

## FIȘA DISCIPLINEI

### 1. Date despre program

|                                       |  |
|---------------------------------------|--|
| 1.1 Instituția de învățământ superior | UNIVERSITATEA TEHNICĂ DIN CLUJ-NAPOCA,<br>CENTRUL UNIVERSITAR NORD BAIA MARE |
| 1.2 Facultatea                        | LITERE   |
| 1.3 Departamentul                     | ȘTIINȚE SOCIO-UMANE, TEOLOGIE, ARTE  |
| 1.4 Domeniul de studii                | Teologie   |
| 1.5 Ciclul de studii                  | Licență  |
| 1.6 Programul de studii / Calificarea | Teologie Ortodoxă Pastorală  |
| 1.7 Forma de învățământ               | IF – învățământ cu frecvență   |
| 1.8 Codul disciplinei                 | 54.00  |

### 2. Date despre disciplină

|  |   |                       |    |
|--|---|-----------------------|----|
| 2.1 Denumirea disciplinei                                    | DREPT BISERICESC ȘI ADMINISTRAȚIE 2   |                       |    |
| 2.2 Titularul de curs  | Lect. univ. dr. Valerian MARIAN<br><a href="mailto:marianvalerian@yahoo.com">marianvalerian@yahoo.com</a> |                       |    |
| 2.3 Titularul activităților de seminar / laborator / proiect | Lect. univ. dr. Valerian MARIAN<br><a href="mailto:marianvalerian@yahoo.com">marianvalerian@yahoo.com</a> |                       |    |
| 2.4 Anul de studiu   | III   | 2.5 Semestrul         | 2  |
|  |   | 2.6 Tipul de evaluare | C  |
| 2.7 Regimul disciplinei                                      | Categoría formativă   |                       | DS |
|  | Opționalitate   |                       | DO |

### 3. Timpul total estimate

|  |    |           |          |    |             |    |               |  |             |   |
|--|----|-----------|----------|----|-------------|----|---------------|--|-------------|---|
| 3.1 Număr de ore pe săptămână  | 3  | din care: | 3.2 Curs | 2  | 3.3 Seminar | 1  | 3.3 Laborator |  | 3.3 Proiect |   |
| 3.4 Număr de ore pe semestru   | 42 | din care: | 3.5 Curs | 28 | 3.6 Seminar | 14 | 3.6 Laborator |  | 3.6 Proiect |   |
| 3.7 Distribuția fondului de timp (ore pe semestru) pentru:                                       |    |           |          |    |             |    |               |  |             |   |
| (a) Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe                                  |    |           |          |    |             |    |               |  |             | 8 |
| (b) Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platforme electronice de specialitate și pe teren |    |           |          |    |             |    |               |  |             | 8 |
| (c) Pregătire seminarii / laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri                      |    |           |          |    |             |    |               |  |             | 8 |
| (d) Tutoriat   |    |           |          |    |             |    |               |  |             | 6 |
| (e) Examinări  |    |           |          |    |             |    |               |  |             | 3 |
| (f) Alte activități:   |    |           |          |    |             |    |               |  |             |   |
| 3.8 Total ore studiu individual (suma (3.7(a)...3.7(f)))   |    |           |          |    | 33          |    |               |  |             |   |
| 3.9 Total ore pe semestru (3.4+3.8)  |    |           |          |    | 75          |    |               |  |             |   |
| 3.10 Numărul de credite  |    |           |          |    | 3           |    |               |  |             |   |

### 4. Precondiții (acolo unde este cazul)

|                   |  |
|-------------------|--|
| 4.1 de curriculum |  |
| 4.2 de competențe |  |

### 5. Condiții (acolo unde este cazul)

|   |  |
|---|--|
| 5.1. de desfășurare a cursului                                  | pc, conexiune la platforma online KnowlegeBase |
| 5.2. de desfășurare a seminarului / laboratorului / proiectului | sală de seminar dotată corespunzător           |

## 6. Competențele specifice acumulate

|                         |   |
|-------------------------|---|
| Competențe profesionale | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Cunoașterea, înțelegerea conceptelor, teoriilor și metodelor de bază ale domeniului și ale ariei de specializare; utilizarea lor adecvată în comunicarea profesională;</li> <li>• Utilizarea cunoștințelor de bază pentru explicarea și interpretarea unor variate tipuri de concepte, situații, procese, proiecte etc. asociate domeniului;</li> <li>• Aplicarea unor principii și metode de bază pentru rezolvarea de probleme/situații bine definite, tipice domeniului în condiții de asistență calificată;</li> <li>• Utilizarea adecvată de criterii și metode standard de evaluare, pentru a aprecia calitatea, meritele și limitele unor procese, programe, proiecte, concepte, metode și teorii.</li> </ul> |
| Competențe transversale | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Abordarea în mod realist și prin argumentare atât teoretică, cât și practică a unor situații problemă cu grad mediu de dificultate în vederea soluționării lor eficiente;</li> <li>• Aplicarea tehnicilor de muncă eficientă într-o echipă multidisciplinară pe diverse paliere ierarhice;</li> <li>• Autoevaluarea nevoii de formare profesională în scopul dezvoltării autonomiei personale, inserției și adaptabilității la cerințele pieței muncii.</li> </ul>   |

## 7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

|                                       |  |
|---------------------------------------|--|
| 7.1 Obiectivul general al disciplinei | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Cursul de „<i>Drept bisericesc și administrație 2</i>” evidențiază originea, rolul și momentele semnificative din istoria dreptului canonic și administrativ și, de asemenea, prezintă și explică canoanele și legiurile bisericești.</li> </ul>  |
| 7.2 Obiectivele specifice             | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Evidențierea originii, a rolului și a momentelor semnificative din istoria dreptului canonic și administrativ;</li> <li>• Utilizarea limbajului teologic specific ortodox în prezentarea clară și cursivă a legiurilor bisericești;</li> <li>• Utilizarea cunoștințelor din celelalte domenii ale teologiei ortodoxe și ale culturii în general, pentru aplicarea legislației bisericești.</li> </ul> |

## 8. Conținuturi

| 8.1 Curs   | Nr. ore | Metode de predare                                   | Observații |
|--|---------|---|------------|
| 1. Norme juridice privind administrația parohială  | 2       | Prelegerea universitară, expunerea, problematizarea |            |
| 2. Documente de evidență bugetar contabilă   | 2       |   |            |
| 3. Încheierea anuală a operațiunilor de evidență bugetară  | 2       |   |            |
| 4. Hotărâri ale Sfântului Sinod privind activitatea financiar-contabilă la parohie                                     | 2       |   |            |
| 5. Patrimoniul Bisericii   | 2       |   |            |
| 6. Hotărâri ale Sfântului Sinod privind patrimoniul parohial   | 2       |   |            |
| 7. Organizarea și funcționarea cimitirelor parohiale și mănăstirești   | 2       |   |            |
| 8. Hotărâri ale Sfântului Sinod privind personalul clerical  | 2       |   |            |
| 9. Registrele de stare civilă bisericească   | 2       |   |            |
| 10. Hotărâri ale Sfântului Sinod privind activitatea sfințitoare la parohie  | 2       |   |            |
| 11. Evidența lucrărilor de investiții, construcții, reconstrucții și reparații la parohie                              | 2       |   |            |
| 12. Executarea lucrărilor de pictură bisericească la parohie   | 2       |   |            |
| 13. Abateri și delictes  | 2       |   |            |
| 14. Aplicarea pedepselor în Biserica Ortodoxă Română   | 2       |   |            |
| Total ore:   | 28      |   |            |
| Bibliografie   |         |   |            |
| Floca, Ioan N., <i>Drept canonic ortodox</i> , Editura Institutului Biblic și de Misiune al Bisericii Ortodoxe Române, |         |   |            |

București, 1990.  
**Floca, Ioan N., Joantă, Sorin**, *Administrație bisericească parohială și legislație*, Editura Universității „Lucian Blaga” din Sibiu, 2002.  
**Milaș, Nicodim**, *Dreptul bisericesc al Bisericii Orientale*, București, 1915.  
**Todoran I.**, *Sfintele Taine și Ierurgii*, în „*Mitropolia Ardealului*”, nr. 1-3, 1965.

| 8.2 Seminar / laborator / proiect  | Nr. ore | Metode de predare                       | Observații |
|--|---------|---|------------|
| 1. Formulare financiar-contabile la parohie  | 4       | Expunerea, conversația, problematizarea |            |
| 2. Acte administrativ-bisericești privind obținerea gradelor profesionale în preoție | 2       |   |            |
| 3. Registre (matricole) și certificate parohiale                                     | 4       |   |            |
| 4. Acte privind acordarea dispenselor pentru oficierea diferitelor Taine și ierurgii | 2       |   |            |
| 5. Acte privind pictarea unei biserici   | 2       |   |            |
| Total ore:   | 14      |   |            |

**Bibliografie**  
**Floca, Ioan N.**, *Drept canonic ortodox*, Editura Institutului Biblic și de Misiune al Bisericii Ortodoxe Române, București, 1990.  
**Floca, Ioan N., Joantă, Sorin**, *Administrație bisericească parohială și legislație*, Editura Universității „Lucian Blaga” din Sibiu, 2002.  
**Milaș, Nicodim**, *Dreptul bisericesc al Bisericii Orientale*, București, 1915.

### 9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatorilor reprezentativi din domeniul aferent programului

Alcătuirea cursului „*Drept bisericesc și administrație 2*” a avut în vedere răspunsul Bisericii la diversele problematice legate de administrarea parohială, conținutul fiind în concordanță cu cel adoptat și de alte centre universitare din țară.

### 10. Evaluare

| Tip activitate   | 10.1 Criterii de evaluare   | 10.2 Metode de evaluare | 10.3 Pondere din nota finală |
|--|---|-------------------------|------------------------------|
| 10.4 Curs  | - Răspunsul la examen   | Evaluare scrisă         | 60%                          |
| 10.5 Seminar/Laborator /Proiect  | - Testarea periodică prin susținerea unei teme / lucrări de seminar | Evaluare orală          | 40%                          |
| 10.6 Standard minim de performanță<br>Cunoașterea celor mai reprezentative norme juridice privind administrația parohială și folosirea limbajului specific în elaborarea diverselor acte administrative parohiale. |   |                         |                              |

| Data completării: | Titulari  | Titlu Prenume NUME              | Semnătura |
|-------------------|-----------|---------------------------------|-----------|
| 05.09.2024        | Curs      | Lect. univ. dr. Valerian MARIAN |           |
|                   | Aplicații | Lect. univ. dr. Valerian MARIAN |           |

Data avizării în Consiliul Departamentului SSUTA  
*14 octombrie 2024*

Director Departament SSUTA,  
Conf. dr. ing. Adrian Vasile CHIRA

Data aprobării în Consiliul Facultății de Litere  
*17 octombrie 2024*

Decan,  
Conf. dr. Anamaria FĂLĂUȘ