



UNIVERSITATEA TEHNICĂ

DIN CLUJ-NAPOCA

CENTRUL UNIVERSITAR NORD DIN BAIA MARE

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	Sala de curs dotată cu tehnică informatică
5.2. de desfășurare aseminarului/laboratorului / proiectului	

6. Competențele specifice acumulate

Competențe profesionale	<ul style="list-style-type: none"> • Comunicare efectivă în cel puțin două limbi moderne de circulație (limba B și limba C) , într-un cadru larg de contexte profesionale și culturale, prin utilizarea registrelor și variantelor lingvistice specifice în vorbire și scriere (Nivel de competență B2/C1 în ambele limbi - vezi Cadrul European Comun de Referință pentru Limbi) • Aplicarea adecvată a tehnicilor de traducere și mediere scrisă și orală din limba B sau C în limba A și retur în domenii de interes larg și semispecializate • Aplicarea adecvată a tehnicilor generale de documentare, căutare, clasificare și stocare a informației, folosirea programelor informatice (dicționare electronice, baze de date), stăpânirea bazelor tehnoredactării și corecturii de texte, folosirea programelor de tehnoredactare a documentelor pe calculator și a tehnicilor de arhivare a documentelor • Organizarea de evenimente profesionale, științifice și culturale care solicită abilități de comunicare profesională și instituțională în limbile A, B și C (prezentarea firmei și a produselor/serviciilor acesteia, protocol, târguri și expoziții) • Relaționarea în contexte instituționale diverse (instituție, întreprindere economică, ONG) și utilizarea unor cunoștințe generale și semispecializate în domeniile profesionale de aplicație ale specializării. • Comunicare în situații profesionale multilingve de integrare, negociere/mediere lingvistică cultural
Competențe transversale	<ul style="list-style-type: none"> • Gestionarea optimă a sarcinilor profesionale și deprinderea executării lor la termen, în mod riguros, eficient și responsabil; Respectarea normelor de etica specifice domeniului (ex: confidentialitate) • Aplicarea tehnicilor de relaționare în echipă; dezvoltarea capacităților empatice de comunicare interpersonală și de asumare de roluri specifice în cadrul muncii în echipă având drept scop eficientizarea activității grupului și economisirea resurselor, inclusiv a celor umane. • Identificarea și utilizarea unor metode și tehnici eficiente de învățare; conștientizarea motivațiilor extrinseci și intrinseci ale învățării continue.

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Cunoașterea instituțiilor Uniunii Europene și a celor internaționale importante, precum și a atribuțiilor acestora.
7.2 Obiectivele specifice	Cunoașterea obiectivelor Uniunii Europene, a aquisului comunitar cu conținutul său de legi comunitare și de tratate (Roma, Paris, Maastricht, Amsterdam, Nisa). Cunoașterea drepturilor fundamentale, a drepturilor democratice individuale, specificul european al acestor instituții, a drepturilor de cetățean european; statutul, competențele, funcționarea instituțiilor.

8. Conținuturi


UNIVERSITATEA TEHNICĂ

DIN CLUJ-NAPOCA

CENTRUL UNIVERSITAR NORD DIN BAIA MARE

8.1 Curs 1. Construcția europeană: etape, principii și fundamente legislative. 2. Definierea și obiectivele Uniunii Europene; aquisul comunitar. 3. Parlamentul European, Consiliul Uniunii Europene, Comisia Europeană. 4. Oficiul European de Luptă contra Fraudei (OLAF), EuropeAid Oficiul de Cooperare, Curtea de Justiție a Comunităților Europene. 5. Tribunalul de Primă Instanță, Curtea Europeană de Conturi. 6. Mediatorul European, Controlorul pentru Protecția Datelor. 7. Integrarea românească; cronologie, probleme specifice	Nr. ore 14	Metode de predare Prelegerea; problematizare; Explicația; Dezbaterea.	Observații
Bibliografie Bibliografie: 1. Moroianu Zlătescu, Irina, <i>Instituții europene și drepturile omului</i> , Editura I.R.D.O., 2008 2. Desmond Dinan, <i>Encyclopedia of the European Union</i> , MacMillan, 2000. 3. Dragoș, Dacian Cosmin, <i>Uniunea Europeană: instituții și mecanisme</i> , Ediția a II-a, Ed. All Beck, București, 2005. 4. Moreau-Defarges, Philippe, <i>Instituțiile europene</i> , Timișoara, Amarcord, 2002. 5. Pecican, Ovidiu, <i>România și Uniunea Europeană</i> , Cluj-Napoca, Ed. Eikon, 2003. Stoica, Ovidiu, <i>Mecanisme și instituții ale Uniunii Europene, Suport de curs</i> , Ed. Univ. Al. I. Cuza, Iași, 2007.			
8.2 Seminar / laborator / proiect	Nr. ore	Metode de predare	Observații
Bibliografie			

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatorilor reprezentativi din domeniul aferent programului

Conținuturile abordate în cadrul disciplinei acoperă aspecte fundamentale necesare familiarizării cu specificul instituțiilor europene. Competențele dau posibilitatea studentului de a putea înțelege organizarea și funcționarea instituțiilor în cauză și prin aceasta le oferă un avantaj competițional pe piața forței de muncă în instituții de stat, organizații nonguvernamentale și alte entități similare.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	Cunoașterea și înțelegerea terminologiei folosite la curs (definiții, clasificări), verificate la examenul final.	Evaluare scrisă	100%
10.5 Seminar/Laborator /Proiect			

**UNIVERSITATEA TEHNICĂ**

DIN CLUJ-NAPOCA

CENTRUL UNIVERSITAR NORD DIN BAI A MARE

10.6 Standard minim de performanță

Elaborarea și susținerea unui referat bine articulat din punct de vedere logic pe o temă dată.

Data completării:	Titulari	Titlu Prenume NUME	Semnătura
	Curs	Lect. dr. Ramona Demarcsek	
	Aplicații		

Data avizării în Consiliul Departamentului Filologie și Studii Culturale	Director Departament Lect. dr. Anamaria FĂLĂUȘ
10.07.2023	
Data aprobării în Consiliul Facultății de Litere	Decan Conf. univ. dr. Ioan-Mircea FARCAȘ
10.07.2023	