

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	UNIVERSITATEA TEHNICĂ DIN CLUJ-NAPOCA, CENTRUL UNIVERSITAR NORD BAIA MARE
1.2 Facultatea	LITERE
1.3 Departamentul	ȘTIINȚE SOCIO-UMANE, TEOLOGIE, ARTE
1.4 Domeniul de studii	Teologie Ortodoxă
1.5 Ciclul de studii	Licență
1.6 Programul de studii / Calificarea	Teologie Ortodoxă Pastorală
1.7 Forma de învățământ	IF – învățământ cu frecvență
1.8 Codul disciplinei	45.00

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	<i>Drept bisericesc și administrație 1</i>				
2.2 Titularul de curs	Lect. univ. dr. Valerian MARIAN - marianvalerian@yahoo.com				
2.3 Titularul activităților de seminar / laborator / proiect	Asist. univ. dr. Marius-Ioan SABOU - mariussioan@yahoo.com				
2.4 Anul de studiu	III	2.5 Semestrul	1	2.6 Tipul de evaluare	C
2.7 Regimul disciplinei	Categororia formativă				DS
	Opționalitate				DOB

3. Timpul total estimate

3.1 Număr de ore pe săptămână	3	din care:	3.2 Curs	2	3.3 Seminar	1	3.3 Laborator		3.3 Proiect	
3.4 Număr de ore pe semestru	42	din care:	3.5 Curs	28	3.6 Seminar	14	3.6 Laborator		3.6 Proiect	
3.7 Distribuția fondului de timp (ore pe semestru) pentru:										
(a) Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe										8
(b) Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platforme electronice de specialitate și pe teren										8
(c) Pregătire seminarii / laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri										8
(d) Tutoriat										6
(e) Examinări										3
(f) Alte activități:										
3.8 Total ore studiu individual (suma (3.7(a)...3.7(f)))					33					
3.9 Total ore pe semestru (3.4+3.8)					75					
3.10 Numărul de credite					3					

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	
4.2 de competențe	

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	pc, conexiune la platforma online KnowlegeBase
5.2. de desfășurare a seminarului / laboratorului / proiectului	sală de seminar dotată corespunzător

6. Competențele specifice acumulate

Competențe profesionale	<ul style="list-style-type: none"> • Cunoașterea, înțelegerea conceptelor, teoriilor și metodelor de bază ale domeniului și ale ariei de specializare; utilizarea lor adecvată în comunicarea profesională; • Utilizarea cunoștințelor de bază pentru explicarea și interpretarea unor variate tipuri de concepte, situații, procese, proiecte etc. asociate domeniului; • Aplicarea unor principii și metode de bază pentru rezolvarea de probleme/situații bine definite, tipice domeniului în condiții de asistență calificată; • Utilizarea adecvată de criterii și metode standard de evaluare, pentru a aprecia calitatea, meritele și limitele unor procese, programe, proiecte, concepte, metode și teorii.
Competențe transversale	<ul style="list-style-type: none"> • Abordarea în mod realist și prin argumentare atât teoretică, cât și practică a unor situații problemă cu grad mediu de dificultate în vederea soluționării lor eficiente; • Aplicarea tehnicilor de muncă eficientă într-o echipă multidisciplinară pe diverse paliere ierarhice; • Autoevaluarea nevoii de formare profesională în scopul dezvoltării autonomiei personale, inserției și adaptabilității la cerințele pieței muncii.

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	<ul style="list-style-type: none"> • Cursul de „<i>Drept bisericesc și administrație 1</i>” evidențiază originea, rolul și momentele semnificative din istoria dreptului canonic și administrativ și, de asemenea, prezintă și explică canoanele și legiurile bisericești.
7.2 Obiectivele specifice	<ul style="list-style-type: none"> • Evidențierea originii, a rolului și a momentelor semnificative din istoria dreptului canonic și administrativ; • Utilizarea limbajului teologic specific ortodox în prezentarea clară și cursivă a legiurilor bisericești; • Utilizarea cunoștințelor din celelalte domenii ale teologiei ortodoxe și ale culturii în general, pentru aplicarea legislației bisericești.

8. Conținuturi

8.1 Curs	Nr. ore	Metode de predare	Observații
1. Noțiunea, principiile și conținutul administrației bisericești parohiale ortodoxe	2	Prelegerea universitară, expunerea, problematizarea.	
1. Structura organizatorică a Bisericii Ortodoxe Române	2		
2. Organe colegiale în conducerea și administrarea parohiei	4		
3. Organele individuale de conducere la nivel de parohie	4		
4. Atribuțiile organismelor parohiale	4		
5. Organele administrative bisericești parohiale	4		
6. Administrarea sau gestionarea bunurilor parohiei	4		
7. Acte administrative ale cancelariei parohiale	4		
Total ore:	28		
Bibliografie Dură V. N. , <i>Norme canonice referitoare la îndatorirea învățătoarească și omiletică a preotului</i> , în „ <i>Mitropolia Banatului</i> ”, nr. 3-4, 1983. Floca, Ioan N. , <i>Drept canonic ortodox</i> , Editura Institutului Biblic și de Misiune al Bisericii Ortodoxe Române, București, 1990. Floca, Ioan N., Joantă, Sorin , <i>Administrație bisericească parohială și legislație</i> , Editura Universității „Lucian Blaga” din Sibiu, 2002. Milaș, Nicodim , <i>Dreptul bisericesc al Bisericii Orientale</i> , București, 1915. Todoran I. , <i>Sfintele Taine și Ierurgii</i> , în „ <i>Mitropolia Ardealului</i> ”, nr. 1-3, 1965.			
8.2 Seminar / laborator / proiect	Nr. ore	Metode de predare	Observații
1. Actele ce țin de conducerea și administrarea parohiei. Preliminarii	2	Expunerea, conversația,	

2. Formularea și redactarea unui proces verbal	2	problematizarea.	
3. Acte premergătoare hirotoniei	2		
4. Acte administrativ-bisericești privind alegerea organismelor deliberative și executive în parohii	4		
5. Modele de procese verbale ale organismelor deliberative și executive parohiale	4		
Total ore:	14		

Bibliografie

Floca, Ioan N., *Drept canonic ortodox*, Editura Institutului Biblic și de Misiune al Bisericii Ortodoxe Române, București, 1990.

Floca, Ioan N., Joantă, Sorin, *Administrație bisericească parohială și legislație*, Editura Universității „Lucian Blaga” din Sibiu, 2002.

Milaș, Nicodim, *Dreptul bisericesc al Bisericii Orientale*, București, 1915.

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatorilor reprezentativi din domeniul aferent programului

Alcătuirea cursului „*Drept bisericesc și administrație 1*” a avut în vedere răspunsul Bisericii la diversele problematice legate de administrarea parohială, conținutul fiind în concordanță cu cel adoptat și de alte centre universitare din țară.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	Răspunsul la examen	Evaluare scrisă	60%
10.5 Seminar/Laborator /Proiect	- Testarea periodică prin susținerea unei teme / lucrări de seminar	Evaluare orală	40%
10.6 Standard minim de performanță			
Cunoașterea celor mai reprezentative organe colegiale și individuale de conducere a Bisericii și folosirea limbajului specific în elaborarea diverselor acte administrative parohiale.			

Data completării:	Titulari	Titlu Prenume NUME	Semnătura
	Curs	Lect. univ. dr. Valerian MARIAN	
	Aplicații	Asist. univ. dr. Marius-Ioan SABOU	

Data avizării în Consiliul Departamentului SSUTA 10.07.2023	Director Departament SSUTA, Conf. univ. dr. Adrian Vasile CHIRA
Data aprobării în Consiliul Facultății de Litere 13.07.2023	Decan, Conf. univ. dr. Mircea Fărcaș